

TẬP ĐOÀN DẦU KHÍ VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DẦU KHÍ
୧୧୧୧୧୧



GIÁO TRÌNH

MÔ ĐUN : TÂM LÝ HỌC LAO ĐỘNG
NGHỀ : BẢO HỘ LAO ĐỘNG
TRÌNH ĐỘ: CAO ĐẲNG

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 752/QĐ-CĐDK ngày 07 tháng 06 năm 2021
của Trường Cao Đẳng Dầu Khí)*

Bà Rịa – Vũng Tàu, năm 2021
(Lưu hành nội bộ)

TUYÊN BỐ BẢN QUYỀN

Tài liệu này thuộc loại sách giáo trình nên các nguồn thông tin có thể được phép dùng nguyên bản hoặc trích dùng cho các mục đích về đào tạo và tham khảo.

Mọi mục đích khác mang tính lệch lạc hoặc sử dụng với mục đích kinh doanh thiếu lành mạnh sẽ bị nghiêm cấm.

TaiLieu.vn

LỜI GIỚI THIỆU

Để phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên cũng như việc học tập của học sinh trong Trung tâm Đào tạo An toàn môi trường, chúng tôi đã tham khảo nhiều tài liệu của các tác giả trong và ngoài nước biên soạn nên giáo trình “*Tâm lý học lao động*”.

Giáo trình được dùng cho các giáo viên trong Trung tâm làm tài liệu chính thức giảng dạy cho học sinh nghề Bảo hộ lao động. Nội dung giáo trình đề cập một cách hệ thống các kiến thức cơ bản nhất về Tâm lý học lao động trong thực tiễn sản xuất cũng như cuộc sống. Cụ thể bao gồm các chương sau:

- Chương 1: Tổng quan tâm lý học lao động
- Chương 2: Cơ sở tâm lý của tổ chức quá trình lao động
- Chương 3: Tâm lý học an toàn lao động
- Chương 4: Sự thích nghi của con người với kỹ thuật và công việc
- Chương 5: Sự thích nghi của kỹ thuật và công việc với con người
- Chương 6: Giao tiếp nhân sự
- Chương 7: Nghệ thuật đàm phán nhân sự
- Chương 8: Cơ sở tâm lý quản trị nhóm
- Chương 9: Kích thích tâm lý người lao động
- Chương 10: Đặc điểm tâm lý của lao động quản lý

Trong quá trình biên soạn, chúng tôi đã tham khảo và trích dẫn từ nhiều nguồn tài liệu được liệt kê tại mục Danh mục tài liệu tham khảo. Chúng tôi chân thành cảm ơn các tác giả của các tài liệu mà chúng tôi tham khảo.

Bên cạnh đó, giáo trình cũng không thể tránh khỏi những sai sót nhất định. Nhóm tác giả rất mong nhận được ý kiến đóng góp, phản hồi từ quý đồng nghiệp, các bạn và người đọc.

Trân trọng cảm ơn./.

Bà Rịa – Vũng Tàu, tháng 06 năm 2021

Tham gia biên soạn

1. Chủ biên Th.S Nguyễn Ngọc Linh
2. Th.S Phạm Lê Ngọc Tú
3. Trần Thị Liễn

MỤC LỤC

DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU VIẾT TẮT	7
DANH MỤC CÁC HÌNH VẼ	8
DANH MỤC CÁC BẢNG	9
CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN TÂM LÝ HỌC LAO ĐỘNG	10
1. Tên mô đun.....	10
2. Mã mô đun.....	10
3. Vị trí, tính chất của mô đun	10
4. Mục tiêu mô đun.....	10
5. Nội dung môn học	10
5.1 Chương trình khung.....	10
5.2 Chương trình chi tiết.....	12
6. Điều kiện thực hiện môn học	13
6.1 Phòng học Lý thuyết/Thực hành	13
6.2 Trang thiết bị dạy học	13
6.3 Học liệu, dụng cụ, mô hình, phương tiện	13
6.4 Các điều kiện khác.....	13
7. Nội dung và phương pháp đánh giá	13
7.1 Nội dung	13
7.2 Phương pháp	14
8. Hướng dẫn thực hiện môn học	15
8.1 Phạm vi, đối tượng áp dụng.....	15
8.2 Phương pháp giảng dạy, học tập môn học.....	15
9. Tài liệu tham khảo	16
CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN TÂM LÝ HỌC LAO ĐỘNG	17
1.1. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ TÂM LÝ HỌC LAO ĐỘNG.	18
1.1.1 Tâm lý học và tâm lý học lao động.....	22
1.1.2 Hiện tượng tâm lý cá nhân	23
1.1.3 Đối tượng, nội dung nghiên cứu tâm lý học lao động.....	33
1.2 CÁC PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU TÂM LÝ HỌC LAO ĐỘNG.....	37

