

# GIÁO TRÌNH

**BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM  
DAY TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG, TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP**

## THỰC TẬP SƯ PHẠM

S  
P  
K  
T



# GIÁO TRÌNH

**BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM  
DẠY TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG, TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP**

## THỰC TẬP SƯ PHẠM

**TÁC GIẢ: ĐỖ THỊ MỸ TRANG**

**LƯU HÀNH NỘI BỘ  
NĂM 2022**



## **TUYÊN BỐ BẢN QUYỀN**

Tài liệu này thuộc loại sách giáo trình nên các nguồn thông tin có thể được phép dùng nguyên bản hoặc trích dẫn dùng cho các mục đích về đào tạo và tham khảo. Mọi mục đích khác mang tính lệch lạc hoặc sử dụng với mục đích kinh doanh thiếu lành mạnh sẽ bị nghiêm cấm.

## LỜI GIỚI THIỆU

Mô-đun Thực tập sư phạm là mô-đun ở vị trí số 8 và là mô-đun tự chọn trong chương trình Bồi dưỡng sư phạm, giảng dạy trình độ cao đẳng, trung cấp. Mô-đun này được thực hiện sau khi người học đã phải hoàn thành các mô-đun bắt buộc trong chương trình (từ mô-đun 1 đến mô-đun 7).

Tài liệu dạy học của mô-đun 8 (Mô-đun Thực tập sư phạm) được biên soạn nhằm phục vụ cho đối tượng người học là các học viên tham gia chương trình bồi dưỡng sư phạm. Hoàn thành mô-đun này, học viên có năng lực tổ chức thực hiện bài dạy lý thuyết, bài dạy thực hành, bài dạy tích hợp và phát triển lòng yêu nghề trong dạy học. Cụ thể như là, học viên có thể hoàn thành công tác chuẩn bị dạy học; thực hiện đúng, đủ các bước giảng dạy và triển khai hiệu quả bài dạy lý thuyết, bài dạy thực hành, bài dạy tích hợp; thực hiện công tác chủ nhiệm lớp.

Hình thức tổ chức dạy học môn học này là học viên được tham gia giảng dạy trên đối tượng người học thật ở các trường nghề. Vì vậy, để giúp học viên đạt được mục tiêu của mô-đun, tài liệu này được biên soạn và cấu trúc thành các bài dạy như sau:

- **Bài 1: Thực tập tổ chức hoạt động dạy học.** Nội dung bài một hướng dẫn học viên thực hiện 2 nhiệm vụ đó là: (1). Tìm hiểu về cơ sở giáo dục nghề nghiệp (nơi học viên đến thực tập sư phạm; (2) Thiết kế, tổ chức và đánh giá hoạt động dạy học.

- **Bài 2: Thực tập giảng dạy.** Ở bài này, tài liệu hướng dẫn học viên hoàn thành các nhiệm vụ như: dự giờ, học tập kinh nghiệm giảng dạy của giáo viên hướng dẫn chuyên môn và các giáo sinh khác; tiến hành thực hành giảng dạy; quản lý lớp học và một số điều lưu ý về tác phong, lời nói của học viên khi tham gia giảng dạy.

- **Bài 3: Thực tập công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập.** Tài liệu hướng dẫn học viên xác định được vai trò, nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm lớp; giới thiệu một số biểu mẫu dành cho công tác chủ nhiệm lớp; thực hành công tác chủ nhiệm lớp (nếu có).

- **Bài 4: Báo cáo thu hoạch thực tập sư phạm.** Tài liệu hướng dẫn học viên xác định yêu cầu của báo cáo thu hoạch; hướng dẫn cấu trúc và cách viết báo cáo.

Tác giả biên soạn rất mong nhận được những đóng góp của các thầy cô đồng nghiệp, của các anh chị học viên để tài liệu này được hoàn thiện hơn.

Trân trọng !

