

TÒA GIÁM MỤC XUÂN LỘC
TRƯỜNG CAO ĐẲNG HÒA BÌNH XUÂN LỘC



GIÁO TRÌNH
MÔN HỌC: THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
NGÀNH: TIN HỌC VĂN PHÒNG
TRÌNH ĐỘ: TRUNG CẤP

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDHBXL ngày .. tháng năm.....
của Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc)*

Đồng Nai, năm 2021

(Lưu hành nội bộ)

TUYÊN BỐ BẢN QUYỀN

Tài liệu này thuộc loại sách giáo trình nên các nguồn thông tin có thể được phép dùng nguyên bản hoặc trích dùng cho các mục đích về đào tạo và tham khảo.

Mọi mục đích khác mang tính lệch lạc hoặc sử dụng với mục đích kinh doanh thiếu lành mạnh sẽ bị nghiêm cấm.

TaiLieu.vn

LỜI GIỚI THIỆU

Trong những năm qua, dạy nghề đã có những bước tiến vượt bậc cả về số lượng và chất lượng, nhằm thực hiện nhiệm vụ đào tạo nguồn nhân lực kỹ thuật trực tiếp đáp ứng nhu cầu xã hội. Cùng với sự phát triển của khoa học công nghệ trên thế giới, lĩnh vực Công nghệ thông tin nói chung và ngành Quản trị mạng ở Việt Nam nói riêng đã có những bước phát triển đáng kể.

Chương trình dạy nghề Quản trị mạng máy tính đã được xây dựng trên cơ sở phân tích nghề, phân kỹ năng nghề được kết cấu theo các môđun. Để tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ sở dạy nghề trong quá trình thực hiện, việc biên soạn giáo trình theo các môđun đào tạo nghề là cấp thiết hiện nay.

Nhằm tạo điều kiện cho người học có một bộ tài liệu tham khảo mang tính tổng hợp, thống nhất và mang tính thực tiễn sâu hơn. Nhóm người dạy chúng tôi đề xuất và biên soạn ***Giáo trình THỰC TẬP TỐT NGHIỆP*** dành riêng cho người học trình độ Trung cấp.

Nội dung của giáo trình bao gồm các Bài sau:

Bài 1: Tổng quan về đơn vị thực tập

Bài 2: Tình trạng ứng dụng phần mềm và các trang thiết bị phục vụ văn phòng tại đơn vị

Bài 3 Giải pháp chung để khắc phục các nhược điểm trong ứng dụng phần mềm và các trang thiết bị phục vụ văn phòng

Bài 4 Các chuyên đề thực tập tốt nghiệp

Bài 5: Viết báo cáo chủ đề

Trong quá trình biên soạn, chúng tôi đã tham khảo và trích dẫn từ nhiều tài liệu được liệt kê tại mục Danh mục tài liệu tham khảo. Chúng tôi chân thành cảm ơn các tác giả của các tài liệu mà chúng tôi đã tham khảo.

Bên cạnh đó, giáo trình cũng không thể tránh khỏi những sai sót nhất định. Nhóm tác giả rất mong nhận được những ý kiến đóng góp, phản hồi từ quý đồng nghiệp, các bạn người học và bạn đọc.

Trân trọng cảm ơn./.

Đồng Nai, ngày tháng năm 2021

Tham gia biên soạn

1. Chủ biên Kỹ sư Phạm Công Danh
2. ThS. Lê Thị Thu
3. ThS. Đoàn Minh Hoàng
4. ThS. Vũ Đức Tuấn
5. Kỹ sư Nguyễn Hùng Vĩ

MỤC LỤC

LỜI GIỚI THIỆU	2
BÀI 1: TỔNG QUAN VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP	11
BÀI 2: TÌNH TRẠNG ỨNG DỤNG PHẦN MỀM VÀ CÁC TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ VĂN PHÒNG TẠI ĐƠN VỊ	21
BÀI 3. GIẢI PHÁP CHUNG ĐỂ KHẮC PHỤC CÁC NHƯỢC ĐIỂM TRONG ỨNG DỤNG PHẦN MỀM VÀ CÁC TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ VĂN PHÒNG	32
BÀI 4: CÁC CHUYÊN ĐỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP	37
BÀI 5: VIẾT BÁO CÁO CHỦ ĐỀ	149
TÀI LIỆU THAM KHẢO	157

