

# Sổ tay

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG,  
PHÁT TRIỂN MÔI TRƯỜNG HỌC  
VÀ SỬ DỤNG NGOẠI NGỮ  
TRONG CÁC TRƯỜNG  
TRUNG HỌC CƠ SỞ

TÀI LIỆU LƯU HÀNH NỘI BỘ



## LỜI GIỚI THIỆU

**T**rong bối cảnh học ngoại ngữ ở Việt Nam, khi người học đang tự tìm kiếm cơ hội thực tế để sử dụng ngôn ngữ học được trên lớp học, việc nhà trường và xã hội giúp người học tìm kiếm cơ hội thực tế đó một cách dễ dàng hơn sẽ giúp người học có nhiều cơ hội thực hành và sử dụng ngoại ngữ hơn, từ đó hiệu quả học ngoại ngữ sẽ cao hơn. Việc sử dụng ngoại ngữ trong các tình huống thực tế cũng sẽ tạo động lực giúp người học có nhu cầu tự thân trong việc học ngoại ngữ.

Với mục đích giúp người học có cơ hội thực tế trải nghiệm với ngoại ngữ, cuốn *Sổ tay hướng dẫn xây dựng, phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ trong các trường trung học cơ sở* đã được biên soạn bởi các chuyên gia và những nhà quản lý tâm huyết, có nhiều kinh nghiệm về xây dựng cộng đồng thực hành sử dụng ngoại ngữ.

Về **cấu trúc**, cuốn sổ tay tập trung giới thiệu 10 hoạt động, mỗi hoạt động được trình bày theo các mục chính sau: *Giới thiệu chung về hoạt động, Các bước tổ chức thực hiện, Một số hình ảnh minh họa, Danh mục kiểm soát tổ chức thực hiện, và Một số biểu mẫu sử dụng cho hoạt động*. Các biểu mẫu được thiết kế thuận lợi để giáo viên, học sinh có thể sử dụng khi tổ chức hoạt động tại cơ sở.

Về **nội dung**, cuốn sổ tay giới thiệu 10 hoạt động có tính chất tham khảo giúp tạo môi trường cho giáo viên và học sinh cùng học và sử dụng tiếng Anh nói riêng và ngoại ngữ nói chung. Trong các hoạt động này, giáo viên ngoại ngữ phối hợp cùng giáo viên các môn học khác, sinh viên và học sinh THPT hướng dẫn học sinh THCS tổ chức các hoạt động tạo cơ hội sử dụng ngoại ngữ một cách tự nhiên, phù hợp với văn hoá, phong tục tập quán của Việt Nam trong khi vẫn mang tính hiện đại và hội nhập quốc tế. Trong 10 hoạt động, có 02 hoạt động ở quy mô toàn trường, 01 hoạt động ở quy mô cấp khối (các khối) và 07 hoạt động được thiết kế riêng cho 04 khối lớp 6, 7, 8, 9. Cách thiết kế này cho phép một học sinh được trải nghiệm hết tất cả 10 hoạt động trong suốt 04 năm học tại trường. Các hoạt động đều bảo đảm không những tăng cường năng lực ngoại ngữ cho học sinh và giáo viên mà còn giúp mở rộng vốn hiểu biết về văn hoá, hình thành năng lực tự học, bồi dưỡng kĩ năng tổ chức, làm việc nhóm, quản lý thời gian, đồng thời rèn luyện sự tự tin trong mỗi học sinh. Cụ thể, học sinh có thể:

- Biên soạn, thiết kế, trình bày tạp chí tiếng Anh dưới sự hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên tiếng Anh, giáo viên các môn và tình nguyện viên;

- Sưu tầm, thiết kế các câu hỏi và đáp án về kiến thức chung bằng ngoại ngữ, tạo thành bộ sưu tập câu hỏi cho cả lớp và toàn trường;
- Học kiến thức các môn học khác bằng tiếng Anh;
- Sử dụng ngoại ngữ để giới thiệu văn hoá Việt Nam tới người nước ngoài, đồng thời rèn luyện các kĩ năng mềm như: giao tiếp, phối hợp nhóm, thuyết trình, v.v. cho học sinh;
- Vận dụng ngoại ngữ trong nhiều tình huống, chủ đề đa dạng, gần gũi thường xuyên được tổ chức, phát huy sở trường của từng học sinh;
- Rèn luyện ngoại ngữ kết hợp kỹ năng và thái độ sống tiết kiệm và bảo vệ môi trường;
- Vận dụng năng lực ngoại ngữ để giải quyết nhiệm vụ giáo viên giao cho;
- Chụp ảnh sự vật/địa điểm, làm “phóng sự ảnh” trong đó nêu hiện trạng, tác động của hiện trạng nếu không được giải quyết/cải thiện, đề xuất phương án mà các cá nhân/tập thể có thể giải quyết/cải thiện tình hình bằng tiếng Anh;
- Lên kế hoạch tìm hiểu về một giáo viên hoặc một nhân vật nào đó rồi kể lại bằng tiếng Anh qua từng câu chuyện cuộc sống;
- Hiểu biết thêm về nhiều lĩnh vực khác nhau như tìm đồ vật bí mật thông qua việc đọc các đoạn “mật thư” bằng ngoại ngữ do các giáo viên thiết kế, v.v