# MỤC LỤC

| STT | NỘI DUNG                                                                             | TRANG |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1   | <b>BÀI 1. THỰC TẬP TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC</b>                                     | 1     |
| 2   | 1.1 Tìm hiểu cơ sở giáo dục nghề nghiệp                                              | 1     |
| 3   | 1.2 Thiết kế, tổ chức và đánh giá hoạt động dạy học                                  | 1     |
| 4   | <b>BÀI 2. THỰC TẬP GIẢNG DẠY</b>                                                     | 9     |
| 5   | 2.1. Dự giờ, học tập kinh nghiệm giảng dạy của giáo viên hướng dẫn và giáo sinh khác | 9     |
| 6   | 2.2. Thực hành giảng dạy                                                             | 10    |
| 7   | 2.3. Quản lý lớp học                                                                 | 10    |
| 8   | 2.4. Những lưu ý khi thực hành giảng dạy                                             | 11    |
| 9   | <b>BÀI 3. THỰC TẬP CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM LỚP, CỐ VẤN HỌC TẬP</b>                        | 13    |
| 10  | 3.1. Vai trò, nhiệm vụ, nội dung công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập              | 13    |
| 11  | 3.2. Một số biểu mẫu cho công tác giáo viên chủ nhiệm                                | 14    |
| 12  | 3.3. Thực hành công tác giáo viên chủ nhiệm                                          | 17    |
| 13  | <b>BÀI 4. BÁO CÁO THU HOẠCH THỰC TẬP SƯ PHẠM</b>                                     | 18    |
| 14  | 4.1. Yêu cầu đối với báo cáo thu hoạch                                               | 18    |
| 15  | 4.2. Viết báo cáo thu hoạch                                                          | 20    |
| 16  | <b>TÀI LIỆU THAM KHẢO</b>                                                            | 21    |



# BÀI 1

## THỰC TẬP TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

### A. MỤC TIÊU

Sau bài học này, người học có khả năng:

- Tìm hiểu được về cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Thiết kế được giáo án, phương tiện hỗ trợ dạy học đạt yêu cầu;
- Có thái độ tích cực, hợp tác, trách nhiệm và sáng tạo trong dạy học.

### B. NỘI DUNG

#### 1.1. Tìm hiểu cơ sở giáo dục nghề nghiệp

- *Tìm hiểu về truyền thống, chiến lược phát triển của nhà trường*: giáo sinh tìm hiểu về lịch sử phát triển, sơ đồ tổ chức, định hướng phát triển của nhà trường.

- *Tìm hiểu hoạt động dạy học chung của cơ sở dạy học*

+ Tìm hiểu đặc trưng cơ bản của hoạt động dạy học: giáo sinh tìm hiểu về mục tiêu đào tạo của nhà trường; Nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức, kiểm tra đánh giá, quản lý hoạt động dạy học; Cơ sở vật chất, thiết bị và các điều kiện đảm bảo dạy học.

+ Tìm hiểu nội dung cơ bản của các mặt giáo dục toàn diện: giáo sinh tìm hiểu về hình thức giáo dục đạo đức học sinh tại nơi thực tập; Cách thức nhà trường xây dựng mối quan hệ giữa gia đình và nhà trường, giữa nhà trường, người học và doanh nghiệp.

- *Tìm hiểu chương trình đào tạo của ngành nghề*: giáo sinh tìm hiểu về mục tiêu đào tạo ngành, nội dung, thời gian đào tạo; Khối kiến thức chung, kiến thức cơ sở ngành, kiến thức chuyên ngành; Tỷ lệ giữa thời lượng học lý thuyết, thực hành, thực tập,...

- *Tìm hiểu các hoạt động, văn hóa, thể dục thể thao của nhà trường*.

- *Tìm hiểu chương trình môn học được phân công giảng dạy như*: tên môn, mục tiêu, vị trí môn học, phân bố thời gian, nội dung giảng dạy, lịch trình giảng dạy.