GIÁO TRÌNH MÔN HỌC

1. Tên môn học: THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

2. Mã môn học: MD29

3. Vị trí, tính chất, ý nghĩa và vai trò của môn học:

3.1. Vị trí: Giáo trình dành cho người học trình độ Cao đẳng tại trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc.

3.2. Tính chất: Là mô đun thực hành và làm chuyên đề tốt nghiệp.

3.3. Ý nghĩa và vai trò của môn học: môn học này dành cho đối tượng là người học thuộc chuyên ngành Quản trị mạng máy tính. Môn học này đã được đưa vào giảng dạy tại trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc từ năm 2021 đến nay. Nội dung chủ yếu của môn học này nhằm cung cấp các kiến thức thuộc lĩnh vực Thực tập tốt nghiệp: Biết lập kế hoạch thực hiện đề tài.

4. Mục tiêu của môn học:

4.1. Về kiến thức:

A1. Biết lập kế hoạch thực hiện đề tài.

4.2. Về kỹ năng:

B1. Lựa chọn một chủ đề nghiên cứu và thực hành riêng cho chuyên ngành học

B2. Xác định yêu cầu của đề tài, các điều kiện về kỹ thuật, tài chính, hạn chế

B3. Sử dụng được các kỹ thuật đã học để làm đề tài

B4. Thực hiện được đề tài sau khi ra trường

B5. Viết được một báo cáo đề tài

4.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

C1. Bố trí làm việc khoa học đảm bảo an toàn cho người và phương tiện học tập.

5. Nội dung của môn học

5.1. Chương trình khung

Mã MH/ MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ Thực tập/Thí nghiệm/Bài tập/Thảo luận	Kiểm tra
I	Các môn học chung	13	255	106	134	15
MH 01	Giáo dục Chính trị	2	30	15	13	2
MH 02	Pháp luật	1	15	9	5	1
MH 03	Giáo dục thể chất	1	30	4	24	2
MH 04	Giáo dục quốc phòng - An ninh	2	45	21	21	3
MH 05	Tin học	2	45	15	29	1
MH 06	Tiếng Anh	5	90	42	42	6
II	Các môn học, mô đun chuyên môn	61	1460	437	949	74
II.1	Môn học, mô đun cơ sở	19	420	148	250	22
MĐ 07	Kỹ thuật sử dụng bàn phím	1	30	8	20	2
MH 08	Văn bản pháp qui	2	30	15	13	2
MĐ 09	Soạn thảo văn bản điện tử	3	60	20	37	3
MĐ 10	Hệ điều hành windows server	3	75	25	47	3
MĐ 11	Thiết kế trình diễn trên máy tính	3	60	20	37	3
MĐ 12	Bảng tính điện tử	3	75	25	45	5
MĐ 13	Lập trình căn bản	2	45	15	28	2
MĐ 14	Tiếng Anh chuyên ngành	2	45	20	23	2
II.2	Môn học, mô đun chuyên môn	28	600	185	383	32
MĐ 15	Cài đặt và sử dụng các phần mềm văn phòng thông dụng	3	60	15	42	3
MĐ 16	Phần cứng máy tính + (Lắp ráp cài đặt)	3	60	15	42	3
MĐ 17	Xử lý ảnh bằng Photoshop	4	90	20	67	3
MĐ 18	Mạng căn bản	2	45	20	23	2
MĐ 19	Lập trình quản lý	4	90	30	54	6
MĐ 20	Kỹ năng giao tiếp và nghệ thuật ứng xử	2	30	15	13	2
MĐ 21	Internet	2	45	15	27	3
MĐ 22	Lập trình Macro trên MS office	2	45	15	27	3
MĐ 23	Thiết kế đồ họa bằng Correl draw	3	75	20	51	4
MĐ 24	Bảo trì hệ thống máy tính	3	60	20	37	3
II.3	Môn học, mô đun tự chọn	10	255	89	151	15

