

TÒA GIÁM MỤC XUÂN LỘC
TRƯỜNG CAO ĐẲNG HÒA BÌNH XUÂN LỘC



GIÁO TRÌNH
MÔN HỌC: QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG
NGÀNH: MAY THỜI TRANG
TRÌNH ĐỘ: CAO ĐẲNG

*((Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CDHBXL ngày tháng năm.....
của Hiệu Trưởng Trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc)*

Đồng Nai, năm 2021

(Lưu hành nội bộ)

TUYÊN BỐ BẢN QUYỀN

Tài liệu này thuộc loại sách giáo trình nên các nguồn thông tin có thể được phép dùng nguyên bản hoặc trích dùng cho các mục đích về đào tạo và tham khảo.

Mọi mục đích khác mang tính lệch lạc hoặc sử dụng với mục đích kinh doanh thiếu lành mạnh sẽ bị nghiêm cấm.

TaiLieu.vn

LỜI GIỚI THIỆU

Môn Quản lý Đơn hàng là lĩnh vực quan trọng trong chuỗi cung ứng, tập trung vào việc quản lý toàn bộ quy trình từ khi khách hàng đặt hàng cho đến khi hàng hóa được giao và thanh toán hoàn tất. Môn học này bao gồm việc nhận đơn hàng, xử lý và chuẩn bị hàng hóa, theo dõi tình trạng đơn hàng và tổ chức giao hàng. Nó cũng liên quan đến việc quản lý tồn kho, dự đoán nhu cầu và xử lý các vấn đề phát sinh sau giao hàng. Sử dụng hệ thống quản lý đơn hàng (OMS) và công cụ phân tích, môn học giúp nâng cao hiệu quả hoạt động, giảm thiểu lỗi và cải thiện sự hài lòng của khách hàng. Kỹ năng tổ chức, giải quyết vấn đề và giao tiếp là rất cần thiết trong lĩnh vực này

Nhằm tạo điều kiện cho người học có một bộ tài liệu tham khảo mang tính tổng hợp, thống nhất và mang tính thực tiễn sâu hơn. Nhóm người dạy chúng tôi đề xuất và biên soạn ***Giáo trình Quản Lý Đơn Hàng*** dành riêng cho người học trình độ trung cấp.

Nội dung của giáo trình bao gồm các Bài sau:

Bài 1: Tổng quan về công tác Quản lý đơn hàng ngành may

Bài 2: Triển khai công việc của nhân viên quản lý đơn hàng ngành May

Bài 3: Các điều kiện thương mại quốc tế và triển khai áp dụng Incoterms vào ngành may Việt Nam

Bài 4: Trình bày thư điện tử trong công tác QLĐH ngành may

Trong quá trình biên soạn, chúng tôi đã tham khảo và trích dẫn từ nhiều tài liệu được liệt kê tại mục Danh mục tài liệu tham khảo. Chúng tôi chân thành cảm ơn các tác giả của các tài liệu mà chúng tôi đã tham khảo.

Bên cạnh đó, giáo trình cũng không thể tránh khỏi những sai sót nhất định. Nhóm tác giả rất mong nhận được những ý kiến đóng góp, phản hồi từ quý đồng nghiệp, các bạn người học và bạn đọc.

Trân trọng cảm ơn./.

Đồng Nai, ngày tháng năm 2021

Tham gia biên soạn

1. Chủ biên ThS. Dương Cao Thanh
2. KS. Trần Thị Trang Thanh
3. KS. Nghiêm Thị Nhung
4. KS. Nguyễn Thị Hạt
5. KS. Trương Thị Nhật Lệ

MỤC LỤC

LỜI GIỚI THIỆU	2
MỤC LỤC.....	3
GIÁO TRÌNH MÔN HỌC	4
BÀI 1. TỔNG QUAN VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG NGÀNH MAY	10
BÀI 2. TRIỂN KHAI CÔNG VIỆC CỦA NHÂN VIÊN QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG NGÀNH MAY	16
BÀI 3: CÁC ĐIỀU KIỆN THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ VÀ TRIỂN KHAI ÁP DỤNG INCOTERMS VÀO NGÀNH MAY VIỆT NAM	24
BÀI 4: TRÌNH BÀY THƯ ĐIỆN TỬ TRONG CÔNG TÁC QLĐH NGÀNH MAY	30

GIÁO TRÌNH MÔN HỌC

1. Tên môn học: QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG

2. Mã môn học: MĐ34

3. Vị trí, tính chất, ý nghĩa và vai trò của môn học:

3.1. Vị trí: Giáo trình dành cho người học trình độ cao đẳng tại trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc.