1.2.1	Phương pháp luận nghiên cứu Tâm lý học lao động.....	37
1.2.2	Phương pháp quan sát	38
1.2.3	Phương pháp đàm thoại.....	38
1.2.4	Phương pháp trắc nghiệm tâm lý	39
1.2.5	Phương pháp bảng hỏi.....	40
CHƯƠNG 2: CƠ SỞ TÂM LÝ CỦA TỔ CHỨC QUÁ TRÌNH LAO ĐỘNG.....		44
2.1.	CƠ SỞ TÂM LÝ CỦA QUÁ TRÌNH PHÂN CÔNG VÀ HIỆP TÁC LAO ĐỘNG.....	45
2.1.1	Ý nghĩa của Tâm lý học với phân công và hiệp tác lao động	45
2.1.2	Giới hạn tâm lý của phân công và hiệp tác lao động	46
2.1.3	Chú ý trong lao động.....	51
2.1.4	Đặc điểm tâm lý chung của những người lao động cấp dưới	54
2.2	CƠ SỞ TÂM LÝ CỦA VIỆC XÂY DỰNG CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC NGHỈ NGƠI HỢP LÝ. 57	
2.2.1	Mệt mỏi và các quan niệm về mệt mỏi	57
2.2.2	Nghiên cứu khả năng làm việc.....	60
2.2.3	Xây dựng chế độ làm việc nghỉ ngơi hợp lý	62
2.3	TÂM LÝ THẨM MỸ TRONG SẢN XUẤT.....	66
2.3.1	Tâm lý màu sắc trong sản xuất.....	66
2.3.2	Tâm lý âm nhạc trong sản xuất	70
CHƯƠNG 3: TÂM LÝ HỌC AN TOÀN LAO ĐỘNG.....		73
3.1	VAI TRÒ CỦA TÂM LÝ TRONG AN TOÀN LAO ĐỘNG.	74
3.2	NGUỒN GỐC CỦA SỰ CỐ VÀ TAI NẠN LAO ĐỘNG.	75
3.2.1	Sự khác biệt giữa các cá nhân:	75
3.2.2	Sự mất chú ý trong lao động	79
3.2.3	Mệt mỏi dẫn đến tai nạn lao động.....	80
3.2.4	Sự phản ứng sinh lý với các yếu tố môi trường	81
3.2.5	Kích thích tâm lý thái quá	81
3.2.6	Các nguyên nhân thuộc về kỹ thuật công nghệ, máy móc thiết bị, dụng cụ lao động và đối tượng lao động.	81
3.3	THỜI ĐIỂM XẢY RA TAI NẠN LAO ĐỘNG.	82
3.4	BIỆN PHÁP NGĂN NGỪA SỰ CỐ VÀ TAI NẠN LAO ĐỘNG.....	83

CHƯƠNG 4: SỰ THÍCH NGHI CỦA CON NGƯỜI VỚI KỸ THUẬT VÀ CÔNG VIỆC.	87
4.1 CHỌN NGHỀ VÀ CÔNG TÁC HƯỚNG NGHIỆP.....	88
4.1.1 Hướng nghiệp.....	91
4.1.2 Chọn nghề	93
4.2 TƯ DUY TRONG LAO ĐỘNG.....	94
4.2.1 Khái niệm và vai trò của tư duy trong lao động.....	94
4.2.2 Quá trình tư duy trong lao động.....	96
4.2.3 Tư duy sáng tạo trong lao động.....	99
4.3 VẤN ĐỀ ĐÀO TẠO NGHỀ.....	100
4.3.1 Những quy luật nhận thức trong đào tạo nghề.....	100
4.3.2 Loại hình đào tạo và phương pháp dạy nghề	101
4.3.3 Các phương pháp dạy nghề.....	102
4.3.4 Sự hình thành kỹ xảo và tay nghề cao.....	104
4.3.5 Giáo dục thái độ lao động	105
CHƯƠNG 5: SỰ THÍCH NGHI CỦA KỸ THUẬT VÀ CÔNG VIỆC VỚI CON NGƯỜI	
107	
5.1 THÔNG TIN TRONG HỆ THỐNG.....	108
5.2 CÁC THIẾT BỊ ĐIỀU KHIỂN.....	113
5.2.1 Các khái niệm về vận động trong lao động.....	113
5.2.2 Chức năng của các bộ phận điều khiển.....	115
5.2.3 Các nguyên tắc thiết kế bộ phận điều khiển.....	116
5.2.4 Mã hoá các bộ phận điều khiển.....	120
5.3 NHÂN TRẮC VÀ BỐ TRÍ NƠI LÀM VIỆC.	121
5.3.1 Những vấn đề nhân trắc của bố trí nơi làm việc	121
5.3.2 Nhân trắc học	123
5.3.3 Thiết kế vùng làm việc.....	123
CHƯƠNG 6: GIAO TIẾP NHÂN SỰ.....	128
6.1. GIAO TIẾP NHÂN SỰ.	129
6.1.1 Khái niệm giao tiếp nhân sự.....	129
6.1.2 Bản chất của giao tiếp nhân sự.....	130
6.1.3 Các yếu tố tham gia vào quá trình giao tiếp nhân sự	131