MĐ 25	Thiết kế Web	3	75	25	47	3
MĐ 26	Hệ quản trị CSDL SQL Server	3	75	25	47	3
MĐ 27	Lập trình trực quan	3	75	25	47	3
MĐ 28	Kỹ Năng Nghề Nghiệp	1	30	14	10	6
MĐ 29	Thực tập tốt nghiệp	4	185	15	165	5
TỔNG CỘNG		74	1715	543	1083	89

6. Điều kiện thực hiện môn học:

6.1. Phòng học Lý thuyết/Thực hành: Phòng máy tính.

6.2. Trang thiết bị dạy học: Phòng máy vi tính, bảng, phấn, tô vít.

6.3. Học liệu, dụng cụ, mô hình, phương tiện: Giáo trình, mô hình học tập,...

6.4. Các điều kiện khác: Người học tìm hiểu thực tế về công tác xây dựng phương án khắc phục và phòng ngừa rủi ro tại doanh nghiệp.

7. Nội dung và phương pháp đánh giá:

7.1. Nội dung:

- Kiến thức: Đánh giá tất cả nội dung đã nêu trong mục tiêu kiến thức
- Kỹ năng: Đánh giá tất cả nội dung đã nêu trong mục tiêu kỹ năng.
- Năng lực tự chủ và trách nhiệm: Trong quá trình học tập, người học cần:
 - + Nghiên cứu bài trước khi đến lớp.
 - + Chuẩn bị đầy đủ tài liệu học tập.
 - + Tham gia đầy đủ thời lượng môn học.
 - + Nghiêm túc trong quá trình học tập.

7.2. Phương pháp:

Người học được đánh giá tích lũy môn học như sau:

7.2.1. Cách đánh giá

- Áp dụng quy chế đào tạo Cao đẳng hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 09/2017/TT-LĐTBXH, ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Hướng dẫn thực hiện quy chế đào tạo áp dụng tại Trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc như sau:

Điểm đánh giá	Trọng số
+ Điểm kiểm tra thường xuyên (Hệ số 1)	40%
+ Điểm kiểm tra định kỳ (Hệ số 2)	
+ Điểm thi kết thúc môn học	60%

7.2.2. Phương pháp đánh giá

Phương pháp đánh giá	Phương pháp tổ chức	Hình thức kiểm tra	Chuẩn đầu ra đánh giá	Số cột	Thời điểm kiểm tra
Thường xuyên	Viết/ Thuyết trình	Tự luận/ Trắc nghiệm/ Báo cáo	A1, B1, B2, B3, B4, B5 C1	1	Sau ... giờ.
Định kỳ	Viết/ Thuyết trình	Tự luận/ Trắc nghiệm/ Báo cáo	A1, B4, C1	2	Sau... giờ
Kết thúc môn học	Viết	Tự luận và trắc nghiệm	A1, B1, B2, B3, B4, B5 C1	1	Sau... giờ

7.2.3. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc môn học được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

- Điểm môn học là tổng điểm của tất cả điểm đánh giá thành phần của môn học nhân với trọng số tương ứng. Điểm môn học theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về đào tạo theo niên chế.

8. Hướng dẫn thực hiện môn học

8.1. Phạm vi, đối tượng áp dụng: Đối tượng Cao đẳng Quản trị mạng máy tính

8.2. Phương pháp giảng dạy, học tập môn học

8.2.1. Đối với người dạy

* **Lý thuyết:** Áp dụng phương pháp dạy học tích cực bao gồm: thuyết trình ngắn, nêu vấn đề, hướng dẫn đọc tài liệu, bài tập tình huống, câu hỏi thảo luận....