Về **phương thức triển khai**, 10 hoạt động được giới thiệu dưới hình thức hoạt động ngoài giờ học tiếng Anh, tích hợp với các giờ thực hành và hoạt động ngoại khoá của nhà trường. Đối với giáo viên, chính sách khuyến khích, khen thưởng của nhà trường là nguồn động lực để các giáo viên tham gia các hoạt động. Đối với học sinh, việc xem xét khuyến khích về điểm học môn tiếng Anh, khen thưởng, v.v là nguồn động lực tham gia các hoạt động. Để thu hút được sự tham gia của nhiều bên liên quan, sự chủ động, tích cực và năng động của các hiệu trưởng nhà trường và đội ngũ giáo viên của nhà trường là vô cùng quan trọng. Bên cạnh đó, vai trò chủ động của học sinh trong việc tổ chức các hoạt động có ý nghĩa quan trọng không thể thiếu. Học sinh là người tổ chức thực hiện các hoạt động và cũng chính là đối tượng thụ hưởng từ việc tổ chức các hoạt động này.

Chúng tôi hy vọng cuốn sổ tay này sẽ được áp dụng một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với tình hình thực tế của từng nhà trường, từng địa phương. Chúng tôi mong muốn những kiến thức, kinh nghiệm và các bài học rút ra từ thực tế áp dụng tại các nhà trường, địa phương sẽ được phản ánh để cuốn sổ tay này ngày càng được hoàn thiện, trở nên hữu ích, có giá trị và là cuốn cẩm nang, người bạn đồng hành với mỗi chúng ta trong việc xây dựng cộng đồng học ngoại ngữ tích cực ở Việt Nam.

Trong quá trình biên soạn và biên tập, không thể tránh khỏi thiếu sót. Mọi ý kiến đóng góp xin gửi về theo địa chỉ email: [dean2080@moet.gov.vn](mailto:dean2080@moet.gov.vn).

**Bộ Giáo dục và Đào tạo**

# M Ụ C L Ụ C

|    |                                        |    |
|----|----------------------------------------|----|
|    | Lời giới thiệu .....                   | 3  |
|    | Danh mục các từ, cụm từ viết tắt ..... | 6  |
|    | Giới thiệu chung các hoạt động .....   | 7  |
| 1  | Tạp chí tiếng Anh .....                | 9  |
| 2  | Ngày tiếng Anh hằng tuần .....         | 15 |
| 3  | Cuộc đua tiếng Anh .....               | 21 |
| 4  | Trả lời nhiều, tích điểm lớn .....     | 26 |
| 5  | Văn hoá ẩm thực .....                  | 32 |
| 6  | Cùng tiết kiệm .....                   | 37 |
| 7  | Nhận quà từ thầy cô .....              | 43 |
| 8  | Thay đổi thế giới quanh em .....       | 48 |
| 9  | Câu chuyện cuộc sống .....             | 53 |
| 10 | Truy tìm kho báu .....                 | 58 |
|    | Phụ lục chung cho 10 hoạt động .....   | 63 |
|    | Phụ lục riêng cho từng hoạt động ..... | 67 |

## **Danh mục các từ, cụm từ viết tắt**

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| BGH     | Ban giám hiệu            |
| BGK     | Ban giám khảo            |
| BTC     | Ban tổ chức              |
| BCV     | Ban cố vấn               |
| CNTT    | Công nghệ thông tin      |
| DN      | Doanh nghiệp             |
| ĐD CMHS | Đại diện cha mẹ học sinh |
| ĐHSP    | Đại học Sư phạm          |
| ĐTN     | Đoàn Thanh niên          |
| Đội TN  | Đội Thiếu niên           |
| GV      | Giáo viên                |
| GVCN    | Giáo viên chủ nhiệm      |
| GVCM    | Giáo viên các môn        |
| GVTA    | Giáo viên tiếng Anh      |
| HĐ      | Hoạt động                |
| HS      | Học sinh                 |
| HT      | Hiệu trưởng              |
| MC      | Người dẫn chương trình   |
| NV      | Nhân viên                |
| PHHS    | Phụ huynh học sinh       |
| SGK     | Sách giáo khoa           |
| SV      | Sinh viên                |
| THCS    | Trung học cơ sở          |
| THPT    | Trung học phổ thông      |
| TNV     | Tỉnh nguyện viên         |