6.1.4	Chức năng giao tiếp nhân sự	132
6.1.5	Phân loại giao tiếp nhân sự	133
6.1.6	Các phương tiện giao tiếp nhân sự	134
6.2	NGÔI TRONG GIAO TIẾP NHÂN SỰ.	136
6.2.1	Những ngôi vị của cái tôi trong giao tiếp nhân sự	136
6.2.2	Nhận thức trong giao tiếp nhân sự	138
6.2.3	Giao diện trong giao tiếp nhân sự	138
6.3	CÁC YẾU TỐ CHI PHỐI ĐỂ GIAO TIẾP NHÂN SỰ.....	140
6.3.1	Tri giác xã hội	140
6.3.2	Trao đổi thông tin.....	143
6.3.3	Các phương thức ảnh hưởng lẫn nhau trong giao tiếp nhân sự.....	144
6.4	NGUYÊN TẮC GIAO TIẾP NHÂN SỰ CƠ BẢN.	147
6.5	MỘT SỐ HÌNH THỨC GIAO TIẾP NHÂN SỰ THƯỜNG GẶP.....	148
6.5.1	Giao tiếp trong hội nghị	148
6.5.2	Tiếp khách.....	150
	CHƯƠNG 7: NGHỆ THUẬT ĐÀM PHÁN NHÂN SỰ.....	152
7.1	BẢN CHẤT CỦA ĐÀM PHÁN NHÂN SỰ.....	153
7.1.1	Bản chất của đàm phán nhân sự	153
7.1.2	Phân loại đàm phán nhân sự.....	153
7.1.3	Các nguyên tắc của đàm phán nhân sự	154
7.2	YẾU TỐ QUYẾT ĐỊNH ĐÀM PHÁN NHÂN SỰ.	156
7.2.1	Bối cảnh.....	156
7.2.2	Thời điểm tổ chức đàm phán.....	157
7.2.3	Quyền lực	158
7.3	CÁC BƯỚC ĐÀM PHÁN NHÂN SỰ.....	159
7.3.1	Chuẩn bị đàm phán.....	159
7.3.2	Trao đổi thông tin.....	163
7.3.3	Đưa ra đề nghị.....	164
7.3.4	Thương lượng.....	164
7.3.5	Kết thúc đàm phán	164
7.4	SÁCH LƯỢC VÀ NGHỆ THUẬT TRONG ĐÀM PHÁN NHÂN SỰ.	165

7.4.1	Luôn giữ tư thế chủ động trong đàm phán.....	165
7.4.2	Nói ít nghe nhiều.....	166
7.4.3	Kiểm chế tình cảm, không làm đối tác tự ái mất thể diện.....	167
7.4.4	Nêu mục tiêu cao thoả thuận có nguyên tắc.....	167
7.4.5	Nghệ thuật trong đàm phán nhân sự	167
CHƯƠNG 8: CƠ SỞ TÂM LÝ QUẢN TRỊ NHÓM		170
8.1	NHÓM VÀ ĐẶC TÍNH TÂM LÝ NHÓM.....	171
8.1.1	Khái niệm và phân loại nhóm	171
8.1.2	Các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi cá nhân trong nhóm.....	173
8.1.3	Các đặc tính tâm lý nhóm xã hội.....	175
8.1.4	Quyết định nhóm.....	178
8.2	LIÊN NHÂN CÁCH NHÓM.....	180
8.2.1	Năng lực S1 (HT/LR).....	181
8.2.2	Năng lực S2 (HT/HR)	183
8.2.3	Năng lực S3 (HR/LT).....	185
8.2.4	Năng lực S4 (LR/LT)	187
8.3	VỊ TRÍ CỦA CON NGƯỜI TRONG NHÓM.....	189
8.3.1	Thuyết vị trí Con người trong nhóm	189
8.3.2	Cách sử dụng người trong các nhóm.....	191
8.4	YẾU TỐ THÀNH CÔNG VÀ KHUYẾN KHÍCH ĐỘNG LỰC NHÓM.	192
8.4.1	Những yếu tố thành công nhóm.....	192
8.4.2	Những phương pháp khuyến khích động lực nhóm.....	193
8.5	TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG THEO NHÓM	193
8.5.1	Tổ chức hoạt động theo nhóm chuyên môn hoá	193
8.5.2	Tổ chức hoạt động theo nhóm tăng hợp.....	195
8.5.3	Tổ chức hoạt động nhóm theo máy.....	196
8.5.4	Tổ chức hoạt động nhóm theo ca	197
CHƯƠNG 9: KÍCH THÍCH TÂM LÝ NGƯỜI LAO ĐỘNG		199
9.1	KHAI THÁC NĂNG LỰC SỞ TRƯỜNG NGƯỜI LAO ĐỘNG.....	200
9.1.1	Năng lực và những biểu hiện của năng lực	200
9.1.2	Sở trường và các biểu hiện của sở trường.....	201