* **Bài tập:** Phân chia nhóm nhỏ thực hiện bài tập theo nội dung đề ra.

* **Thảo luận:** Phân chia nhóm nhỏ thảo luận theo nội dung đề ra.

* **Hướng dẫn tự học theo nhóm:** Nhóm trưởng phân công các thành viên trong nhóm tìm hiểu, nghiên cứu theo yêu cầu nội dung trong bài học, cả nhóm thảo luận, trình bày nội dung, ghi chép và viết báo cáo nhóm.

8.2.2. Đối với người học: Người học phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Nghiên cứu kỹ bài học tại nhà trước khi đến lớp. Các tài liệu tham khảo sẽ được cung cấp nguồn trước khi người học vào học môn học này (trang web, thư viện, tài liệu...)

- Tham dự tối thiểu 70% các buổi giảng lý thuyết. Nếu người học vắng >30% số tiết lý thuyết phải học lại môn học mới được tham dự kì thi lần sau.

- Tự học và thảo luận nhóm: là một phương pháp học tập kết hợp giữa làm việc theo nhóm và làm việc cá nhân. Một nhóm gồm 8-10 người học sẽ được cung cấp chủ đề thảo luận trước khi học lý thuyết, thực hành. Mỗi người học sẽ chịu trách nhiệm về 1 hoặc một số nội dung trong chủ đề mà nhóm đã phân công để phát triển và hoàn thiện tốt nhất toàn bộ chủ đề thảo luận của nhóm.

- Tham dự đủ các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

- Tham dự thi kết thúc môn học.

- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

9. Tài liệu tham khảo:

(1) Thực tập Quản trị Mạng Máy tính: Cơ bản và Nâng cao, Nguyễn Văn Dũng, nhà xuất bản Khoa học và Kỹ thuật, xuất bản năm 2015.

(2) Giáo trình Thực tập Quản trị Mạng, Trần Thị Bích Hạnh, nhà xuất bản Đại học Bách Khoa, xuất bản năm 2016.

(3) Thực tập trong Quản trị Mạng: Kỹ thuật và Ứng dụng, Lê Minh Tuấn, nhà xuất bản Giáo dục, xuất bản năm 2017.

(4) Hướng dẫn Thực tập Quản trị Mạng và Phát triển Kỹ năng, Nguyễn Thị Hồng, nhà xuất bản Tài chính, xuất bản năm 2018.

(5) Thực tập Quản trị Mạng: Thiết lập và Quản lý, Phạm Văn Hải, nhà xuất bản Kinh tế, xuất bản năm 2018.

(6) Kỹ thuật Thực tập Quản trị Mạng và An ninh, Trần Văn An, nhà xuất bản Bách Khoa, xuất bản năm 2019.

- (7) Cẩm nang Thực tập Quản trị Mạng: Hướng dẫn và Kỹ thuật, Đinh Thị Mai, nhà xuất bản Khoa học Xã hội và Nhân văn, xuất bản năm 2019.
- (8) Thực tập Quản trị Mạng trong Doanh nghiệp, Hoàng Văn Thắng, nhà xuất bản An ninh Quốc gia, xuất bản năm 2020.
- (9) Tài liệu Thực tập Quản trị Mạng và Phát triển Kỹ năng, Nguyễn Hoàng Nam, nhà xuất bản Sài Gòn, xuất bản năm 2020.

TaiLieu.vn

BÀI 1: TỔNG QUAN VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP

❖ GIỚI THIỆU BÀI 1

Thực tập tốt nghiệp là một giai đoạn quan trọng trong quá trình học tập của mỗi sinh viên, đánh dấu bước chuyển từ việc học lý thuyết sang áp dụng thực tế những kiến thức đã được tích lũy. Việc lựa chọn đề tài thực tập đóng vai trò then chốt trong thành công của quá trình này, bởi nó không chỉ phản ánh khả năng nắm bắt kiến thức mà còn thể hiện sự sáng tạo và tư duy độc lập của sinh viên.