## GIỚI THIỆU CHUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

| STT | Tên hoạt động                       | Mô tả chung                                                                                                                                                                                                                                  | Phạm vi thực hiện                | Thành phần tham gia                       | Tần suất/ Thời lượng                                           | Trang |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|
| 1   | <b>Tạp chí tiếng Anh</b>            | HS biên soạn, thiết kế, trình bày tạp chí tiếng Anh dưới sự hướng dẫn của GVCN/ GVTA và TNV. Sản phẩm được triển lãm, thuyết trình, và “bán” cho độc giả để gây quỹ (khuyến học, giúp HS nghèo, v.v)                                         | Cấp trường<br>(sơ khảo: cấp lớp) | BGH, PHHS, GV, NV và HS toàn trường, TNV  | 1 tháng, trong năm học (tháng có sự kiện 8/3, 20/11, Tết, v.v) | 9     |
| 2   | <b>Ngày tiếng Anh hàng tuần</b>     | HS thiết kế, tổ chức các hoạt động ngắn, vui để kích thích HS vận dụng tiếng Anh trong nhiều tình huống, chủ đề đa dạng.                                                                                                                     | Cấp trường                       | BGH, PHHS, GV, NV và HS toàn trường, TNV  | Tháng/ học kì                                                  | 15    |
| 3   | <b>Cuộc đua tiếng Anh</b>           | HS sưu tầm, thiết kế các câu hỏi và đáp án về kiến thức chung bằng tiếng Anh, tạo thành ngân hàng câu hỏi cho cả lớp và cả khối trong toàn trường. GVTA và GVCN sẽ tổ chức trò chơi tại lớp. Nhà trường sẽ tổ chức cấp trường cho từng khối. | Cấp khối                         | BGH, PHHS, NV, GV và HS thi cấp khối, TNV | 1 tháng, trong năm học                                         | 21    |
| 4   | <b>Trả lời nhiều, tích điểm lớn</b> | HS trả lời câu hỏi bằng tiếng Anh của GVCM trước mỗi giờ học hoặc trao đổi với TNV về nội dung kiến thức các môn học để nhận nhãn dán hoặc phiếu tích điểm.                                                                                  | Cấp lớp                          | GV toàn trường, HS (lớp 6), TNV           | Theo chủ điểm trong SGK                                        | 26    |
| 5   | <b>Văn hoá ẩm thực</b>              | HS chuẩn bị một vài món ăn và giới thiệu bằng tiếng Anh về món ăn đó. Bài thuyết trình được BTC ghi hình và đăng trên mạng thông tin điện tử của trường để bình chọn.                                                                        | Cấp lớp                          | BGH, PHHS, GV, HS (lớp 6)                 | Học kì/ năm học                                                | 32    |

| STT | Tên hoạt động                     | Mô tả chung                                                                                                                                                                                                                                    | Phạm vi thực hiện | Thành phần tham gia            | Tần suất/ Thời lượng  | Trang |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------|-------|
| 6   | <b>Cùng tiết kiệm!</b>            | HS mang đồ vật đã qua sử dụng đến trường “bán” cho TNV; HS sử dụng tiếng Anh thuyết phục TNV mua bằng “séc” với giá cao nhất có thể, tổng số tiền “ảo” được quy đổi thành sao tích điểm hoặc điểm thưởng trên lớp tương ứng cho môn Tiếng Anh. | Cấp lớp           | BGH, PHHS, GV, HS (lớp 7), TNV | Học kì/ năm học       | 37    |
| 7   | <b>Nhận quà từ thầy cô</b>        | HS bốc thăm chọn một số GV để nhận nhiệm vụ, hoàn thành và giành sao tích điểm để quy đổi ra quà. Các nhiệm vụ đòi hỏi HS phải vận dụng năng lực tiếng Anh để giải quyết.                                                                      | Cấp lớp           | GV, HS (lớp 7)                 | Hàng tháng/ Học kì    | 43    |
| 8   | <b>Thay đổi thế giới quanh em</b> | HS chụp ảnh sự vật/địa điểm, làm “phóng sự ảnh” trong đó nêu hiện trạng, tác hại của hiện trạng nếu không được giải quyết/cải thiện, đồng thời đề xuất phương án mà các cá nhân/tập thể có thể giải quyết/cải thiện tình hình.                 | Cấp lớp           | BGH, GV, HS (lớp 8), TNV       | Trong học kì/ năm học | 48    |
| 9   | <b>Câu chuyện cuộc sống</b>       | HS chọn nhân vật/tổ chức/ sự việc nào đó, lên kế hoạch tìm hiểu để có thể kể thành những câu chuyện dưới dạng thức sáng tạo về nhân vật/tổ chức/sự việc đó.                                                                                    | Cấp lớp           | BGH, GV, HS (lớp 8), TNV       | Hàng tháng            | 53    |
| 10  | <b>Truy tìm kho báu</b>           | HS đi tìm đồ vật bí mật mà thầy cô đã cất giấu sẵn ở một nơi trong trường thông qua việc đọc các đoạn “mật thư” bằng tiếng Anh do các thầy cô thiết kế.                                                                                        | Cấp lớp           | BGH, GV, HS (lớp 9), TNV       | Trong năm học         | 58    |