9.1.3	Nguyên tắc sử dụng năng lực và sở trường.....	202
9.2	NHỮNG KÍCH THÍCH TÂM LÝ LỢI ÍCH.	203
9.2.1	Lợi ích và tâm lý lợi ích	203
9.2.2	Nguyên tắc kích thích tâm lý tiền lương	205
9.2.3	Nguyên tắc kích thích tâm lý tiền thưởng và phúc lợi xã hội	206
9.2.4	Kích thích vai trò và vị thế người lao động.....	208
9.2.5	Kích thích tâm lý nghề nghiệp	210
9.2.6	Kích thích tâm lý cuộc sống.....	211
	CHƯƠNG 10:ĐẶC ĐIỂM TÂM LÝ CỦA LAO ĐỘNG QUẢN LÝ	215
10.1	LAO ĐỘNG QUẢN LÝ VÀ PHẨM CHẤT NĂNG LỰC NHÂN CÁCH.	216
10.1.1	Lao động quản lý và phân loại lao động quản lý	216
10.1.2	Nội dung của hoạt động lao động quản lý	218
10.1.3	Những đặc điểm cơ bản của lao động quản lý	219
10.1.4	Những phẩm chất năng lực của nhân cách người cán bộ quản lý.....	221
10.2	QUYỀN LỰC VÀ UY TÍN CÁN BỘ QUẢN LÝ.	232
10.2.1	Khái niệm và các loại quyền lực	232
10.2.2	Tạo quyền lực trong tổ chức	235
10.2.3	Uy tín của các cán bộ quản lý	238

DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU VIẾT TẮT

Tailieu.vn

DANH MỤC CÁC HÌNH VẼ

Hình 1.1: Cấu trúc các hiện tượng tâm lý Con người	22
Hình 2.1: Sự thay đổi khả năng làm việc	62
Hình 2.2: Tiêu chuẩn nghỉ giải lao để thanh toán mệt mỏi	64
Hình 2.3: Đường cong diễn hình của khả năng làm việc trong ngày	66
Hình 3.1: Sự phân bố các trường hợp bất hạnh theo các giờ của ngày làm việc.	82
Hình 4.1: Sơ đồ tam giác “hướng nghiệp và các hình thức.....	91
Hình 5.1: Các hình dạng của bảng chỉ độ được nghiên cứu.....	110
Hình 5.2: Các cách thiết kế vạch trên thang chia độ	110
Hình 5.3: Các dụng cụ có kim chỉ không có vạch trên thang chia độ (theo E.J.Mc Cormick)	111
.....	111
Hình 5.4: Vùng tối ưu (a) và vùng tối đa (b) trên bàn làm việc.	112
Hình 5.5: Kích thước cho phép để giúp dễ phân biệt bằng xúc giác đối với các núm xoay lắp trên cùng một trục (E.J.Mc.Cormick).....	117
Hình 5.6: Các loại bàn đạp (E.L Popescu)	119
Hình 5.7: Các loại quả nắm của tay gạt có thể phân biệt bằng xúc giác	120
Hình 5.8: Các vùng làm việc (theo R.M.Barnes)	124
Hình 6.1: Quá trình giao tiếp.....	135
Hình 6.2: Ba ngôi vị của cái tôi.....	136
Hình 6.3: Hai kiểu giao tiếp mở	139
Hình 6.4: Giao tiếp đóng	139
Hình 6.5: Giao dịch kín	140
Hình 8.1: Quan hệ giữa tính liên kết và năng suất lao động	174
Hình 8.2: Các vai trò hỗ trợ và cản trở trong nhóm	181
Hình 8.3: 4 mẫu khuynh hướng bản năng cơ bản của con người trong nhóm	190
Hình 9.1: Lợi ích của một cá nhân trong cuộc đời	204

