

TÒA GIÁM MỤC XUÂN LỘC
TRƯỜNG CAO ĐẲNG HÒA BÌNH XUÂN LỘC



GIÁO TRÌNH

MÔN HỌC: TỔ CHỨC SỰ KIỆN

NGÀNH: QUẢN TRỊ LỮ HÀNH

TRÌNH ĐỘ: TRUNG CẤP

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDHBOXL ngày tháng năm...
của Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc)*

Đồng Nai, năm 2021

(Lưu hành nội bộ)

TUYÊN BỐ BẢN QUYỀN

Tài liệu này thuộc loại sách giáo trình nên các nguồn thông tin có thể được phép dùng nguyên bản hoặc trích dùng cho các mục đích về đào tạo và tham khảo.

Mọi mục đích khác mang tính lệch lạc hoặc sử dụng với mục đích kinh doanh thiếu lành mạnh sẽ bị nghiêm cấm.

TaiLieu.vn

LỜI GIỚI THIỆU

Trong bối cảnh toàn cầu hóa và hội nhập quốc tế ngày càng sâu rộng, ngành Du lịch đã trở thành một trong những ngành kinh tế mũi nhọn, đóng góp đáng kể vào sự phát triển kinh tế-xã hội của nhiều quốc gia trên thế giới. Việt Nam, với tiềm năng du lịch phong phú và đa dạng, đang ngày càng khẳng định vị thế của mình trên bản đồ du lịch thế giới. Trong bối cảnh đó, việc đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho ngành Du lịch trở nên cấp thiết hơn bao giờ hết.

Môn học "Tổ chức sự kiện" được đưa vào chương trình đào tạo nhằm giúp sinh viên nắm vững các kiến thức cơ bản và nâng cao về quản lý và điều hành các hoạt động kinh doanh trong ngành du lịch và lữ hành. Khóa học này cung cấp cho sinh viên cái nhìn toàn diện về các khía cạnh quan trọng của ngành, từ quản lý tour, lập kế hoạch kinh doanh, đến tiếp thị và chăm sóc khách hàng.

Trong môn học này, sinh viên sẽ được trang bị kiến thức về phân tích thị trường du lịch, hiểu rõ các xu hướng và nhu cầu của khách hàng, cũng như kỹ năng xây dựng và phát triển các sản phẩm du lịch hấp dẫn. Bên cạnh đó, sinh viên còn được học cách quản lý nhân sự, tài chính, và các hoạt động vận hành trong doanh nghiệp lữ hành.

Trong quá trình nghiên cứu môn học "Tổ chức sự kiện", sinh viên thường phải tham khảo nhiều nguồn tài liệu khác nhau, dẫn đến sự không đồng nhất trong cách tiếp cận và hiểu biết về ngành. Đồng thời, một số tài liệu tham khảo còn mang tính hàn lâm, thiếu tính thực tiễn, khiến sinh viên gặp khó khăn trong việc liên hệ lý thuyết với thực tế ngành Du lịch đang phát triển nhanh chóng và đầy biến động.

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên có một bộ tài liệu tham khảo mang tính tổng hợp, cập nhật và gắn liền với thực tiễn hơn, nhóm giảng viên chúng tôi đề xuất và biên soạn giáo trình "Tổ chức sự kiện" này. Giáo trình được xây dựng dựa trên nền tảng lý thuyết vững chắc, kết hợp với các ví dụ thực tế giúp sinh viên phát triển tư duy sáng tạo và khả năng thích ứng với môi trường kinh doanh thay đổi nhanh chóng. Với những kiến thức và kỹ năng được trang bị, sinh viên sẽ sẵn sàng đối mặt với các thách thức và nắm bắt các cơ hội trong lĩnh vực lữ hành đầy tiềm năng.

Giáo trình Tổ chức sự kiện dành riêng cho người học trình độ Trung cấp.

Nội dung của giáo trình bao gồm các Bài sau:

Chương 1: Khái quát hoạt động tổ chức sự kiện

Chương 2: Các hoạt động cơ bản giai đoạn xúc tiến sự kiện

Chương 3: Các hoạt động cơ bản giai đoạn chuẩn bị sự kiện

Chương 4: Các hoạt động cơ bản giai đoạn diễn ra sự kiện

Chương 5: Công tác tổ chức giai đoạn kết thúc sự kiện

Trong quá trình biên soạn, chúng tôi đã tham khảo và trích dẫn từ nhiều tài liệu được liệt kê tại mục Danh mục tài liệu tham khảo. Chúng tôi chân thành cảm ơn các tác giả của các tài liệu mà chúng tôi đã tham khảo.

Bên cạnh đó, giáo trình cũng không thể tránh khỏi những sai sót nhất định. Nhóm tác giả rất mong nhận được những ý kiến đóng góp, phản hồi từ quý đồng nghiệp, các bạn người học và bạn đọc.

Trân trọng cảm ơn./.