## HOẠT ĐỘNG 1

### TẠP CHÍ TIẾNG ANH ENGLISH MAGAZINE

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mô tả chung</b>                    | Học sinh biên soạn, thiết kế, trình bày tạp chí tiếng Anh với sự hướng dẫn, hỗ trợ của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên tiếng Anh và tình nguyện viên. Sản phẩm được trưng bày, thuyết trình, và bán cho khách tham quan trong triển lãm Tạp chí tiếng Anh để gây quỹ thiện nguyện.                                                                                                                                  |
| <b>Mục tiêu</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Giúp học sinh phát triển năng lực sử dụng ngôn ngữ, đặc biệt là kĩ năng viết, nói và thuyết trình tiếng Anh; tăng cường kĩ năng mềm: làm việc nhóm, tìm kiếm thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, giải quyết vấn đề, tư duy phản biện và sáng tạo;</li><li>• Giúp giáo viên các môn cùng học tiếng Anh với học sinh qua việc hướng dẫn học sinh làm tạp chí.</li></ul> |
| <b>Thời gian và phạm vi thực hiện</b> | Mỗi năm tổ chức một lần, các bước triển khai kéo dài 1 tháng (chọn tháng có sự kiện: 9/1, 3/2, 8/3, 26/3, 20/10, 20/11, 22/12, Tết Trung thu, Noel, Tết Nguyên Đán), từ cấp lớp (sơ khảo) lên cấp trường (chung khảo).                                                                                                                                                                                             |
| <b>Thành phần tham gia</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ban giám hiệu, giáo viên tiếng Anh, giáo viên các môn, học sinh toàn trường, phụ huynh học sinh và tình nguyện viên trực tiếp tham gia hoạt động;</li><li>• Tổ chức, cá nhân quan tâm (nếu có) đồng hành với hoạt động;</li><li>• Báo, đài Phát thanh – Truyền hình địa phương làm truyền thông.</li></ul>                                                                 |
| <b>Điều kiện thực hiện</b>            | Trường có mic và loa; sân hoặc nhà đa năng để tổ chức buổi triển lãm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Các bước tổ chức thực hiện

### CHUẨN BỊ

**Bước 1:** (Trước 1 tháng) Thành lập BTC – các thành viên BTC xây dựng kế hoạch chi tiết và phân công nhiệm vụ cụ thể (tham khảo *Kế hoạch tổ chức hoạt động* tại Phụ lục 1.1 và *Bảng phân công nhiệm vụ* tại Phụ lục 1.2).

**Bước 2:** (Trước 20 ngày) Truyền thông rộng rãi về kế hoạch này tới GV, HS, PHHS; các tổ chức, cá nhân; báo đài địa phương nhằm tăng sự quan tâm, hứng thú của giáo viên, học sinh và nhằm thu hút nguồn lực hỗ trợ từ bên ngoài (tham khảo *Thông báo* tại Phụ lục 1.3).

**Bước 3:** (Trước 10 ngày) Xây dựng thể lệ hoạt động (tham khảo *Thể lệ hoạt động* tại Phụ lục 1.4); GVTA tuyển TNV; phân công và tập huấn cho GVCN (GV hướng dẫn) và TNV (tham khảo *Một số nội dung cho tập huấn GV hướng dẫn và TNV* tại Phụ lục 1.5).



### THỰC HIỆN

**Bước 4:** (Ngày 1) BGH phát động toàn trường trong giờ Chào cờ và đăng thông tin trên bảng tin, mạng thông tin điện tử, mạng xã hội của nhà trường.

**Bước 5:** (Ngày 2-3) GVCN chia nhóm HS của lớp (mỗi nhóm gồm 10-12 HS); GVTA xếp GVCM và TNV hỗ trợ cho từng nhóm.

**Bước 6:** (Ngày 4-7) Các nhóm HS lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên: viết bài, phỏng vấn, chụp ảnh, thiết kế, bố cục, biên tập, hiệu đính, người thuyết trình, v.v (Tham khảo *Bản kế hoạch của nhóm học sinh* tại Phụ lục 1.6).