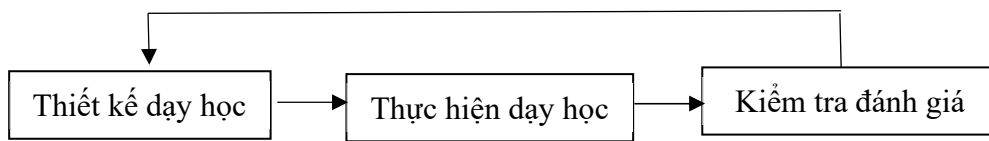
- *Tìm hiểu về công tác giáo viên chủ nhiệm*: Giáo viên chủ nhiệm có vai trò quan trọng trong việc quản lý học tập của người học. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người vạch ra kế hoạch, tổ chức cho lớp mình thực hiện các chủ đề theo kế hoạch và theo dõi, đánh giá việc thực hiện của các người học.

Vì vậy, giáo sinh tìm hiểu về nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm ở cơ sở giáo dục. Tìm hiểu về các biểu mẫu, các hoạt động, v.v... mà giáo viên chủ nhiệm đã thực hiện.

#### 1.2. Thiết kế, tổ chức và đánh giá hoạt động dạy học

Để tổ chức dạy học, giáo sinh tìm hiểu về đối tượng người học, làm rõ các câu hỏi định hướng cho việc tổ chức dạy học như: Dạy ai? Dạy cái gì? Tại sao người học phải học những điều này? Kết quả mong đợi người học đạt được là gì? Người học sẽ học như thế nào để đạt được các kết quả này? Làm sao giáo sinh biết được người học có đạt được kết quả mong đợi? v.v...

Có thể hình dung chung, tiến trình dạy học được thực hiện thông qua ba giai đoạn như thiết kế dạy học, thực hiện dạy học và đánh giá dạy học. Tiến trình này được mô tả theo sơ đồ sau:



Hình 1.1: Sơ đồ mô tả tiến trình dạy học

- **Giai đoạn thiết kế dạy học**, giáo sinh thiết kế mục tiêu dạy học, lựa chọn nội dung, thiết kế các hoạt động dạy học, thiết kế phương tiện và cả hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập. Các nhiệm vụ trên được thực hiện ở giai đoạn chuẩn bị - giai đoạn trước khi lên lớp.

Thiết kế dạy học được cụ thể hóa thông qua việc thiết kế giáo án.

Giáo án là kế hoạch lên lớp của giáo viên. Giáo án có ý nghĩa rất quan trọng trong công tác giảng dạy của bất kỳ giáo viên nào. Có giáo án, giáo viên thực hiện giờ dạy có hệ thống, bài dạy mạch lạc, người học hiểu bài dễ dàng. Ngoài ra, giáo án còn giúp giáo viên tránh bỏ sót nội dung giảng dạy, giúp đạt mục tiêu; tránh được các tình huống sư phạm không mong muốn xảy ra; sử dụng hiệu quả các phương pháp dạy học. Vì vậy, để giúp cho giáo sinh có sự chuẩn bị tốt, tự tin hơn trong bài thực tập của mình, mỗi giáo sinh được yêu cầu bắt buộc chuẩn bị giáo án theo nội dung được phân công trước khi lên lớp giảng dạy.

Sau đây là các mẫu giáo án được sử dụng trong dạy nghề hiện nay:

(nguồn: QUYẾT ĐỊNH SỐ 62/2008/QĐ-BLĐT BXH, Ngày 04/11/2008, Về việc ban hành hệ thống biểu mẫu, sổ sách quản lý dạy và học trong đào tạo nghề.)

## - GIÁO ÁN LÝ THUYẾT

GIÁO ÁN SỐ:.....

Thời gian thực hiện:.....

Thực hiện ngày.....tháng.....năm.....

TÊN BÀI: .....

MỤC TIÊU CỦA BÀI:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

.....

ĐỒ DÙNG VÀ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

.....

I. ỔN ĐỊNH LỚP HỌC:

Thời gian:.....

.....

II. THỰC HIỆN BÀI HỌC

| TT | NỘI DUNG | HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC       |                        | THỜI GIAN |
|----|----------|-------------------------|------------------------|-----------|
|    |          | HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN | HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC SINH |           |