Đồng Nai, ngày tháng năm 2021

Tham gia biên soạn

1. Chủ biên ThS. Nguyễn Xuân Khuê
2. ThS. Phạm Văn Thành
3. TS. Nguyễn Văn Thuân
4. TS. Nguyễn Văn Quyết
5. Th.S. Nguyễn Ngọc Diệp

MỤC LỤC

LỜI GIỚI THIỆU	2
MỤC LỤC.....	4
GIÁO TRÌNH MÔN HỌC	5
CHƯƠNG 1: KHÁI QUÁT HOẠT ĐỘNG TỔ CHỨC SỰ KIỆN	10
CHƯƠNG 2. CÁC HOẠT ĐỘNG CƠ BẢN GIAI ĐOẠN XÚC TIẾN SỰ KIỆN.....	17
CHƯƠNG 3. CÁC HOẠT ĐỘNG CƠ BẢN GIAI ĐOẠN CHUẨN BỊ SỰ KIỆN	23
CHƯƠNG 4: CÁC HOẠT ĐỘNG CƠ BẢN GIAI ĐOẠN DIỄN RA SỰ KIỆN	28
CHƯƠNG 5: CÔNG TÁC TỔ CHỨC GIAI ĐOẠN KẾT THÚC SỰ KIỆN	34
TÀI LIỆU THAM KHẢO	40

GIÁO TRÌNH MÔN HỌC

1. Tên môn học: TỔ CHỨC SỰ KIỆN

2. Mã môn học: MH30

3. Vị trí, tính chất, ý nghĩa và vai trò của môn học:

3.1. Vị trí: Giáo trình dành cho người học trình độ Trung cấp tại trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc.

+ Tổ chức sự kiện là môn học tự chọn thuộc các môn học đào tạo nghề trong chương trình khung trình độ trung cấp nghề “quản trị lễ hành”.

+ Môn học này nhằm trang bị cho người học những kiến thức bổ trợ cho nghiệp vụ phục vụ nhà hàng của người học.

+ Môn học này cần được tổ chức giảng dạy trước các môn học nghiệp vụ hướng dẫn

3.2. Tính chất:

+ Tổ chức sự kiện là môn học lý thuyết.

+ Đánh giá kết quả bằng kiểm tra hết môn.

3.3. Ý nghĩa và vai trò của môn học: môn học này dành cho đối tượng là người học thuộc chuyên ngành Quản trị lễ hành. Môn học này đã được đưa vào giảng dạy tại trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc từ năm 2021 đến nay. Nội dung chủ yếu của môn học này nhằm cung cấp các kiến thức thuộc lĩnh vực Tổ chức sự kiện: Trình bày được quy trình tổ chức sự kiện theo từng giai đoạn, Tổ chức được một sự kiện trong phạm vi liên quan quản trị lễ hành.

4. Mục tiêu của môn học:

4.1. Về kiến thức:

- A.1 Nêu được khái niệm, mục đích, yêu cầu, ý nghĩa của công tác tổ chức sự kiện.
- A.2 Phân loại được các sự kiện.
- A.3 Trình bày được ý nghĩa của hoạt động tổ chức sự kiện.

4.2. Về kỹ năng:

- B.1 Trình bày được quy trình tổ chức sự kiện theo từng giai đoạn.
- B.2 Tổ chức được một sự kiện trong phạm vi liên quan quản trị lễ hành.

4.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

- C.1 Cẩn thận, tỉ mỉ, bao quát công việc từ xác định thông tin, lập kế hoạch đến triển khai tổ chức sự kiện.
- C.2 Hợp tác tích cực với các bộ phận liên quan đảm bảo việc tổ chức các sự kiện.

5. Nội dung của môn học

5.1. Chương trình khung

Mã MH, MĐ	Tên Môn học/ Mô đun	Số tín chỉ	Tổng số tiết	Lý thuyết	Thực hành	Thi/ Kiểm tra	
I	Các môn học chung	13	255	106	134	15	
MH01	Giáo dục chính trị	2	30	15	13	2	
MH02	Pháp luật	1	15	9	5	1	
MH03	Giáo dục thể chất	1	30	4	24	2	
MH04	Giáo dục quốc phòng – An ninh	2	45	21	21	3	
MH05	Tin học	2	45	15	29	1	
MH06	Tiếng Anh	5	90	42	42	6	
II	Môn học, mô đun cơ sở ,chuyên môn	65	1445	518	869	58	
II.1	Môn học, mô đun cơ sở	5	90	56	28	6	
MH07	Tổng quan du lịch	2	30	14	14	2	
MĐ08	Kỹ năng giao tiếp	1	30	14	14	2	
MH09	Pháp luật du lịch	2	30	28	0	2	
II.2	Môn học, mô đun chuyên môn	36	935	196	711	28	
MĐ10	Tiếng Anh chuyên ngành 1	4	90	28	58	4	
MĐ11	Tiếng Anh chuyên ngành 2	4	90	28	58	4	
MH12	Cơ sở văn hóa Việt Nam	2	30	14	14	2	
MH13	Hệ thống di tích và danh thắng Việt Nam	2	45	14	29	2	