**Bước 7:** (Tuần 2-3) Các nhóm HS làm tạp chí dưới sự hướng dẫn của GV và hỗ trợ của TNV. Từng thành viên chủ động triển khai công việc cá nhân theo phân công; toàn nhóm làm việc chung một số buổi. *Lưu ý: GVCN và TNV có thể tham gia góp bài cho tạp chí.*

**Bước 8:** (Đầu tuần 4) Tổ chức thuyết trình tại lớp (GVTA và GVCN tự tổ chức) và lựa chọn những cuốn tạp chí chất lượng tham gia cấp trường (số lượng phụ thuộc vào quy mô của từng trường).

**Bước 9:** (Cuối tuần 4) Triển lãm Tạp chí trong khuôn viên trường (Tham khảo Kế hoạch tổ chức Buổi Triển lãm tại Phụ lục 1.7). Khách tham quan bình chọn bằng cách dán nhãn dán tại bảng bình chọn của mỗi nhóm; BGK chấm điểm tạp chí và thuyết trình (tham khảo Hướng dẫn chấm tại Phụ lục 1.8).

**Bước 10:** BTC trao giải, giấy chứng nhận ngay cuối buổi triển lãm (Tham khảo Mẫu giấy chứng nhận tại Phụ lục chung 2 và các Phụ lục 1.9; 1.10; 1.11).

**Bước 11:** Người tham gia đánh giá hiệu quả hoạt động (Tham khảo Phiếu lấy ý kiến người tham gia về hoạt động tại Phụ lục chung).



## TỔNG KẾT

**Bước 12:** (3-5 ngày sau) BTC họp tổng kết, rút kinh nghiệm.

- ✓ BTC kiểm soát các bước thực hiện hoạt động bằng *Danh mục kiểm soát tổ chức thực hiện* (tham khảo Phụ lục 1.12).
- ✓ BTC tổng hợp các phiếu lấy ý kiến người tham gia về hoạt động.

**Hoạt động mở rộng “Đấu giá Tạp chí”:** Tại buổi triển lãm, BTC lựa chọn những cuốn tạp chí gốc xuất sắc để bán đấu giá gây quỹ giúp đỡ HS nghèo vượt khó hoặc làm những hoạt động khác có ích cho cộng đồng.

## Một số hình ảnh minh họa



Góc trưng bày sản phẩm tạp chí



Quyển tạp chí do nhóm học sinh biên tập, phát hành



Triển lãm tạp chí và các hoạt động đồng hành



HS đọc và chuẩn bị bình chọn cuốn tạp chí yêu thích



HS thuyết trình trước toàn trường về sản phẩm nhóm



BGK đặt câu hỏi cho HS sau khi thuyết trình



Khán giả bình chọn bằng nhãn dán



HS bán sản phẩm cho khách tham quan

(Nguồn: Trường Đại học Sư phạm, Thái Nguyên, 2017; Trường THCS Nha Trang, Thái Nguyên, 2017; Trường THCS Độc Lập, Thái Nguyên, 2017; Trường Tiểu học và THCS 915 Gia Sàng, Thái Nguyên, 2017; Trường THCS Võ Thị Sáu, Cà Mau, 2019)

### Danh mục kiểm soát tổ chức thực hiện

| STT | Nội dung*                                                                                                      | Có                       | Không                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1   | Thành lập BTC, lập kế hoạch chi tiết và phân công nhiệm vụ cho các thành viên                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2   | Hoạt động được thông báo tới các bên liên quan                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3   | Huy động và nhận tài trợ, hỗ trợ của các cá nhân, tổ chức quan tâm (nếu có)                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4   | BGH phát động toàn trường và đăng thông tin trên bảng tin, mạng thông tin điện tử, mạng xã hội của nhà trường  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5   | Xây dựng và phổ biến thể lệ tổ chức hoạt động tới HS toàn trường và đội ngũ GVCN, GVCM, TNV tham gia hoạt động | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6   | Tuyển TNV                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7   | Tập huấn cho GVCN (GV hướng dẫn) và TNV                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8   | GVCN chia nhóm HS các lớp                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9   | Phân công GVCM và TNV hướng dẫn hỗ trợ nhóm HS quá trình làm tạp chí                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10  | Các nhóm HS nộp bản kế hoạch phân công nhóm                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11  | GVCN có bài trong cuốn tạp chí                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12  | Buổi thuyết trình cấp lớp được tổ chức                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13  | BTC tổ chức buổi triển lãm và thuyết trình sản phẩm cấp trường                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14  | Khách tham quan bình chọn tạp chí                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15  | BGK tổ chức chấm tạp chí và thuyết trình                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                      |                                                             |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 16                                                                                   | Phiếu lấy ý kiến người tham gia đánh giá hiệu quả hoạt động | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17                                                                                   | BTC trao giấy chứng nhận, giải thưởng                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18                                                                                   | BTC họp rút kinh nghiệm                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GV ghi chép lại lưu ý khi tổ chức hoạt động để rút kinh nghiệm cho lần sau.<br>..... |                                                             |                          |                          |

