

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG KON TUM

GIÁO TRÌNH

MÔN HỌC: TIẾNG VIỆT THỰC HÀNH

NGÀNH, NGHỀ: QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG

TRÌNH ĐỘ: CAO ĐẲNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDCTD ngày / / 20...
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Kon Tum)*

Kon Tum, năm 2022

MỤC LỤC

TUYÊN BỐ BẢN QUYỀN.....	iv
LỜI GIỚI THIỆU	v
CHƯƠNG 1: KHÁI QUÁT VỀ TIẾNG VIỆT VÀ BỘ MÔN TIẾNG VIỆT THỰC HÀNH	8
1. Khái quát về tiếng việt.....	8
1.1. Tiếng Việt và vấn đề giữ gìn sự trong sáng của tiếng Việt	8
1.2. Vai trò của tiếng Việt	9
1.3. Đặc điểm cơ bản của tiếng Việt.....	12
2. Bộ môn Tiếng Việt thực hành.....	13
2.1. Mục đích, yêu cầu	13
2.2. Các nội dung cơ bản của môn học	13
Câu hỏi và bài tập thực hành.....	15
CHƯƠNG 2. THỰC HÀNH PHÂN TÍCH VÀ TẠO LẬP VĂN BẢN	16
1. Khái quát về văn bản.....	16
1.1. Khái niệm và những đặc điểm chính của văn bản.....	16
1.2. Đơn vị của văn bản và các loại quan hệ trong văn bản.....	18
1.3. Phân loại văn bản	20
2. Thực hành phân tích văn bản khoa học.....	21
2.1. Một số vấn đề về phân tích văn bản	21
2.2. Thực hành phân tích văn bản khoa học	24
3. Thực hành tạo lập văn bản thông dụng.....	31
3.1. Một số vấn đề chung	31
3.2. Thực hành tạo lập văn bản thông dụng	32
Câu hỏi và bài tập thực hành.....	35
CHƯƠNG 3. THỰC HÀNH PHÂN TÍCH VÀ TẠO LẬP ĐOẠN VĂN	37
1. Giải yếu về đoạn văn.....	37
1.1. Khái niệm, đặc điểm.....	37
1.2. Câu chủ đề của đoạn văn	39
1.3. Cấu trúc của đoạn văn	40
1.4. Lập luận trong đoạn văn	41

2. Thực hành phân tích đoạn văn	43
2.1. Lưu ý khi thực hành phân tích đoạn văn	43
2.2. Thực hành phân tích đoạn văn	43
3. Thực hành tạo lập đoạn văn	46
3.1. Mục đích, yêu cầu viết đoạn văn	46
3.2. Các bước viết đoạn văn	46
3.3. Thực hành tách đoạn, chuyển đoạn, liên kết đoạn	48
3.4. Các loại lỗi của đoạn văn	52
Câu hỏi và bài tập thực hành.....	58
CHƯƠNG 4. THỰC HÀNH VIẾT CÂU TRONG VĂN BẢN.....	59
1. Một số vấn đề chung	59
1.1. Giải yếu về câu	59
1.2. Yêu cầu về viết câu trong văn bản.....	62
2. Luyện viết câu trong văn bản.....	63
2.1. Các thao tác viết câu trong văn bản	63
2.2. Biến đổi câu trong văn bản	64
3. Các loại lỗi thường gặp về câu	66
3.1. Lỗi về cấu tạo ngữ pháp	66
3.2. Lỗi về quan hệ ngữ nghĩa.....	69
3.3. Lỗi về dấu câu	69
3.4. Lỗi về phong cách	70
Câu hỏi và bài tập thực hành.....	73
CHƯƠNG 5. DÙNG TỪ, CHÍNH TẢ TRONG VĂN BẢN.....	73
1. Dùng từ trong văn bản.....	73
1.1. Yêu cầu về dùng từ trong văn bản	73
1.2. Các thao tác sử dụng từ trong văn bản.....	76
1.3. Các loại lỗi dùng từ.....	77
2. Chính tả tiếng việt.....	80
2.1. Một số vấn đề chung	80
2.2. Luyện tập chính tả tiếng Việt	86
Câu hỏi và bài tập thực hành.....	91
TÀI LIỆU THAM KHẢO	

TUYÊN BỐ BẢN QUYỀN

Giáo trình “Tiếng Việt thực hành” được biên soạn dựa trên Chương trình đào tạo ngành Quản trị văn phòng trình độ Cao đẳng. Mục đích của giáo trình để làm tài liệu giảng dạy chính thức cho giảng viên và làm tài liệu học tập chính thức cho sinh viên. Giáo trình “Tiếng Việt thực hành” do chúng tôi biên soạn có tham khảo giáo trình “Tiếng Việt thực hành” của tác giả Bùi Minh Toán (Chủ biên) nên các nguồn thông tin có thể được phép dùng nguyên bản hoặc trích dùng cho các mục đích về đào tạo và tham khảo.

Mọi mục đích khác mang tính lệch lạc hoặc sử dụng với mục đích kinh doanh thiếu lành mạnh sẽ bị nghiêm cấm.

Tailieu.vn

LỜI GIỚI THIỆU

Nâng cao khả năng sử dụng tiếng Việt trong giao tiếp và học tập cho người học là một công việc không thể xem nhẹ. Tri thức tiếng Việt là một phần quan trọng không chỉ trong quá trình học tập các bộ môn mà còn là hành trang gắn với nghề nghiệp được đào tạo. Bởi tiếp nhận và tạo lập các văn bản khoa học là công việc phải tiến hành thường xuyên.

Giáo trình được triển khai trong 5 chương, trình bày theo hướng: đi từ văn bản – đơn vị giao tiếp – đến các đơn vị bộ phận như đoạn văn, câu, từ ngữ, chữ viết và chính tả.