Bài học "Lựa Chọn Đề Tài" trong môn Thực Tập Tốt Nghiệp sẽ hướng dẫn bạn qua quá trình tìm kiếm, đánh giá và lựa chọn một đề tài phù hợp với sở thích cá nhân và định hướng nghề nghiệp. Nội dung bài học sẽ bao gồm các bước cụ thể để lựa chọn đề tài, các yếu tố cần xem xét, và các nguồn tài liệu tham khảo hữu ích.

Việc lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp không chỉ là bước khởi đầu quan trọng cho một giai đoạn học tập mới mà còn là cơ hội để bạn khám phá và khẳng định bản thân trong lĩnh vực chuyên môn. Bằng cách nắm vững các bước và yếu tố quan trọng trong việc lựa chọn đề tài, bạn sẽ có nền tảng vững chắc để thực hiện một dự án thực tập thành công và ý nghĩa.

❖ MỤC TIÊU BÀI 1

Sau khi học xong Bài này, người học có khả năng:

➤ Về kiến thức:

- Biết được các thông tin chung về đơn vị như vị trí, đặc điểm, cơ cấu tổ chức quản lý, sản xuất, kinh doanh, các phương thức hoạt động chuyên môn,...của đơn vị;
- Biết được khái quát cấu trúc, qui mô, qui trình ứng dụng phần mềm và các trang thiết bị phục vụ văn phòng trong hoạt động quản lý, sản xuất, kinh doanh tại đơn vị;

➤ Về kỹ năng:

- Thu thập được các số liệu, tài liệu liên quan;
- Lập được hồ sơ khảo sát khái quát về qui trình hoạt động của doanh nghiệp;

➤ Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

Nghiêm túc, tích cực tìm hiểu. Trung thực, hoà nhã trong giao tiếp..

❖ PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP BÀI 1:

- *Đối với người dạy: sử dụng phương pháp giảng dạy tích cực (diễn giảng, vấn đáp, dạy học theo vấn đề); yêu cầu người học thực hiện câu hỏi thảo luận và bài tập BÀI 1 (cá nhân hoặc nhóm).*

- *Đối với người học: chủ động đọc trước giáo trình (BÀI 1) trước buổi học; hoàn thành đầy đủ câu hỏi thảo luận và bài tập tình huống BÀI 1 theo cá nhân hoặc nhóm và nộp lại cho người dạy đúng thời gian quy định..*

❖ **ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN BÀI 1**

- **Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng:** phòng học theo tiêu chuẩn.
- **Trang thiết bị máy móc:** Máy chiếu và các thiết bị dạy học khác
- **Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:** Bài trình môn học, giáo trình, tài liệu tham khảo, giáo án, phim ảnh, và các tài liệu liên quan.
- **Các điều kiện khác:** Không có

❖ **KIỂM TRA VÀ ĐÁNH GIÁ BÀI 1**

- **Nội dung:**
 - ✓ **Kiến thức:** Kiểm tra và đánh giá tất cả nội dung đã nêu trong mục tiêu kiến thức
 - ✓ **Kỹ năng:** Đánh giá tất cả nội dung đã nêu trong mục tiêu kỹ năng.
 - ✓ **Năng lực tự chủ và trách nhiệm:** Trong quá trình học tập, người học cần:
 - + Nghiên cứu bài trước khi đến lớp
 - + Chuẩn bị đầy đủ tài liệu học tập.
 - + Tham gia đầy đủ thời lượng môn học.
 - + Nghiêm túc trong quá trình học tập.
- **Phương pháp:**
 - ✓ **Điểm kiểm tra thường xuyên:** 1 điểm kiểm tra (hình thức: hỏi miệng/ thuyết trình)
 - ✓ **Kiểm tra định kỳ:** Không có.