\* Nội dung danh mục có thể được điều chỉnh theo thực tế triển khai

### **Một số biểu mẫu sử dụng cho hoạt động (để tham khảo)**

|                                                                                          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Chứng nhận tham gia                                                                      | Phụ lục chung |
| Chứng nhận đạt giải                                                                      | Phụ lục chung |
| Phiếu lấy ý kiến người tham gia (GV/HS/PH)                                               | Phụ lục chung |
| Kế hoạch tổ chức hoạt động                                                               | Phụ lục 1.1   |
| Bảng phân công nhiệm vụ                                                                  | Phụ lục 1.2   |
| Thông báo tổ chức hoạt động                                                              | Phụ lục 1.3   |
| Thể lệ hoạt động                                                                         | Phụ lục 1.4   |
| Một số nội dung dùng cho tập huấn GV hướng dẫn và TNV                                    | Phụ lục 1.5   |
| Bảng phân công nhiệm vụ của nhóm học sinh                                                | Phụ lục 1.6   |
| Chương trình tổ chức “Triển lãm Tạp chí tiếng Anh”                                       | Phụ lục 1.7   |
| Phiếu chấm Tạp chí tiếng Anh và phiếu chấm thuyết trình tạp chí tiếng Anh (dành cho BGK) | Phụ lục 1.8   |
| Giấy chứng nhận nhóm đạt giải “Tạp chí ấn tượng được bình chọn nhiều nhất”               | Phụ lục 1.9   |
| Giấy chứng nhận nhóm đạt giải Nhất, Nhì, Ba chung cuộc                                   | Phụ lục 1.10  |
| Giấy chứng nhận nhóm đạt giải “Tạp chí được đầu giá cao nhất”                            | Phụ lục 1.11  |
| Danh mục kiểm soát tổ chức thực hiện                                                     | Phụ lục 1.12  |

## HOẠT ĐỘNG 2

### NGÀY TIẾNG ANH HÀNG TUẦN WEEKLY ENGLISH DAY

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mô tả chung</b>                    | <i>Chuỗi các hoạt động ngắn và vui được tổ chức hằng tuần để khuyến khích học sinh sử dụng tiếng Anh trong nhiều tình huống, chủ đề đa dạng và theo định kì đều đặn.</i>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Mục tiêu</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Giúp học sinh phát triển các kỹ năng sử dụng ngôn ngữ, đặc biệt là kỹ năng nghe, nói; phát huy sở trường và các kỹ năng mềm;</li><li>• Giúp giáo viên các môn cùng phối hợp giúp học sinh học và sử dụng tiếng Anh.</li></ul>                                                                                                       |
| <b>Thời gian và phạm vi thực hiện</b> | <i>Theo điều kiện cụ thể của trường về nguồn lực – tốt nhất là tổ chức được hằng tuần.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Thành phần tham gia</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ban giám hiệu, giáo viên tiếng Anh, giáo viên các môn, học sinh toàn trường (chủ yếu là khối 6, 7) trực tiếp tham gia hoạt động;</li><li>• Phụ huynh học sinh và tình nguyện viên sinh viên, học sinh THPT, học sinh khối 8, 9 hỗ trợ hoạt động;</li><li>• Các tổ chức xã hội và các cá nhân quan tâm đồng hành (nếu có).</li></ul> |
| <b>Điều kiện thực hiện</b>            | <i>Có không gian rộng.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Các bước tổ chức thực hiện

### CHUẨN BỊ

**Bước 1:** (Đầu học kì) Thành lập BTC – các thành viên BTC xây dựng kế hoạch chi tiết và phân công nhiệm vụ cụ thể (tham khảo *Bản kế hoạch tổ chức hoạt động* và *Bảng phân công* tại Phụ lục 2.1 và 2.2).

**Bước 2:** (trước 4 tuần) BTC tuyển TNV là một số HS khá, giỏi môn tiếng Anh khối 8, 9, HS cấp THPT, SV.

**Bước 3:** (trước 3 tuần) Thiết kế hoạt động: GVTA phụ trách, GVCM và TNV làm nòng cốt cùng lập danh mục, thiết kế các hoạt động/trò chơi nhỏ, vui, dễ thực hiện có ý nghĩa tạo môi trường sử dụng tiếng Anh (tham khảo *Danh mục hoạt động* tại Phụ lục 2.3).