Chương 1: Khái quát về tiếng Việt và bộ môn Tiếng Việt thực hành

Chương 2: Thực hành phân tích và tạo lập văn bản

Chương 3: Thực hành phân tích và tạo lập đoạn văn

Chương 4: Thực hành viết câu trong văn bản

Chương 5: Dùng từ và chính tả trong văn bản

Với mỗi chương, tác giả trình bày những vấn đề lý thuyết cơ bản, ngắn gọn, cô đúc và làm sáng tỏ các luận điểm lý thuyết bằng việc phân tích những ngữ liệu cụ thể, phù hợp. Câu hỏi và bài tập thực hành của từng chương là những phần thiết yếu, giúp người học không những củng cố tri thức, mà quan trọng hơn, có thể tự thực hành các kỹ năng, đáp ứng các yêu cầu về sử dụng tiếng Việt.

Trong quá trình biên soạn, tác giả đã cố gắng thể hiện ngắn gọn, trọng tâm các nội dung cơ bản, khoa học nhưng không tránh khỏi những thiếu sót, rất mong nhận được sự đóng góp của đồng nghiệp để tài liệu được hoàn thiện hơn.

Kon Tum, ngày 7 tháng 7 năm 2022

Tham gia biên soạn

Chủ biên



Lê Thị Ngọc

GIÁO TRÌNH MÔN HỌC

TÊN MÔN HỌC: TIẾNG VIỆT THỰC HÀNH THÔNG TIN CHUNG VỀ MÔN HỌC

Mã môn học: 61062001

Vị trí, tính chất, ý nghĩa và vai trò của môn học:

- Vị trí: Đây là môn học thuộc khối kiến thức cơ sở trong chương trình giáo dục chuyên ngành Quản trị văn phòng. Môn học được bố trí dạy được bố trí học trong học kì 2, năm 1.

- Tính chất: Tiếng Việt thực hành là môn học bắt buộc quan trọng của ngành Quản trị văn phòng, phân bố số tiết lý thuyết và thực hành khá cân đối. Trong quá trình dạy, nhà giáo cần phát huy kinh nghiệm của người học trong quá trình giảng dạy.

- Ý nghĩa và vai trò của môn học: Có ý nghĩa và vai trò quan trọng trong việc trang bị những kiến thức cơ bản và phương pháp nghiên cứu về ngôn ngữ tiếng Việt.

Mục tiêu của môn học:

1. Về kiến thức:

- Trình bày được vai trò, đặc điểm của tiếng Việt; diễn đạt được các đặc điểm chính và yêu cầu chung của văn bản, đoạn văn, từ, câu.

- Giải thích được mối quan hệ giữa các đơn vị trong văn bản; mô tả được các bước tạo lập văn bản, viết đoạn văn.

- Phân tích được một số lỗi thường gặp trong khi dùng từ, đặt câu, viết đoạn văn, văn bản.

2. Về kỹ năng:

- Viết được các văn bản khoa học, văn bản hành chính thông dụng một cách chuẩn xác, thành thạo, logic, mạch lạc.

- Dùng từ đúng, chính xác với phong cách hành chính. Đặt câu rõ ràng, nghĩa tường minh. Viết được đoạn văn đầy đủ về nội dung, phù hợp về hình thức với phong cách hành chính.

- Viết và sửa được chính xác các lỗi thường gặp khi dùng từ, viết câu ở trong các văn bản.

3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

- Luôn luôn có ý thức trang bị thêm các kiến thức về tiếng Việt, bổ sung các vốn từ phong phú.

- Thường xuyên chủ động tự rèn luyện các kĩ năng tạo lập văn bản, tự hình thành được kĩ năng viết văn bản đúng, đạt yêu cầu.

- Luôn luôn có ý thức vận dụng những kĩ năng này vào việc học tập và công việc trong tương lai.

NỘI DUNG CỦA MÔN HỌC
CHƯƠNG 1: KHÁI QUÁT VỀ TIẾNG VIỆT VÀ
BỘ MÔN TIẾNG VIỆT THỰC HÀNH

Mã chương: 61062001-01

GIỚI THIỆU

Tiếng Việt là ngôn ngữ của dân tộc Việt Nam (dân tộc Kinh) đồng thời cũng là tiếng phổ thông của tất cả các dân tộc anh em sống trên đất nước Việt Nam. Ngôn ngữ tiếng Việt còn đảm nhiệm nhiều chức năng quan trọng. Vì vậy việc gìn giữ và phát huy tiếng Việt là một nhiệm vụ quan trọng.

MỤC TIÊU

Sau khi học xong chương này, người học có khả năng:

- Trình bày được vai trò, đặc điểm của tiếng Việt và vấn đề giữ gìn sự trong sáng của tiếng Việt; mô tả được mục đích, yêu cầu và các nội dung cơ bản của môn học Tiếng Việt thực hành.
- Phân tích được các đặc điểm của tiếng Việt, đối sánh được đặc điểm của tiếng Việt với một số ngôn ngữ khác.
- Sinh viên thường xuyên có ý thức bồi dưỡng nâng cao khả năng phân tích văn bản, tìm hiểu các văn bản thông dụng.

NỘI DUNG

1. Khái quát về tiếng việt

1.1. Tiếng Việt và vấn đề giữ gìn sự trong sáng của tiếng Việt

Cuộc sống của con người luôn gắn với hoạt động giao tiếp, trong đó, ngôn ngữ là công cụ giao tiếp quan trọng bậc nhất. Thế nhưng, chúng ta chưa hiểu chính xác là đã nắm được ngôn ngữ như thế nào, đã nhận thức thế giới nhờ ngôn ngữ ra sao. Ngôn ngữ đến với mỗi người bình thường, tự nhiên đến mức ít ai tự hỏi ngôn ngữ là gì. Ngôn ngữ là một hệ thống kí hiệu âm thanh đặc biệt, là phương tiện giao tiếp cơ bản và quan trọng nhất của các thành viên trong một cộng đồng người; đồng thời cũng là phương tiện phát triển tư duy, lưu trữ và truyền đạt truyền thống lịch sử - văn hóa của một cộng đồng từ thế hệ này sang thế hệ khác. Nói đến ngôn ngữ là nói đến các ngôn ngữ cụ thể của các dân tộc với tư cách là phương tiện giao tiếp, chẳng hạn tiếng Nga, tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Việt, v.v.. Tiếng Việt là ngôn ngữ của người Việt (còn gọi người Kinh), là tiếng phổ thông của các dân tộc thiểu số và là ngôn ngữ quốc gia Việt Nam.

