

LỜI GIỚI THIỆU

Sử dụng bàn phím là một mô đun nhằm luyện kỹ năng đánh máy bằng 10 ngón tay khi soạn thảo văn bản. Hiện nay có rất nhiều các chương trình hướng dẫn luyện gõ 10 ngón trên bàn phím. Cùng với xu hướng chung nhằm góp phần phát triển kỹ năng sử dụng máy tính, tài liệu giảng dạy mô đun Kỹ thuật sử dụng bàn phím ra đời nhằm đáp ứng nhu cầu đó. Tài liệu giảng dạy gồm 5 bài:

Bài 1: Khái quát chung

Bài 2: Chức năng sử dụng bàn phím và tư thế đúng khi làm việc với máy tính

Bài 3: Kỹ năng đánh máy nhanh

Bài 4: Sử dụng bộ mã tiếng Việt

Bài 5: Một số phím tắt trong môi trường Windows và trong một số chương trình khác

Mặc dù đã có những cố gắng để hoàn thành tập tài liệu theo kế hoạch, nhưng nhóm biên soạn có thể còn những khiếm khuyết, rất mong nhận được sự đóng góp ý kiến của các thầy/cô trong Hội đồng nghiên cứu khoa học Nhà trường, trong Khoa cũng như các học sinh sử dụng tài liệu này. Các góp ý xin gửi về Khoa Cơ bản – Trường Cao đẳng Xây dựng Nam Định; email: khoacbx@gmail.com

Xin chân thành cảm ơn!

Nam Định, ngày 30 tháng 3 năm 2021

Tham gia biên soạn

1. Chủ biên - Phạm Thị Vui
2. Đỗ Thị Thanh Thủy
3. Vũ Đức Hùng
4. Đặng Thái Minh

MỤC LỤC

Trang

Tailieu.vn

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN

Tên mô đun: **Kỹ thuật sử dụng bàn phím**

Mã số mô đun: MĐ 07

Thời gian thực hiện mô đun: 75 giờ; (Lý thuyết: 15 giờ; Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập: 57 giờ; Kiểm tra: 3 giờ)

I. VỊ TRÍ, TÍNH CHẤT CỦA MÔ ĐUN

- Vị trí: Mô đun được bố trí sau khi học sinh học xong các môn học chung, trước các môn học, mô đun đào tạo cơ sở nghề.

- Tính chất: Là mô đun kỹ thuật cơ sở chuyên ngành bắt buộc.

II. MỤC TIÊU MÔ ĐUN

- Kiến thức:

- + Nhận diện và trình bày được sơ lược sự phát triển của bàn phím;
- + Sử dụng được một số phần mềm đánh máy thông dụng;
- + Phân vùng được các phím trên bàn phím. Thực hiện được tư thế ngồi đúng trước máy tính và cách gõ 10 ngón tay trên bàn phím;
- + Sử dụng được một số phần mềm và các kỹ năng để đánh máy nhanh;
- + Sử dụng được bộ gõ tiếng Việt với các bảng mã khác nhau;
- + Sử dụng được các phím tắt trong môi trường Windows và trong một số chương trình soạn thảo của Windows;

- Kỹ năng:

- + Ngồi đúng tư thế trước máy tính.
- + Vận dụng được cách gõ 10 ngón.
- + Sử dụng bàn phím thuần thạo, nhanh và chính xác.

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

Có thái độ nghiêm túc trong thực hành, cẩn thận, thao tác nhanh chuẩn xác, tự giác trong học tập, bố trí làm việc khoa học đảm bảo an toàn cho phương tiện học tập.

III. NỘI DUNG MÔ ĐUN

1. Nội dung tổng quát và phân phối thời gian:

Tailieu.vn

Số TT	Tên các bài trong mô đun	Thời gian				
			Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập	Kiểm tra
1	Bài 1: Khái quát chung 1.1. Giới thiệu về bàn phím máy tính. 1.2. Một số phần mềm đánh máy thông dụng.		1	1		
2	Bài 2: Chức năng sử dụng bàn phím và tư thế đúng khi làm việc với máy tính 2.1. Nguyên tắc hoạt động và chức năng của bàn phím. 2.2 Tư thế ngồi trước máy tính 2.3. Cách sử dụng 10 ngón trên bàn phím.		19	3	15	1
3	Bài 3: Kỹ năng đánh máy nhanh 3.1. Cài đặt phần mềm đánh máy nhanh. 3.2. Cách khởi động và thoát khỏi phần mềm. 3.3. Cách sử dụng phần mềm luyện kỹ năng đánh máy nhanh.		29	3	25	1
4	Bài 4: Sử dụng bộ mã tiếng Việt 4.1. Bảng mã. 4.2. Thao tác với các phương		9	2	7	