**Bước 4:** (trước 1 tuần) BTC duyệt danh mục hoạt động đảm bảo phù hợp với trình độ, lứa tuổi, văn hoá, v.v; tiến hành công tác chuẩn bị hậu cần và phân công cụ thể (tham khảo *Bản kế hoạch tổ chức một hoạt động* tại Phụ lục 2.4).

**Bước 5:** (trước 1 tuần) Tập huấn TNV về cách khuyến khích HS tham gia hoạt động và giao tiếp bằng tiếng Anh, cách chấm điểm có tính khuyến khích.



### THỰC HIỆN

**Bước 6:** (Đầu hằng tuần – theo kế hoạch) BTC bố trí khu vực phù hợp cho từng hoạt động nhỏ.

**Bước 7:** BTC phân công GVCM và TNV phụ trách khu vực.

**Bước 8:** (Ngày ấn định – theo kế hoạch)

- HS (chủ yếu là khối 6,7) tham gia vào hoạt động;
- GVCM cùng TNV tổ chức, giám sát và chụp lại các hoạt động để tài liệu hoá, viết báo cáo chung;
- TNV ghi nhận sự tham gia của HS (tham khảo *Sổ hộ chiếu/ thông hành phát cho học sinh* tại Phụ lục 2.5);
- TNV chọn ghi hình một số hoạt động phù hợp để đăng lên mạng thông tin điện tử của trường cho khán giả bình chọn (nếu điều kiện cho phép);
- GVTA quan sát và ghi chép lại những điểm đáng chú ý để báo cáo BTC cho việc họp rút kinh nghiệm.

**Bước 9:** Người tham gia đánh giá hiệu quả hoạt động (Tham khảo *Phiếu lấy ý kiến người tham gia về hoạt động* tại Phụ lục chung).

**Bước 10:** Lặp lại tiến trình bước 6-10 đối với từng hoạt động hằng tuần.



## TỔNG KẾT

**Bước 11:** (1 tuần sau khi kết thúc chuỗi hoạt động) BTC cho GV và HS toàn trường bình chọn hoạt động/trò chơi theo các giải: ấn tượng nhất, thách thức nhất, ứng dụng tiếng Anh nhiều nhất, v.v (Tham khảo *Giấy chứng nhận* tại Phụ lục 2.6; 2.7; 2.8; 2.9).

**Bước 12:** BTC họp tổng kết, rút kinh nghiệm.

**Bước 13:** Trao giải thưởng và phần thưởng vào giờ chào cờ hoặc sinh hoạt toàn trường. BTC trao giải (giải bình chọn) và trao phần thưởng cho HS tích cực nhất (có số điểm nhiều nhất), TNV có nhiều đóng góp nhất và các danh hiệu khác.

- ✓ BTC kiểm soát các bước thực hiện hoạt động bằng *Danh mục kiểm soát tổ chức thực hiện* (tham khảo Phụ lục 2.10).
- ✓ BTC tổng hợp các phiếu lấy ý kiến người tham gia về hoạt động.

### Hoạt động mở rộng:

- **Hoạt động mở rộng 1 “Ngày hội tiếng Anh”:** Trong ngày tổng kết trao giải sau chuỗi “Ngày tiếng Anh hằng tuần”, nhà trường tổ chức một ngày hội tiếng Anh, trong đó thực hiện lại tất cả các hoạt động để tạo không khí tích cực, vui vẻ trong toàn trường.
- **Hoạt động mở rộng 2 “Góc thách đấu”:** Nhằm tạo nên môi trường nói tiếng Anh thường xuyên cho nhiều học sinh hơn nữa và đối với những trường có điều kiện, chọn những hoạt động/trò chơi có tính thách đấu để tổ chức mỗi ngày trong vòng 1 tuần liên tục. Tại một góc trong khuôn viên trường, TNV tổ chức hoạt động/trò chơi thu hút HS tham gia và thử sức. HS giành phần thắng sẽ được TNV tặng quà (bánh kẹo, đồ ăn, bút, tẩy, v.v).
- **Hoạt động mở rộng 3 “Nói tiếng Anh với tôi hằng ngày”:** Các TNV tham gia sẽ được tổ chức thành CLB, sinh hoạt thường xuyên để tập thiết kế các câu hỏi đa lựa chọn theo các chủ đề trong SGK cũng như tập tổ chức các trò chơi ngắn. Sau đó, hằng ngày, TNV mặc áo “Speak English to me” đi tới các khu vực tiếp cận và trò chuyện với HS, cho HS tham gia trả lời câu hỏi đa lựa chọn. TNV tổ chức trò chơi vui ngắn ở một vị trí dễ tiếp cận trên sân trường.