Tiếng Việt của chúng ta giàu và đẹp. Tiếng Việt rất giàu, bởi nó thể hiện đời sống muôn màu, đời sống tư tưởng và tình cảm phong phú của dân tộc ta; bởi nó phản ánh kinh nghiệm đấu tranh xã hội, đấu tranh với thiên nhiên và đấu tranh chống ngoại xâm suốt hàng nghìn năm lịch sử. Tiếng Việt của chúng ta rất đẹp, bởi là thứ tiếng có nhiều nguyên âm và thanh điệu nên rất mềm mại, uyển chuyển, du dương nói mà như hát. Tiếng ta đẹp còn bởi có lớp từ láy, các tổ hợp từ cố định (thành ngữ) thể hiện sự đối xứng, hài hòa, gợi hình, gợi cảm. Tiếng ta đẹp bởi vì tâm hồn của người Việt Nam ta rất đẹp, bởi cuộc sống của nhân dân ta từ ngàn xưa tới nay là cao quý. Vẻ giàu đẹp của tiếng Việt được khúc xạ trong lời ăn tiếng nói hàng ngày của quần chúng nhân dân, trong các thành ngữ, tục ngữ, ca dao, trong các áng văn chương của những nhà văn, nhà thơ lớn của dân tộc. Chẳng hạn: *Hồi cô tát nước bên đàng// Sao cô múc ánh trăng vàng đổ đi* (Ca dao); hay: *Long lanh đáy nước in trời// Thành xây khói biếc non phơi bóng vàng* (Nguyễn Du - Truyện Kiều). Tiếng Việt hiện nay, nhìn chung, có thể diễn tả sâu sắc đời sống tư tưởng và tình cảm đẹp đẽ của dân tộc, có khả năng to lớn trong việc truyền đạt tri thức văn hóa và khoa học kỹ thuật. Bởi vậy, tiếng Việt ngày càng có địa vị ngang hàng với các ngôn ngữ phát triển trên thế giới. Đúng như Chủ tịch Hồ Chí Minh khẳng định: “Tiếng nói là thứ của cải vô cùng lâu đời và vô cùng quý báu của dân tộc. Chúng ta phải giữ gìn nó, quý trọng nó, làm cho nó phổ biến ngày càng rộng khắp” (1).

Giữ gìn sự trong sáng của tiếng Việt là gìn giữ và phát triển vốn từ vựng tiếng Việt, nói và viết đúng ngữ pháp tiếng Việt; giữ gìn bản sắc, tinh hoa phong cách tiếng Việt trong mọi thể văn. Cụ thể, giữ gìn sự trong sáng của tiếng Việt, trước hết là nói đúng và viết đúng chuẩn mực tiếng Việt về ngữ âm và chính tả, từ vựng, ngữ pháp; sau đó là nói hay, viết hay tiếng Việt trong các phong cách ngôn ngữ khác nhau. Cùng với việc sử dụng là nghiên cứu, xây dựng và phát triển tiếng Việt thành ngôn ngữ văn hóa chuẩn mực.

1.2. Vai trò của tiếng Việt

1.2.1. Đảm nhiệm các chức năng xã hội

1.2.1.1. Công cụ trao đổi ý kiến trong đời sống chính trị - xã hội

Suốt nghìn năm Bắc thuộc, trong thời kì độc lập và hơn tám mươi năm Pháp xâm lược, tiếng Việt bị chèn ép, luôn lép vế trước tiếng Hán, tiếng Pháp. Tiếng Việt chỉ tồn tại sau lũy tre xanh, chủ yếu dùng để bàn việc làng, ít khi được dùng để bàn việc nước. Nhưng từ Cách mạng tháng Tám, tiếng Việt đã gánh vác đầy đủ chức năng làm công cụ trao đổi ý kiến trong đời sống chính trị -

xã hội của cả nước, và chức năng ấy ngày càng được phát huy theo đà cách mạng phát triển, đưa mọi tầng lớp nhân dân bước lên vũ đài chính trị, cổ vũ mọi người tích cực tham gia hai cuộc cách mạng dân tộc - dân chủ nhân dân và cách mạng xã hội chủ nghĩa.

1.2.1.2. Công cụ giáo dục quốc dân

Trước năm 1945, tiếng Việt chỉ được dùng vào công việc giáo dục ở ba lớp đầu của cấp tiểu học, còn các lớp tiếp sau phải dùng song ngữ Việt - Pháp. Chính sách ngôn ngữ ấy cùng với các chính sách ngu dân khác hạn chế hoạt động giáo dục, đẩy nhân dân ta vào tình trạng mù chữ. Nhưng liền sau Cách mạng tháng Tám, công việc trước nhất của chính phủ và Hồ Chủ tịch là thanh toán nạn mù chữ, tiến hành sự nghiệp giáo dục ở mọi cấp bằng tiếng Việt. Nhờ vậy, sự nghiệp giáo dục Việt Nam có bước phát triển rất nhanh. Chúng ta đã xóa mù trong một thời gian ngắn; đã dùng tiếng Việt giảng dạy ở mọi cấp học từ phổ thông, đại học và sau đại học. Hiện nay, tiếng Việt có thể truyền đạt được mọi tư tưởng cao sâu, hiện đại trong các ngành khoa học, kỹ thuật và khoa học xã hội nhân văn, trở thành công cụ sắc bén trong sự nghiệp hiện đại hóa nền giáo dục nước nhà.