3.2. Tính chất: Mô đun Thiết kế trang phục 1 là mô đun bắt buộc mang tính tích hợp giữa lý thuyết và thực hành.

3.3. Ý nghĩa và vai trò của môn học:

Môn học trang bị cho sinh viên những kiến thức về công tác Quản lý đơn hàng (QLĐH) ngành May từ giai đoạn tiếp nhận thông tin, phát triển mẫu, may mẫu tiền sản xuất, theo dõi triển khai sản xuất đến thanh lý hợp đồng và các yêu cầu cần thiết đối với nhân viên QLĐH.

Môn học cung cấp cho sinh viên cách thức tính giá sản phẩm may, đọc hiểu tài liệu kỹ thuật, các phương thức xuất nhập khẩu hàng may mặc, kê khai hàng hóa và cách soạn thảo một hợp đồng gia công may mặc

4. Mục tiêu của môn học:

4.1. Về kiến thức:

A1. Hiểu rõ các công việc cụ thể của nhân viên QLĐH ngành may và cách thức giải quyết mọi vấn đề phát sinh trong toàn bộ qui trình quản lý đơn hàng.

A2. Chủ động tìm kiếm và cập nhật các thông tin liên quan đến QLĐH ngành may

4.2. Về kỹ năng:

B1. Nhận thức được tầm quan trọng của nhân viên QLĐH trong vai trò quản lý quá trình triển khai của một đơn hàng cho phù hợp với yêu cầu của khách hàng và doanh nghiệp

4.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

C1. Có ý thức tự giác, tính kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong học tập. Rèn luyện tính kiên trì, cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, tiết kiệm nguyên vật liệu.

5. Nội dung của môn học

5.1. Chương trình khung

Mã MH, MD	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng cộng	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/ thí nghiệm/ bài tập/ thảo luận	Thi, Kiểm tra/ Báo cáo
I	Các môn học chung	21	435	172	240	23
MH 01	Giáo dục chính trị	4	75	41	29	5
MH 02	Pháp luật	2	30	18	10	2
MH 03	Giáo dục thể chất	2	60	5	51	4
MH 04	Giáo dục Quốc phòng và An ninh	4	75	36	35	4
MH 05	Tin học	3	75	15	58	2
MH 06	Tiếng Anh	6	120	57	57	6
II	Các môn học, mô đun đào tạo nghề bắt buộc	89	2265	581	1609	75
II.1	Các môn học, mô đun kỹ thuật cơ sở	13	210	143	54	13
MH07	Vẽ kỹ thuật ngành may	1	30	12	17	1
MH08	Vật liệu may	3	45	32	10	3
MH09	Nhân trắc học	2	30	25	3	2
MH10	Cơ sở thiết kế trang phục	1	15	12	2	1
MH11	An toàn lao động	2	30	24	4	2
MH12	Thiết bị may	2	30	18	10	2

MH13	Mỹ thuật trang phục	2	30	20	8	2
II.2	Các môn học, mô đun chuyên môn nghề	76	2055	438	1555	62
MĐ14	Quản lý chất lượng sản phẩm	2	30	28	0	2
MĐ15	Thiết kế trang phục 1	3	60	30	27	3
MĐ16	May áo sơ mi nam, nữ	6	150	30	114	6
MĐ17	May quần âu nam, nữ	6	150	30	114	6
MĐ18	Thiết kế trang phục 2	2	45	15	28	2
MĐ19	May áo Jacket	6	150	30	114	6
MĐ20	Thiết kế trang phục 3	2	45	15	28	2
MĐ21	May áo Vest	5	120	30	85	5
MĐ22	Thiết kế mẫu công nghiệp	2	45	15	28	2
MĐ23	Chuyên đề - Balo, túi xách	1	20	5	14	1
MĐ24	Thiết kế, nhẩy size và giác sơ đồ trên máy tính	4	90	30	56	4
MĐ25	Thực tập tốt nghiệp	14	650		650	
MĐ26	Chuyên đề - Kiến tập doanh nghiệp	1	20	5	14	1
MĐ27	Lập tài liệu kỹ thuật	2	45	15	28	2
MĐ28	Thiết kế trang phục 4	2	45	15	28	2
MĐ29	May đầm, váy	5	120	30	85	5
MĐ30	Cải tiến sản xuất	2	45	15	28	2
MĐ31	May áo dài	4	90	30	56	4
MĐ32	Tiếng Anh chuyên ngành	3	60	30	27	3

MĐ33	Định mức	2	45	15	28	2
MĐ34	Quản lí đơn hàng	2	30	25	3	2
Tổng cộng		110	2700	753	1849	98

6. Điều kiện thực hiện môn học:

6.1. Phòng học Lý thuyết/Thực hành: Phòng máy tính.

6.2. Trang thiết bị dạy học: Phòng máy vi tính, bảng, phấn, tô vít.

6.3. Học liệu, dụng cụ, mô hình, phương tiện: Giáo trình, mô hình học tập,...

6.4. Các điều kiện khác: Người học tìm hiểu thực tế về công tác xây dựng phương án khắc phục và phòng ngừa rủi ro tại doanh nghiệp.