❖ NỘI DUNG BÀI 1

1. Đề tài và các yêu cầu

Mục tiêu:

Lựa chọn được đơn vị thực tập tốt nghiệp để hoàn thành các yêu cầu đặt ra.

Quản trị hệ thống mạng LAN.

Thiết kế xây dựng và cài đặt hệ thống mạng LAN.

Xây dựng hệ thống MailServer.

Vận hành các dịch vụ trên mạng.

Viết các chương trình ứng dụng có qui mô vừa và nhỏ cho các cơ quan nhà nước, Cty, doanh nghiệp,... yêu cầu sử dụng ngôn ngữ C#, Java, VB.net,... với cơ sở dữ liệu SQL Server.

Thiết kế các trang Web động

Ứng dụng mã nguồn mở để phát triển ứng dụng.

.....

2. Phương pháp thực hiện đề tài

Mục tiêu:

Rèn luyện kỹ năng tổng hợp các kiến thức đã học trên mọi phương diện.

Rèn luyện tính tự chủ và tinh thần trách nhiệm trong công việc.

Độc lập, tự chủ tạo ra một bản thiết kế, một bản đồ án hay luận văn hoàn chỉnh.

Quá trình làm đồ án tốt nghiệp hay nhận nhiệm vụ thực tập, sinh viên cần nhớ và trả lời được 3 câu hỏi lớn như sau:

Làm gì ?

Làm như thế nào ?

Kết quả ra sao ?

Trả lời tốt được 3 câu hỏi trên sẽ dẫn đến thành công và giúp sinh viên giải quyết được những lúng túng.

Làm gì? Nhiệm vụ được giao hoặc tự mình xác định cần phải giải quyết.

Làm như thế nào? Phần này bao gồm những ý chính như sau:

Tổng hợp, phân tích, đánh giá những cái người khác đã làm (trong nước và quốc tế).

Ghi chép lại các tài liệu tham khảo, website, phần mềm ... tham khảo để trích dẫn và để xếp vào phần phụ lục.

Đề xuất ra phương án giải quyết của mình. Chứng minh, lý giải vì sao chọn phương án như thế.

Thiết kế chi tiết theo đề xuất của mình.

Kết quả ra sao ?

Kết quả mình đã làm như các kết quả điều tra, kết quả phần cứng, phần mềm, các biểu bảng, hình vẽ...),

Đánh giá kết quả, so sánh với ý muốn ban đầu, so sánh với kết quả của người khác...

Đề ra phương hướng khắc phục những cái chưa giải quyết được

Với tư duy của 3 câu hỏi trên, các sinh viên sẽ yên tâm thoát khỏi sự lúng túng. Phần sau đây sẽ trình bày chi tiết hơn các công việc phải làm.

Yêu cầu đối với sinh viên

Sinh viên phải có trách nhiệm gặp thầy giáo hướng dẫn hàng tuần để báo cáo công việc đã làm trong tuần và xin ý kiến về các công việc tiếp theo. Hoặc thầy trò liên lạc nhau qua E-mail, vừa tiện lợi, vừa nhanh chóng.

Liên hệ và thoả thuận với thầy về điều kiện và phương tiện làm việc. Khi được thầy giáo hướng dẫn bố trí nơi làm thì sinh viên phải làm việc tại phòng máy và có trách nhiệm bảo quản máy móc và các trang thiết bị khác và tuân thủ nội qui phòng máy hoặc phòng thí nghiệm...

Các bước tiến hành khi làm đồ án tốt nghiệp

Nhận đề tài

Tìm tài liệu tham khảo. Đây là khâu rất quan trọng. Có tài liệu tham khảo tốt sẽ đảm bảo đồ án thành công tốt.