1.2.1.3. Phục vụ công tác hành chính - pháp luật

Chức năng phục vụ công tác hành chính - pháp luật của tiếng Việt cũng được mở rộng gấp nhiều lần so với trước. Tất cả các văn bản pháp quy (hiến pháp, các bộ luật, pháp lệnh, quyết định, nghị định, chỉ thị, thông tư, công văn, báo cáo, v.v.), mọi sự thảo luận, công bố từ Quốc hội, Chính phủ đến hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân các cấp, từ Trung ương đến địa phương đều được soạn thảo bằng tiếng Việt.

1.2.1.4. Tiếng phổ thông cho các dân tộc thiểu số

Trước đây, tiếng Việt được các dân tộc thiểu số biết đến nhưng trong phạm vi hẹp. Từ sau năm 1945, Việt Nam là quốc gia gồm 54 dân tộc anh em cùng chung vận mệnh, cùng chung mục tiêu phấn đấu nên sự giao lưu, tiếp xúc giữa các dân tộc ít người với dân tộc Việt (Kinh), giữa các dân tộc ít người với nhau chặt chẽ hơn các thời kì trước. Thêm nữa, chính sách ngôn ngữ của Đảng và Nhà nước hết sức đúng đắn, đó là chính sách bình đẳng và tự nguyện. Do đó, thực tế, các dân tộc ít người vừa sử dụng tiếng mẹ đẻ của mình, vừa tự nguyện dùng tiếng Việt để giao tiếp. Như vậy, chức năng xã hội của tiếng Việt được mở rộng thêm: làm công cụ giao tiếp của tất cả các dân tộc sống chung trên lãnh thổ Việt Nam. Tiếng Việt có điều kiện ảnh hưởng tới sự phát triển của ngôn ngữ các

dân tộc thiểu số.

1.2.1.5. Chất liệu của sáng tạo nghệ thuật

Trước cách mạng, nền văn học Việt Nam thực sự phát triển song đó là một nền văn học chưa thực sự mang tính dân tộc. Các tác phẩm văn chương vừa được sáng tác bằng chất liệu tiếng Việt (văn học dân gian, các tác phẩm bằng chữ Nôm của Nguyễn Trãi, Nguyễn Bỉnh Khiêm, Hồ Xuân Hương, Nguyễn Du, v.v.), vừa bằng ngôn ngữ xa lạ với ngôn ngữ quần chúng (tiếng Hán - Việt, chữ Hán). Sau cách mạng, một nền văn học mới đã hình thành. Nó phản ánh cuộc sống muôn màu muôn vẻ, khắc họa những hình tượng sâu sắc bằng chất liệu tiếng Việt. Vì thế, tiếng Việt - yếu tố thứ nhất của văn học - đã trở thành một ngôn ngữ toàn năng của một nền văn học đa dạng, phong phú, hiện đại.

1.2.1.6. Công cụ truyền thông, xuất bản

Dưới chế độ cũ, báo chí truyền thông, xuất bản có phần xa lạ đối với quần chúng nhân dân. Từ sau cách mạng, sự nghiệp báo chí, truyền thông đại chúng và xuất bản bằng tiếng Việt đã phát triển mạnh mẽ. Do đó, tiếng Việt mở rộng thêm chức năng xã hội làm công cụ của công tác thông tin đại chúng, phát triển sự nghiệp báo chí và xuất bản.

1.2.2. *Thể hiện nếp nghĩ, tình cảm, tâm hồn dân tộc*

1.2.2.1. Tiếng Việt thể hiện cách nghĩ, cách cảm của người Việt Nam

Suy nghĩ của mỗi người bao giờ cũng xuất phát từ ngôn ngữ, do ngôn ngữ mẹ đẻ quyết định. Tiếng Việt ngày nay có thể biểu đạt đầy đủ các giá trị tinh thần của một dân tộc đã đạt tới trình độ văn hóa tương đối cao, có khả năng ảnh hưởng tới văn hóa của một số dân tộc khác. Tiếng Việt là một ngôn ngữ phát triển hoàn thiện vì nó thỏa mãn mọi nhu cầu giao tiếp xã hội, thể hiện một cách sâu sắc nếp nghĩ, cách cảm, khát vọng của con người Việt Nam. Có thể thấy rõ điều đó trong các sáng tác dân gian như tục ngữ, ca dao, hò vè, v.v. hoặc trong các tác phẩm của các nhà văn, nhà thơ. Đó chính là lời ăn tiếng nói của nhân dân kết tinh từ bao đời, thể hiện trí tuệ và tâm hồn của người Việt (2).

1.2.2.2. Tiếng Việt chứa đựng văn hóa dân tộc

Ngôn ngữ là một thành tố của văn hóa, nhưng đồng thời cũng là địa chỉ của văn hóa. Thực tế, tiếng Việt thể hiện đậm nét bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam. Cuộc sống, lịch sử, kiểu lựa chọn của cộng đồng trong tất cả các lĩnh vực xã hội đều được khúc xạ trong tiếng Việt, qua các bình diện: ngữ âm (giàu nhạc tính), từ vựng (đa dạng, phong phú, mở), ngữ pháp (mềm dẻo, linh hoạt) (2).

1.3. Đặc điểm cơ bản của tiếng Việt

1.3.1. Tiếng Việt là ngôn ngữ âm tiết tính, đa thanh điệu

Trong dòng âm thanh, các âm tiết được phát âm thành những khúc đoạn riêng rẽ, tách bạch (có đường ranh giới dứt khoát, rõ ràng), không đọc nối như tiếng Nga, tiếng Anh, v.v.. Còn khi viết, các âm tiết được viết rời (giữa các con chữ ghi âm tiết có khoảng cách đều nhau), không viết liền. So sánh: từ *sinh viên*, trong tiếng Việt, đọc/phát âm rời thành hai đoạn âm *sinh/viên* và viết rời; trong tiếng Anh, cũng hai âm tiết nhưng đọc/phát âm nối liền, viết liền: *student*.