Số TT		Tên các bài trong mô đun	Thời gian			
				Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, thí nghiệm, thảo luận, bài tập
	pháp gõ tiếng Việt					
5	Bài 5: Một số phím tắt trong môi trường Windows và trong một số chương trình khác 5.1. Phím tắt trong môi trường Windows. 5.2 Phím tắt trong môi trường Internet. 5.2. Phím tắt trong các chương trình soạn thảo.		17	6	10	1
	Cộng		75	15	57	3

* Ghi chú: Thời gian kiểm tra được tích hợp giữa lý thuyết với thực hành được tính vào giờ thực hành

2. Nội dung mô đun:

BÀI 1: KHÁI QUÁT CHUNG

Mã bài: MD 07 – 01

***Giới thiệu:** Trong bài này giới thiệu cho người học các loại bàn phím máy tính; các cổng kết nối bàn phím với máy tính và kể tên được một số phần mềm thực hành đánh máy thông dụng.

*** Mục tiêu:**

- Phân loại được các loại bàn phím và các cổng kết nối bàn phím
- Nhận biết được một số phần mềm hỗ trợ thực hành đánh máy nhanh, chính xác

*** Nội dung chính**

1.1 Giới thiệu bàn phím máy tính

1.1.1. Khái niệm

Bàn phím là một thiết bị ngoại vi được mô hình một phần theo bàn phím máy đánh chữ.

1.1.2. Cổng giao tiếp của bàn phím

Bàn phím máy tính kết nối với máy tính qua: PS/2, USB và kết nối không dây.



Hình 1.1: Bàn phím kết nối cổng PS2 và USB

1.1.3. Các loại bàn phím máy tính

*** Bàn phím máy tính xách tay:**

Máy tính xách tay (notebook) ngày nay đã phổ biến về cơ bản bàn phím vẫn như bàn phím truyền thống nhưng do thiết kế tạo hình cho mỗi dòng máy khác nhau của các hãng khách mua mà hình dáng cáp kết nối thay đổi theo. Thời gian gần đây có thêm bàn phím có đèn nền (backlight Backlit) có thể tắt bật Backlit.



Hình 1.2: Bàn phím máy tính có đèn nền

** Bàn phím không dây:*

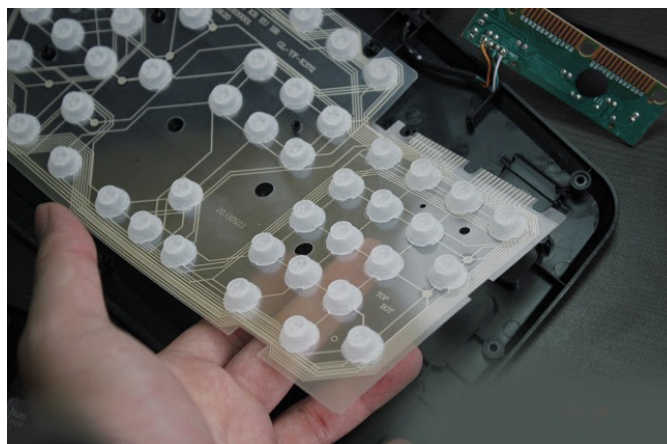
Bàn phím không dây là bàn phím sử dụng sóng để kết nối không dây như Bluetooth, wireless.



Hình 1.3: Bàn phím không dây

** Bàn phím thông thường:*

Khi nhấn phím, bộ phận tiếp xúc sẽ chạm bản mạch bên dưới và ngay lập tức phím bấm sẽ được cơ chế đàn hồi phía dưới đẩy lại vị trí cũ để chờ đợi lượt bấm tiếp theo. Ở những bàn phím bình thường, cơ chế đàn hồi là một miếng cao su (rubber dome). Ưu điểm của công nghệ này là giá thành rẻ, đa dạng về kích thước, hình dáng.



Hình 1.4: Hình ảnh mặt trong của bàn phím thông thường