MH14	Địa lý và tài nguyên du lịch Việt Nam	3	45	28	14	3	
MĐ15	Nghệp vụ hướng dẫn	4	90	28	58	4	
MH16	Tuyến, điểm du lịch Việt Nam	3	60	28	29	3	
MĐ17	Tin học ứng dụng	2	45	14	29	2	
MH18	Marketing du lịch	2	30	14	14	2	
MĐ19	Thực hành nghiệp vụ 1	1	10	0	9	1	
MĐ20	Thực hành nghiệp vụ 2	1	20	0	19	1	
MĐ21	Thực tập tốt nghiệp	8	380		380		
II.3	Môn học, mô đun tự chọn	24	420	266	130	24	
MĐ22	Nghệp vụ lễ hành	3	60	28	29	3	
MH23	An ninh an toàn trong du lịch	2	45	14	29	2	
MH24	Lịch sử văn minh thế giới	3	45	42	0	3	
MH25	Tiến trình lịch sử Việt Nam	2	30	28	0	2	
MH26	Các dân tộc Việt Nam	3	45	42	0	3	
MH27	Văn hoá ẩm thực	2	45	14	29	2	
MH28	Nghệp vụ văn phòng	2	30	14	14	2	
MH29	Nghệp vụ thanh toán	2	45	14	29	2	
MH30	Tổ chức sự kiện	2	30	28	0	2	
MH31	Tổng quan cơ sở lưu trú	3	45	42	0	3	
Tổng cộng		78	1700	624	1003	73	

6. Điều kiện thực hiện môn học:

6.1. Phòng học Lý thuyết/Thực hành: Phòng học chuẩn.

6.2. Trang thiết bị dạy học: Phòng có máy chiếu, bảng, phấn,....

6.3. Học liệu, dụng cụ, mô hình, phương tiện: Giáo trình, mô hình học tập,...

6.4. Các điều kiện khác: Người học tìm hiểu thực tế về công tác xây dựng phương án khắc phục và phòng ngừa rủi ro.

7. Nội dung và phương pháp đánh giá:

7.1. Nội dung:

- Kiến thức: Đánh giá tất cả nội dung đã nêu trong mục tiêu kiến thức
- Kỹ năng: Đánh giá tất cả nội dung đã nêu trong mục tiêu kỹ năng.
- Năng lực tự chủ và trách nhiệm: Trong quá trình học tập, người học cần:
 - + Nghiên cứu bài trước khi đến lớp.
 - + Chuẩn bị đầy đủ tài liệu học tập.
 - + Tham gia đầy đủ thời lượng môn học.
 - + Nghiêm túc trong quá trình học tập.

7.2. Phương pháp:

Người học được đánh giá tích lũy môn học như sau:

7.2.1. Cách đánh giá

- Áp dụng quy chế đào tạo Trung cấp hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 09/2017/TT-LĐTBXH, ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Hướng dẫn thực hiện quy chế đào tạo áp dụng tại Trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc như sau:

Điểm đánh giá	Trọng số
+ Điểm kiểm tra thường xuyên (Hệ số 1)	40%
+ Điểm kiểm tra định kỳ (Hệ số 2)	
+ Điểm thi kết thúc môn học	60%

7.2.2. Phương pháp đánh giá

Phương pháp đánh giá	Phương pháp tổ chức	Hình thức kiểm tra	Chuẩn đầu ra đánh giá	Số cột	Thời điểm kiểm tra
Thường xuyên	Viết/ Thuyết trình	Tự luận/ Trắc nghiệm/ Báo cáo	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2	1	Sau 12 giờ.
Định kỳ	Viết/ Thuyết trình	Tự luận/ Trắc nghiệm/ Báo cáo	A3, B2, C2	2	Sau 20 giờ
Kết thúc môn học	Viết	Tự luận và trắc nghiệm	A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2,	1	Sau 30 giờ

7.2.3. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc môn học được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

- Điểm môn học là tổng điểm của tất cả điểm đánh giá thành phần của môn học nhân với trọng số tương ứng. Điểm môn học theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về đào tạo theo niên chế.

8. Hướng dẫn thực hiện môn học

8.1. Phạm vi, đối tượng áp dụng: Đối tượng Trung cấp quản trị lễ hành

8.2. Phương pháp giảng dạy, học tập môn học

8.2.1. Đối với người dạy

* **Lý thuyết:** Áp dụng phương pháp dạy học tích cực bao gồm: thuyết trình ngắn, nêu vấn đề, hướng dẫn đọc tài liệu, bài tập tình huống, câu hỏi thảo luận....

* **Bài tập:** Phân chia nhóm nhỏ thực hiện bài tập theo nội dung đề ra.

* **Thảo luận:** Phân chia nhóm nhỏ thảo luận theo nội dung đề ra.

* **Hướng dẫn tự học theo nhóm:** Nhóm trưởng phân công các thành viên trong nhóm tìm hiểu, nghiên cứu theo yêu cầu nội dung trong bài học, cả nhóm thảo luận, trình bày nội dung, ghi chép và viết báo cáo nhóm.