Âm tiết tiếng Việt, phần lớn trùng với đơn vị nhỏ nhất mà có nghĩa, tức hình vị; đồng thời, những đơn vị ấy có thể vận dụng độc lập để đặt câu, nghĩa là ranh giới âm tiết, hình vị và từ (đơn tiết) trùng nhau (ví dụ: *nhà, xe, ăn, học, tốt, xấu, v.v.*). Do vậy, âm tiết, còn gọi là tiếng, vừa có thể là từ nên có tính tự lập. So sánh: tiếng Việt: *cậu/bé* (hai âm tiết = 2 hình vị); tiếng Anh: *boy/s* và [bɔɪz] (2 hình vị, 1 âm tiết).

Tiếng Việt là ngôn ngữ có thanh điệu, gồm 6 thanh (tiếng Lào có 5 thanh, tiếng Hán 4 thanh, tiếng Miến Điện 3 thanh). Ví dụ: *ma, mà, mã, mả, má, mạ*. Thanh điệu là đặc trưng độ cao và có tác dụng khu biệt nghĩa cho các âm tiết, góp phần quan trọng làm nên nhạc tính cho tiếng Việt.

1.3.2. Từ tiếng Việt không biến đổi hình thái

Nếu ở một số ngôn ngữ như tiếng Nga, tiếng Anh, tiếng Pháp, từ được sử dụng trong lời nói có sự biến đổi hình thái (hình thức âm thanh) để biểu thị các phạm trù ngữ pháp (giống, số, cách, thời, thể, thức) thì trong tiếng Việt, mỗi từ là một diện mạo cố định, không biến đổi hình thức âm thanh dù là ở dạng từ điển hay trong các câu nói (ngữ cảnh). So sánh, (1) ở dạng độc lập, tiếng Việt: *tôi, yêu, cô ấy*; tiếng Anh: *I, love, she*; (2) Ở dạng câu nói, tiếng Việt: *Tôi yêu cô ấy// Cô ấy yêu tôi*. Còn tiếng Anh: *I love her// She loves me*.

1.3.3. Đặc trưng về cấu tạo từ, về mặt ngữ pháp

Trong tiếng Việt, trật tự, hư từ, ngữ điệu có vai trò hết sức quan trọng thể hiện ý nghĩa ngữ pháp, trong việc tổ chức các đơn vị giao tiếp (3).

- Trật tự, nghĩa là sự xuất hiện kế tiếp theo thứ tự trước/sau của các yếu tố. So sánh, ở cấp độ từ: *quốc vương/vương quốc, hành quân/quân hành, gió trắng/trắng gió, v.v.*; ở cấp độ câu: *Mẹ thương con/Con thương mẹ, v.v.* sẽ thấy sự khác biệt rõ rệt.

- Hư từ là những từ biểu thị quan hệ ngữ pháp giữa các thực từ. Chẳng hạn: *và, hay, hoặc, còn, v.v.* (quan hệ đẳng lập); *của, ở, bằng, v.v.* (quan hệ

chính phụ). So sánh: *tính cách người lớn/tính cách của người lớn*; hay: *sách của thư viện/sách ở thư viện*, v.v..

- Ngữ điệu là tổng hòa những sự diễn biến âm thanh (độ dài, độ mạnh, độ cao) nhằm thể hiện và phân biệt các câu nói. Ví dụ: câu nói *Tất cả im lặng*, nếu xuống giọng ở cuối (độ cao), là câu tường thuật (khi viết dùng dấu chấm); còn nếu nhấn giọng (độ mạnh) sẽ là câu mệnh lệnh (khi viết dùng dấu chấm than)(1).

2. Bộ môn Tiếng Việt thực hành

2.1. Mục đích, yêu cầu

2.1.1. Mục đích

- Hệ thống hóa các kiến thức cơ bản về tiếng Việt, về lí thuyết tiếp nhận và tạo lập văn bản tiếng Việt.

- Giúp người học có khả năng phân tích, lí giải các hiện tượng ngôn ngữ trong sử dụng một cách hệ thống, logic.

- Rèn luyện năng lực sử dụng tiếng Việt, rèn luyện kĩ năng soạn thảo các loại văn bản nhật dụng, các văn bản theo đặc trưng chuyên ngành.

- Bồi dưỡng tình cảm quý mến và trân trọng tiếng mẹ đẻ, nâng cao ý thức giữ gìn và phát triển “thứ của cải vô cùng lâu đời và vô cùng quý báu của dân tộc”.

2.1.2. Yêu cầu

- Người học có thái độ học tập đúng đắn, nắm vững mục đích của môn học Tiếng Việt thực hành để xác định phương pháp học tập phù hợp.

- Có ý thức tự giác, nghiêm túc rèn luyện kĩ năng thực hành phân tích và tạo lập văn bản thuộc các phong cách ngôn ngữ; thực hiện đầy đủ các nội dung thảo luận và bài tập thực hành trên lớp và ở nhà.

- Chú trọng rèn luyện kĩ năng phân tích và tạo lập các loại văn bản nhật dụng, văn bản chuyên ngành.

- Có khả năng phát hiện và sửa chữa các loại lỗi của văn bản.

2.2. Các nội dung cơ bản của môn học

Về nội dung của môn học, ngoài những nội dung chính theo chương trình chung (của Bộ giáo dục và Đào tạo), giáo trình này, chúng tôi còn chú ý đến những lỗi sử dụng ngôn ngữ mà người học thường hay mắc phải trong việc tiếp nhận và tạo lập văn bản. Ngoài chương 1 trình bày những kiến thức nhập môn, các nội dung chính trình bày trong bốn chương tiếp theo:

Chương 2. *Thực hành phân tích và tạo lập văn bản*, trình bày giản yếu về văn bản (khái niệm, đặc trưng, các loại văn bản); trọng tâm thực hành là kĩ

năng phân tích và tạo lập văn bản, (chú trọng văn bản hành chính và văn bản khoa học).