7. Nội dung và phương pháp đánh giá:

7.1. Nội dung:

- Kiến thức: Đánh giá tất cả nội dung đã nêu trong mục tiêu kiến thức
- Kỹ năng: Đánh giá tất cả nội dung đã nêu trong mục tiêu kỹ năng.
- Năng lực tự chủ và trách nhiệm: Trong quá trình học tập, người học cần:
 - + Nghiên cứu bài trước khi đến lớp.
 - + Chuẩn bị đầy đủ tài liệu học tập.
 - + Tham gia đầy đủ thời lượng môn học.
 - + Nghiêm túc trong quá trình học tập.

7.2. Phương pháp:

Người học được đánh giá tích lũy môn học như sau:

7.2.1. Cách đánh giá

- Áp dụng quy chế đào tạo Trung cấp hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 09/2017/TT-LĐTBXH, ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Hướng dẫn thực hiện quy chế đào tạo áp dụng tại Trường Cao đẳng Hòa Bình Xuân Lộc như sau:

Điểm đánh giá	Trọng số
+ Điểm kiểm tra thường xuyên (Hệ số 1)	40%
+ Điểm kiểm tra định kỳ (Hệ số 2)	
+ Điểm thi kết thúc môn học	60%

7.2.2. Phương pháp đánh giá

Phương pháp đánh giá	Phương pháp tổ chức	Hình thức kiểm tra	Chuẩn đầu ra đánh giá	Số cột	Thời điểm kiểm tra
Thường xuyên	Viết/ Thuyết trình	Tự luận/ Trắc nghiệm/ Báo cáo	A1,	1	Sau ... giờ.
Định kỳ	Viết/ Thuyết trình	Tự luận/ Trắc nghiệm/ Báo cáo	A2,B1	2	Sau... giờ
Kết thúc môn học	Viết	Tự luận và trắc nghiệm	A1, A2, B1 C1	1	Sau... giờ

7.2.3. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc môn học được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

- Điểm môn học là tổng điểm của tất cả điểm đánh giá thành phần của môn học nhân với trọng số tương ứng. Điểm môn học theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về đào tạo theo niên chế.

8. Hướng dẫn thực hiện môn học

– **8.1. Phạm vi, đối tượng áp dụng:** Chương trình Mô đun Quản lý đơn hàng sử dụng để giảng dạy trình độ Cao đẳng nghề may thời trang.

8.2. Phương pháp giảng dạy, học tập môn học

8.2.1. Đối với người dạy

* **Lý thuyết:** Áp dụng phương pháp dạy học tích cực bao gồm: thuyết trình ngắn, nêu vấn đề, hướng dẫn đọc tài liệu, bài tập tình huống, câu hỏi thảo luận....

* **Bài tập:** Phân chia nhóm nhỏ thực hiện bài tập theo nội dung đề ra.

* **Thảo luận:** Phân chia nhóm nhỏ thảo luận theo nội dung đề ra.

* **Hướng dẫn tự học theo nhóm:** Nhóm trưởng phân công các thành viên trong nhóm tìm hiểu, nghiên cứu theo yêu cầu nội dung trong bài học, cả nhóm thảo luận, trình bày nội dung, ghi chép và viết báo cáo nhóm.

8.2.2. Đối với người học: Người học phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Nghiên cứu kỹ bài học tại nhà trước khi đến lớp. Các tài liệu tham khảo sẽ được cung cấp nguồn trước khi người học vào học môn học này (trang web, thư viện, tài liệu...)

- Tham dự tối thiểu 70% các buổi giảng lý thuyết. Nếu người học vắng >30% số tiết lý thuyết phải học lại môn học mới được tham dự kì thi lần sau.

- Tự học và thảo luận nhóm: là một phương pháp học tập kết hợp giữa làm việc theo nhóm và làm việc cá nhân. Một nhóm gồm 8-10 người học sẽ được cung cấp chủ đề thảo luận trước khi học lý thuyết, thực hành. Mỗi người học sẽ chịu trách nhiệm về 1 hoặc một số nội dung trong chủ đề mà nhóm đã phân công để phát triển và hoàn thiện tốt nhất toàn bộ chủ đề thảo luận của nhóm.

- Tham dự đủ các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

- Tham dự thi kết thúc môn học.

- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

9. Tài liệu tham khảo:

....