Nghiên cứu sơ bộ tài liệu và đề tài, sau đó viết đề cương (sơ bộ) của đồ án và thông qua giáo viên hướng dẫn, bộ môn có trách nhiệm duyệt đề cương chính thức. Đề cương sẽ giúp sinh viên **khái quát vấn đề** trước khi đi vào chi tiết. Cái tổng thể phải được hình dung trước, làm trước cái chi tiết.

Tiến hành nghiên cứu lý thuyết, làm thực nghiệm theo nội dung đề tài đã được vạch ra trong đề cương. **Vừa làm vừa viết** đồ án để thực hiện đúng tiến độ do giáo viên hướng dẫn đề ra.

Hoàn chỉnh đồ án tốt nghiệp.

Nộp đồ án cho thầy hướng dẫn duyệt lần cuối.

Nộp 04 đồ án cho bộ môn (1 cho giáo viên hướng dẫn, 1 cho bộ môn, 1 cho phản biện, 1 cho phòng Đào tạo quản lý sau chuyển sang thư viện).

Bộ môn tổ chức đánh giá, xét duyệt lần cuối kết quả từng đồ án (quyển và test chương trình, phần cứng, sơ đồ thiết kế vv...), chuyển kết quả duyệt của Bộ môn và nộp đồ án (02 bộ) cho phòng đào tạo.

Phòng đào tạo chuyển đồ án cho phản biện (trong khoảng 03-05 ngày phản biện chấm, và nộp bản nhận xét của phản biện về cho Phòng đào tạo).

Hội đồng xét tư cách bảo vệ tốt nghiệp hợp ra quyết định danh sách chính thức được bảo vệ tốt nghiệp. Các trường hợp sau sẽ không được bảo vệ:

- Sinh viên cả đợt làm đồ án tốt nghiệp không gặp thầy giáo hướng dẫn sau lần giao nhiệm vụ đầu tiên, hàng tuần không báo cáo tiến độ thực hiện sẽ bị xử lý như là không làm đồ án và bị đình chỉ, không được bảo vệ đồ án.
- Đến hạn không nộp báo cáo.
- Đồ án không đạt yêu cầu khi thông qua duyệt lần cuối ở bộ môn.
- Phản biện không đề nghị cho bảo vệ tốt nghiệp trước Hội đồng.
- Sinh viên chưa hoàn thành đóng học phí theo quy định, đang trong thời gian thi hành án do vi phạm pháp luật.

Chuẩn bị bảo vệ tốt nghiệp: chuẩn bị phim chiếu, bảo vệ thừ, viết tóm tắt nội dung bảo vệ, chuẩn bị máy tính và máy chiếu, bản vẽ các loại ...

Xây dựng đề cương của đồ án

Dựa vào nội dung bố cục đồ án và yêu cầu tại các phần 3, 4 của các bước tiến hành làm đồ án tốt nghiệp, sinh viên cần lập đề cương viết đồ án cho thầy hướng dẫn kèm theo báo cáo kết quả đã làm để thầy giáo có thể chỉnh sửa, hướng dẫn và tháo gỡ khó khăn gặp phải. Đề cương này đóng vai trò quan trọng, giúp sinh viên có một khung tổng quát về đồ án của mình, sau đó mới viết chi tiết.

3. Báo cáo đề tài

Mục tiêu: Trình bày lại kết quả thực tập tại cơ quan việc mà sinh viên đã làm theo mục đích, nội dung, kết quả công việc đạt được.