Chương 3. *Thực hành phân tích và xây dựng đoạn văn*, thuyết minh văn tắt lí thuyết đoạn văn (khái niệm, cấu trúc, câu chủ đề, các loại đoạn văn); tập trung cho việc rèn luyện kĩ năng tổ chức đoạn và liên kết đoạn.

Chương 4. *Luyện câu trong văn bản*, trình bày sơ lược lí thuyết về câu (các loại câu về cấu trúc và mục đích giao tiếp, câu và phát ngôn, biến đổi câu); rèn luyện viết câu trong văn bản, phát hiện lỗi và sửa chữa câu sai.

Chương 5. *Rèn luyện dùng từ và chính tả*, tập trung rèn luyện các thao tác dùng từ (lựa chọn, thay thế); rèn luyện viết đúng chính tả trong văn bản; phát hiện và sửa chữa các lỗi dùng từ và chính tả.

TÓM TẮT CHƯƠNG 1

Tiếng Việt có vai trò quan trọng trong xã hội, đảm nhận các chức năng quan trọng trong giao tiếp, giáo dục, đời sống chính trị xã hội, hành chính pháp luật. Bên cạnh đó, ngôn ngữ tiếng Việt còn thể hiện nếp nghĩ, tình cảm, tâm hồn dân tộc Việt Nam. Do đó việc gìn giữ sự trong sáng tiếng Việt rất quan trọng đối với thế hệ mai sau. Chính vì vậy bộ môn Tiếng Việt thực hành được đưa vào giảng dạy nhằm giúp người học nắm rõ các quy tắc sử dụng tiếng Việt, sử dụng tiếng Việt trong nói và viết một cách thành thạo.

BÀI TẬP

Câu hỏi và bài tập thực hành

Câu hỏi 1. Trình bày vai trò của tiếng Việt. Liên hệ việc sử dụng tiếng Việt trong nói/viết hàng ngày của bản thân.

Câu hỏi 2. Phân tích các đặc điểm cơ bản của tiếng Việt (có dẫn chứng minh họa).

Bài tập thực hành 1. Đọc các văn bản/đoạn trích sau đây để cảm nhận tiếng Việt giàu đẹp, có bản sắc riêng.

Đồng đăng có phố Kì Lừa,

Có nàng Tô Thị, có chùa Tam Thanh.

Ai lên xứ Lạng cùng anh,

Bồ công bác mẹ sinh thành ra em.

Tay cầm bầu rượu, nắm nem,

Mãng vui quên hết lời em dặn dò

(Ca dao)

Bài tập thực hành 2. Trình bày cách hiểu của anh/chị về câu:

Lời nói chẳng mất tiền mua

Lựa lời mà nói cho vừa lòng nhau.

Bài tập thực hành 3. Nêu những câu tục ngữ, ca dao, châm ngôn, những thành ngữ nói về ngôn ngữ và việc sử dụng ngôn ngữ.

TaiLieu.vn

CHƯƠNG 2: THỰC HÀNH PHÂN TÍCH VÀ TẠO LẬP VĂN BẢN

Mã chương: 61062001-02

GIỚI THIỆU

Văn bản là sản phẩm được tạo ra trong hoạt động giao tiếp, đồng thời cũng là phương tiện để thực hiện hoạt động giao tiếp. Muốn đạt được mục đích giao tiếp và hiệu quả giao tiếp, mỗi văn bản phải đảm bảo được những yêu cầu chung. Hơn nữa, khi tạo lập văn bản, người viết cần tiến hành một quá trình gồm bốn bước kế tiếp nhau là: định hướng, lập chương trình, hiện thực hoá chương trình và kiểm tra, hoàn thiện văn bản. Ở mỗi bước như vậy còn cần thực hiện hàng loạt các hoạt động cụ thể. Đối với người học, việc làm một bài văn chính là tạo lập một văn bản, nên cũng cần rèn luyện tập theo các bước và những việc làm cụ thể đó.

MỤC TIÊU

Sau khi học xong chương này, người học có khả năng:

- Trình bày được khái niệm và đặc điểm của văn bản; mô tả được các loại văn bản khác nhau; diễn đạt được các bước phân tích và tạo lập văn bản.
- Xếp xếp, phân loại được các loại văn bản; tạo lập được chính xác và thành thạo một số văn bản thông dụng.
- Luôn luôn có ý thức rèn luyện, tự bồi dưỡng thêm các kĩ năng viết văn bản khoa học, văn bản hành chính.

NỘI DUNG

1. Khái quát về văn bản

1.1. Khái niệm và những đặc điểm chính của văn bản

1.1.1. Khái niệm văn bản

Từ lâu, chúng ta xem câu là đơn vị hoàn chỉnh nhất, đơn vị cuối cùng của ngôn ngữ dùng để giao tiếp. Thực tế không phải như vậy, bởi vì, đơn vị dùng để giao tiếp là văn bản. Khi giao tiếp, người ta tạo ra văn bản và chính các văn bản ấy lại trở thành công cụ chuyển tải các ý tưởng, cảm xúc, làm cho hoạt động giao tiếp được xác lập. Vậy là, có thể nói, văn bản vừa là sản phẩm, vừa là phương tiện của hoạt động giao tiếp (4).

Xét các ví dụ:

(1) *Đàn cá hồi gặp thác phải nghỉ lại lấy sức để sáng mai vượt sóng. Những đôi vây xòe ra như đôi cánh. Nước tung lên thành những bụi trắng như tơ. Mặt trời vừa nhô lên. Suốt đêm, thác réo điên cuồng. Dòng thác óng ánh*

sáng rực dưới nắng. Suốt đêm đàn cá rậm rịch. Những con cá hồi lẩy đà lao vút lên như chim. Đâu “chân” bên kia ngọn thác, chúng chưa kịp chờ cho cơn choáng đi qua, lại hồi hả lên đường. Lần lượt, chúng vượt qua thác nước.