## Một số hình ảnh minh họa



Thi hát tiếng Anh



Trình diễn thời trang



Biểu diễn nhảy hiện đại trên nền nhạc tiếng Anh



Vẽ tranh qua mô tả



Đóng kịch ngắn tiếng Anh



Tranh biện tiếng Anh

(Nguồn: Học viện Quản lý Giáo dục, Hà Nội, 2018; Trường Đại học Sư phạm, Thái Nguyên, 2017; Trường THCS Nha Trang, Thái Nguyên, 2017; Trường Tiểu học và THCS 915 Gia Sàng, Thái Nguyên, 2017; Trường THCS Thái Nguyên, Khánh Hoà, 2019)

## Danh mục kiểm soát tổ chức thực hiện

| STT | Nội dung*                                                                                                                                                               | Có                       | Không                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1   | Thành lập BTC, lập kế hoạch chi tiết và phân công nhiệm vụ                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2   | BTC tuyển TNV là một số HS giỏi tiếng Anh khối 8, 9, HS cấp THPT, SV                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3   | GVCM tham gia làm nòng cốt TNV                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4   | Mỗi GVCM và TNV thiết kế tối thiểu 01 hoạt động vui sử dụng tiếng Anh và đứng ra tổ chức cho HS tham gia                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5   | BTC duyệt danh mục hoạt động                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6   | BTC chuẩn bị hậu cần và phân công cụ thể                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7   | GVTA tập huấn TNV về cách khuyến khích HS tham gia hoạt động và giao tiếp bằng tiếng Anh, cách chấm phiếu tích điểm, v.v                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8   | BTC bố trí khu vực phù hợp cho từng hoạt động                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9   | BTC phân công GVCM và TNV phụ trách khu vực                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10  | GVCM cùng TNV tổ chức, giám sát, ghi nhận sự tham gia của HS                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11  | GVCM và TNV chụp hình các hoạt động để tài liệu hoá, đăng lên mạng thông tin điện tử của trường để khán giả bình chọn                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12  | GVTA quan sát và ghi chép lại những điểm đáng chú ý để báo cáo BTC cho việc hợp rút kinh nghiệm                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13  | TNV ghi nhận sự tham gia của học sinh trong cuốn hộ chiếu/thông hành                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14  | GV và HS toàn trường bình chọn hoạt động/trò chơi theo các giải do BTC quy định                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15  | BTC trao giải thưởng và phần thưởng (giải bình chọn) và trao phần thưởng cho HS tích cực nhất (có số điểm nhiều nhất), TNV có nhiều đóng góp nhất và các danh hiệu khác | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|    |                                                                                                               |                          |                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 16 | Công tác báo cáo, tài liệu hoá đạt yêu cầu                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 | BTC họp tổng kết, rút kinh nghiệm                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 | BTC rà soát danh mục tổ chức hoạt động                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 | GV ghi chép lại lưu ý khi tổ chức hoạt động để rút kinh nghiệm cho lần sau                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|    | <i>GV ghi chép lại lưu ý khi tổ chức hoạt động để rút kinh nghiệm cho lần sau.</i><br>.....<br>.....<br>..... |                          |                          |

\* Nội dung danh mục có thể được điều chỉnh theo thực tế triển khai

### **Một số biểu mẫu sử dụng cho hoạt động (để tham khảo)**

|                                                                                 |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Chứng nhận tham gia                                                             | Phụ lục chung |
| Chứng nhận đạt giải                                                             | Phụ lục chung |
| Phiếu lấy ý kiến người tham gia (GV/HS/PH)                                      | Phụ lục chung |
| Kế hoạch tổ chức hoạt động                                                      | Phụ lục 2.1   |
| Bảng phân công nhiệm vụ                                                         | Phụ lục 2.2   |
| Danh mục hoạt động/trò chơi tham khảo                                           | Phụ lục 2.3   |
| Kế hoạch tổ chức một hoạt động                                                  | Phụ lục 2.4   |
| Sổ hộ chiếu/thông hành phát cho học sinh                                        | Phụ lục 2.5   |
| Giấy chứng nhận nhóm đạt giải thiết kế “Trò chơi ấn tượng nhất”                 | Phụ lục 2.6   |
| Giấy chứng nhận nhóm đạt giải thiết kế “Trò chơi thách thức nhất”               | Phụ lục 2.7   |
| Giấy chứng nhận nhóm đạt giải thiết kế “Trò chơi ứng dụng tiếng Anh nhiều nhất” | Phụ lục 2.8   |
| Giấy chứng nhận học sinh tích cực, có điểm số cao nhất                          | Phụ lục 2.9   |
| Danh mục kiểm soát tổ chức thực hiện                                            | Phụ lục 2.10  |