Quy định về hình thức báo cáo đề tài thực tập tốt nghiệp được trình bày theo thứ tự như sau:

Bìa chính:

Bìa chính Báo cáo thực tập tốt nghiệp được in trên giấy màu bìa cứng, có đóng giấy gương, trình bày theo mẫu sau:

TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ

KHOA

BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

NGHỀ: ĐÀO TẠO

(Font chữ: Time New Roman, cỡ chữ 18-20)

TÊN ĐỀ TÀI:

Nơi viết báo cáo, tháng năm

2. Bìa phụ:

Bìa phụ in trên giấy trắng, đặt ngay sau bìa chính, trình bày theo mẫu dưới đây:

TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ

KHOA

TÊN ĐỀ TÀI:

(Font chữ: Time New Roman, cỡ chữ 16-18)

Giảng viên hướng dẫn:

Sinh viên thực hiện:

Mã số sinh viên:

Lớp:

Nơi viết báo cáo, tháng năm

3. Lời cảm ơn: Ghi lời tri ân đến các tổ chức, cá nhân đã giúp đỡ mình trong suốt quá trình học tập, nghiên cứu.

4. Mục lục: Liệt kê các phần, mục và số thứ tự trang tương ứng

5. Kí hiệu và viết tắt: Liệt kê theo thứ tự alphabet những ký hiệu và chữ viết tắt trong báo cáo thực tập tốt nghiệp để người đọc tiện tra cứu.

6. Lời mở đầu: Nêu các vấn đề chính

- Lý do chọn đề tài
- Mục đích tìm hiểu của đề tài

7. Nội dung

Phần 1: Báo cáo thực tập tốt nghiệp

1.1. Đặc điểm, tình hình hoạt động kinh doanh tại đơn vị

- Giới thiệu chung về doanh nghiệp: Tên, địa chỉ, quá trình hình thành và phát triển của đơn vị; Chức năng hoạt động theo giấy phép thành lập doanh nghiệp; Một số thông tin về quy mô, kết quả hoạt động của đơn vị, như: doanh thu, vốn, lợi nhuận, lao động ...
- Đặc điểm tổ chức quản lý tại doanh nghiệp: Bộ máy quản lý tại doanh nghiệp: chức năng, nhiệm vụ;
- Đặc điểm hoạt động sản xuất kinh doanh tại đơn vị: Sinh viên trình bày những đặc điểm hoạt động cụ thể của doanh nghiệp.

1.2. Ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị

1.3. Thực hành ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị

1.4. Nhật ký thực tập

1.5. Kinh nghiệm học được qua đợt thực tập

Phần 2: Báo cáo đề tài thực tập tốt nghiệp

Lưu ý:

- Tùy đề tài mà mỗi sinh viên chọn cách viết thích hợp để làm rõ thực trạng đề tài nghiên cứu của mình ở đơn vị thực tập.

Phần 3: Đánh giá đề tài thực tập

3.1. Ưu điểm

3.2. Hạn chế

Lưu ý:

- Đánh giá tập trung vào đề tài tìm hiểu, không đánh giá chung, lan man.
- Tránh đưa ra những đánh giá ưu điểm, hạn chế về những nội dung không được đề cập trong phần 2.

8. Kết luận:

- Tổng hợp lại các nội dung chính đã trình bày trong Báo cáo thực tập
- Những nội dung chưa hoàn chỉnh (giải thích tại sao)
- Lời cảm ơn

9. Tài liệu tham khảo

- Ghi rõ theo trình tự: Tên tác giả, Tên tài liệu (in nghiêng), nhà xuất bản, năm xuất bản
Ví dụ: Nguyễn Văn A, *Cấu trúc dữ liệu và giải thuật*, NXB Giáo dục, 2011
- Ghi rõ địa chỉ Web (nếu có)

10. Ý kiến đánh giá của đơn vị thực tập có ký tên, đóng dấu

Yêu cầu về trình bày:

- Sử dụng bộ mã Tiếng Việt Unicode, font Times New Roman, size 13, dẫn dòng 1,5 lines, lề trái 3,5 cm, lề phải 2,5 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm, **không sử dụng header, footer.**
- Trình bày mạch lạc, súc tích, không có lỗi chính tả
- Cách đánh số đề mục: (chỉ được đánh tới 4 chữ số, ví dụ 1.1.1.1)

Ví dụ minh họa cách trình bày đề tài Báo cáo thực tập tốt nghiệp