(2) Cá hồi vượt thác

Đàn cá hồi gặp thác phải nghỉ lại lấy sức để sáng mai vượt sóng. Suốt đêm, thác réo diên cuồng. Nước tung lên thành những bụi trắng như tơ. Suốt đêm, đàn cá rậm rịch.

Mặt trời vừa nhô lên. Dòng thác óng ánh sáng rực dưới nắng. Tiếng nước xối gầm vang. Những con cá hồi lẩy đà lao vút lên như chim. Chúng xé toạc màn mưa bạc trắng. Những đôi vây xòe ra như đôi cánh. Lần lượt, chúng vượt qua thác nước.

Đàn cá hồi vượt thác an toàn. Đâu “chân” bên kia ngọn thác, chúng chưa kịp chờ cho cơn choáng đi qua, lại hồi hả lên đường.

(Nguyễn Phan Hách)

Tìm hiểu các ví dụ trên, ta thấy: ở mỗi chuỗi câu đều có nhiều câu; mỗi câu trong đó đều có nghĩa, thể hiện một thông báo nhất định; các câu đều đúng ngữ pháp. Nhưng hai chuỗi câu trên có nhiều điểm khác nhau: ở (1) là chuỗi câu, trong đó, mỗi câu diễn đạt một ý nhưng các ý lan man không tạo nên thông tin hoàn chỉnh; còn ở (2) là chuỗi câu, mỗi câu là một ý nhưng các ý liên quan với nhau, đều hướng đến một nội dung khái quát tạo nên một thông tin trọn vẹn, logic. Còn nữa, ở (1) chưa có hình thức hoàn chỉnh, chỉ là một tập hợp câu đứng cạnh nhau; trong khi đó, ở (2) có hình thức rõ ràng, mạch lạc và hoàn chỉnh, có tiêu đề, có phần mở, phần thân và phần kết. Chuỗi (2) có thể dùng để giao tiếp mà không một điều kiện nào khác. Có thể xem chuỗi (2) là một văn bản.

Như vậy, các câu đúng và độ dài không phải là điều kiện quyết định một chuỗi câu nào đó thành văn bản. Văn bản phải là một tập hợp câu kết hợp theo một phương thức nhất định nhằm xác lập một thông tin trọn vẹn.

Hiện tại, khái niệm văn bản được hiểu theo nghĩa rộng và hẹp. Theo nghĩa rộng, văn bản chỉ sản phẩm của hoạt động giao tiếp bằng ngôn ngữ ở cả hai hình thức nói và viết; còn theo nghĩa hẹp, văn bản chỉ sản phẩm giao tiếp bằng ngôn ngữ tồn tại ở dạng viết. Liên quan đến văn bản còn có các khái niệm ngôn bản, diễn ngôn, v.v..(1)

Có thể định nghĩa văn bản như sau:

Văn bản là sản phẩm hoàn chỉnh của hoạt động giao tiếp bằng ngôn ngữ,

chủ yếu tồn tại ở dạng viết, thường là một tập hợp câu có tính liên kết chặt chẽ, trọn vẹn về nội dung, hoàn chỉnh về hình thức, độc lập trong giao tiếp và có một hướng đích nhất định.

1.1.2. Những đặc điểm chính của văn bản

- Tính trọn vẹn về nội dung, hoàn chỉnh về hình thức

Văn bản là một thể thống nhất hoàn chỉnh về nội dung và hình thức. Về nội dung, văn bản là đơn vị lời nói có nội dung thông tin trọn vẹn làm cho người khác hiểu được một sự việc, một tư tưởng hay một tình cảm nào đó, tức là có tính nhất quán về chủ đề. Về hình thức, văn bản có kết cấu hoàn chỉnh gồm tiêu đề, các phần mở đầu, triển khai và kết thúc; có hàng loạt các dấu hiệu liên kết (ngữ âm, từ vựng, ngữ pháp, v.v.) để biểu thị mối liên hệ ràng buộc lẫn nhau giữa các tạo tổ, các thành tố, các phần trong tính chính thể văn bản.

- Tính liên kết chặt chẽ, mạch lạc

Liên kết chỉ có ở cấp độ văn bản, là thuộc tính đặc thù của văn bản. Liên kết, đó là mạng lưới các mối quan hệ qua lại giữa các câu, các đoạn, các phần của văn bản. Liên kết văn bản thể hiện ở hai mặt: liên kết nội dung và liên kết hình thức. Liên kết nội dung là mạng lưới liên hệ về logic và ngữ nghĩa giữa các câu, các đoạn, các phần hướng về cùng một chủ đề. Nếu không có liên kết nội dung thì văn bản sẽ mắc lỗi chủ đề, hoặc lỗi logic. Liên kết hình thức là sử dụng các phương thức và phương tiện ngôn ngữ để gắn các câu thành đoạn, các đoạn thành các phần, các phần thành văn bản. Liên kết hình thức là để phục vụ liên kết nội dung.

- Tính hướng đích

Mỗi văn bản đều hướng tới một mục đích nhất định. Mục đích của văn bản có thể được bộc lộ một cách trực tiếp (thông tin hiển ngôn), hoặc gián tiếp (thông tin hàm ngôn). Cách bộc lộ trực tiếp và/ hoặc gián tiếp chi phối cách tổ chức văn bản (việc chọn và cách thức tổ chức các chất liệu nội dung, việc lựa chọn các phương tiện ngôn ngữ).

1.2. Đơn vị của văn bản và các loại quan hệ trong văn bản

1.2.1. Đơn vị của văn bản

Không tính đến các văn bản đặc biệt kiểu như *Uống nước nhớ nguồn* (tục ngữ), *Hỡi cô tát nước bên đàng// Sao cô múc ánh trăng vàng đổ đi* (ca dao), hoặc các văn bản có độ dài gồm nhiều tập sách, như *Những người khốn khổ* (tiểu thuyết, 4 tập) v.v. thì văn bản là một cấu trúc gồm các tổ hợp *đoạn, mục, chương, phần*, trong đó, tổ hợp *đoạn* có tính thông dụng và định hình nhất. Ở

dạng nói, đoạn được gọi là đoạn lời, còn ở dạng viết, đoạn được gọi là đoạn văn. Nhiều nhà nghiên cứu ngữ pháp văn bản cho rằng đoạn văn là đơn vị trực tiếp tạo lập văn bản, vừa phụ thuộc vừa có tính độc lập trong cấu trúc văn bản.

1.2.2. Các loại quan hệ của văn bản

- Quan hệ hướng nội

Quan hệ hướng nội là quan hệ trong nội tại văn bản. Đó là quan hệ giữa các câu, các đoạn, các phần, quan hệ giữa các thành tố nội dung chi tiết với các chủ đề bộ phận và giữa các chủ đề bộ phận với chủ đề văn bản. Tìm hiểu ví dụ sau:

Biển đẹp

Biển nhiều khi cũng đẹp, một vẻ đẹp nồng nàn, đắm say. Nếu chú ý quan sát, ta sẽ lí giải được vì sao biển đẹp.

Buổi sớm nắng sáng, những cánh buồm nâu trên biển được nắng chiếu vào, hồng rực lên như đàn bướm mùa lượn giữa trời xanh. Bọt sóng trắng xóa menh mông. Có buổi sớm nắng mờ, biển bốc hơi nước, không nom thấy núi xa, chỉ một màu trắng đục. Không có thuyền, không có sóng, không có mây, không có sắc biếc của da trời.

Có một buổi chiều, gió mùa đông bắc vừa dừng. Biển lặng, đỏ đục, dày như mâm bánh đúc, loáng thoáng những con thuyền như những hạt lạc ai đem rắc lên trên. Lại đến một buổi chiều, nắng tàn, mát dịu. Biển xanh veo màu mảnh chai. Những núi xa lam nhạt pha màu trắng sữa. Không có gió mà sóng cứ vô đều đều, rì rầm. Những con sóng nhẹ nhẹ liếm trên bãi cát, bọt sóng màu bươi đào.

Thế đấy, biển rất đẹp, ai cũng thấy thế. Nhưng có một điều ít ai chú ý: vẻ đẹp của biển phần lớn là do mây, trời và ánh sáng tạo nên.

(Vũ Tú Nam)

Ta thấy, giữa tiêu đề *Biển đẹp* với toàn bộ nội dung được thể hiện trong các câu, hoặc giữa các phần mở đầu (đoạn 1), triển khai (các đoạn 2, 3) và phần kết thúc (đoạn 4) đều gắn bó chặt chẽ với nhau.

- Quan hệ hướng ngoại

Quan hệ hướng ngoại là quan hệ giữa văn bản với hiện thực được nói tới, với người tạo lập và tiếp nhận văn bản, giữa văn bản với môi trường văn hóa, xã hội, lịch sử, v.v. trong đó văn bản được sản sinh.

Xét ví dụ *Biển đẹp*, ta thấy, những vẻ đẹp của biển mà văn bản miêu tả là

phù hợp với thực tế. Vẻ đẹp của biển thì ai cũng có thể nhận ra, nhưng lí giải vì sao biển đẹp thì người đọc có trải nghiệm mới thấy được.

1.3. Phân loại văn bản

1.3.1. *Dựa vào hình thức tồn tại*, có 2 loại: văn bản dạng nói/văn bản dạng viết.

Văn bản dạng nói (văn bản hội thoại) bao gồm các cuộc trò chuyện hàng ngày, đàm phán, thảo luận, giảng bài, phát biểu ý kiến, v.v.. Đặc điểm ngôn ngữ: tính thông tục của từ ngữ và câu, tính ngắn gọn, tỉnh lược, nói lửng, không liên tục, sử dụng ngữ điệu tự nhiên, sinh động; sử dụng các yếu tố phi ngôn ngữ hỗ trợ (cử chỉ điệu bộ, nét mặt, ánh mắt, tư thế cơ thể, v.v.).

Văn bản dạng viết (văn bản diễn thoại) bao gồm các loại văn bản được viết, in ấn trên các chất liệu có mặt phẳng, trên vi tính, v.v.. Đặc điểm ngôn ngữ: từ ngữ sách vở, trau chuốt văn vẻ, câu văn thường mở rộng, thường xuyên sử dụng các phương tiện liên kết, v.v..

1.3.2. *Dựa vào phong cách chức năng*, có các loại: văn bản hành chính, văn bản khoa học, văn bản chính luận, văn bản báo chí, văn bản nghệ thuật.

- Văn bản hành chính

+ Văn bản hành chính là loại văn bản dùng trong các hoạt động tổ chức, quản lí, điều hành xã hội, phục vụ giao tiếp trong lĩnh vực hành chính - công vụ (giữa các cơ quan nhà nước với nhau và giữa các cơ quan nhà nước với nhân dân, giữa các tổ chức với nhau, và với nhân dân, v.v.)

- Văn bản khoa học

+ Văn bản khoa học là những văn bản phản ánh hoạt động trí tuệ, nhận thức, có chức năng chủ yếu là thông báo và chứng minh, dùng trong lĩnh vực hoạt động khoa học.

- Văn bản chính luận

+ Văn bản chính luận là loại văn bản trình bày, giải thích, đánh giá, bày tỏ thái độ đối với những vấn đề nảy sinh trong đời sống chính trị - xã hội (chiến tranh, hòa bình, lẽ sống, hạnh phúc, lao động, môi trường, v.v.). Văn bản chính luận có chức năng thông tin, tuyên truyền, thuyết phục, đem lại cho người tiếp nhận một cách nhìn, một thái độ.

- Văn bản báo chí

Văn bản báo chí là loại văn bản có chức năng cung cấp thông tin thời sự (cung cấp tin tức, phản ánh công luận, thông tin - quảng cáo) và điều chỉnh dư luận xã hội. Như vậy, văn bản báo chí hướng đến giao tiếp lí trí và tác động trên