DANH MỤC CÁC BẢNG

Bảng 2.1: Cường độ chú ý ở các loại lao động khác nhau	53
Bảng 2.2: Sự thay đổi chú ý trong lao động	53
Bảng 2.3: Các biểu hiện của mức độ mệt mỏi.....	60
Bảng 2.4: Tiêu chuẩn nghỉ giải lao để thanh toán mệt mỏi.....	65
Bảng 2.5: Các hiệu ứng, tương quan phản chiếu và ý nghĩa.....	67
Bảng 2.6: Các ảnh hưởng của màu sắc đến tâm lý.....	68
Bảng 2.7: Hệ số phản chiếu của một số màu thông dụng	69
Bảng 3.1: Lý thuyết khác biệt về bản sắc Nam- Nữ.....	76
Bảng 5.1: Độ chính xác khi đọc thang chia độ.....	110
Bảng 5.2: Dụng cụ điều khiển và loại thông tin	115
Bảng 5.3: Phân loại các bộ phận điều khiển.....	116

CHƯƠNG TRÌNH MÔ ĐUN TÂM LÝ HỌC LAO ĐỘNG

1. Tên mô đun: Tâm lý học lao động

2. Mã mô đun: SAEN62002

3. Vị trí, tính chất của mô đun

- Vị trí: Đây là mô đun chuyên ngành, được bố trí sau khi sinh viên học xong các môn học chung.
- Tính chất: Mô đun trang bị cho sinh viên những kiến thức và kỹ năng cơ bản về tâm lý học lao động.

4. Mục tiêu mô đun

– Về kiến thức:

A1: Trình bày được một số khái niệm cơ bản về tâm lý học lao động.

A2: Trình bày được nguồn gốc của sự cố và tai nạn.

A3: Trình bày các biện pháp phòng chống tai nạn lao động.

A4: Trình bày các bước đàm phán nhân sự.

– Về kỹ năng:

B1: Sử dụng được các biện pháp phòng ngừa tai nạn lao động và bệnh nghiệp vào công việc.

B2: Giao tiếp hiệu quả trong công việc.

– Về năng lực tự chủ và trách nhiệm:

C1: Tổ chức được các hoạt động nhóm.

5. Nội dung môn học

5.1 Chương trình khung

Mã MH/MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)				
			Tổng số	Trong đó			
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/ thí nghiệm/ bài tập/ thảo luận	Kiểm tra	
						LT	TH
I	Các môn học chung	21	435	157	255	15	8
COMP64002	Giáo dục chính trị	4	75	41	29	5	0
COMP62004	Pháp luật	2	30	18	10	2	0
COMP63006	Tin học	3	75	15	58	0	2
COMP62008	Giáo dục thể chất	2	60	5	51	0	4
COMP64010	Giáo dục quốc phòng và an ninh	4	75	36	35	2	2
FORL66001	Tiếng Anh	6	120	42	72	6	0
II	Các môn học, mô đun chuyên môn ngành, nghề	51	1245	324	873	26	22
SAEN62002	Tâm lý học lao động	2	30	18	10	2	0
SAEN62003	Ecgonomic	2	30	18	10	2	0
SAEN62004	Pháp luật bảo hộ lao động	2	30	18	10	2	0
SAEN52005	Tín hiệu, biển báo an toàn	2	30	18	10	2	0
SAEN52106	Sơ cấp cứu	2	45	14	29	1	1
SAEN52107	Vệ sinh công nghiệp	2	45	14	29	1	1
SAEN52108	Phương tiện bảo vệ cá nhân	2	45	14	29	1	1
SAEN52109	Kỹ thuật an toàn điện	2	45	14	29	1	1
SAEN52110	An toàn phòng chống cháy nổ	2	45	14	29	1	1
SAEN62111	Kỹ thuật an toàn cơ khí	2	45	14	29	1	1

Mã MH/MĐ	Tên môn học, mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)				
			Tổng số	Trong đó			
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/ thí nghiệm/ bài tập/ thảo luận	Kiểm tra	
						LT	TH
SAEN62112	Kỹ thuật xử lý môi trường	2	45	14	29	1	1
SAEN52113	An toàn hóa chất	2	45	14	29	1	1
SAEN62114	An toàn hàng hải	2	45	14	29	1	1
SAEN62115	An toàn xây dựng	2	45	14	29	1	1
SAEN52116	An toàn thiết bị áp lực	2	45	14	29	1	1
SAEN52117	An toàn thiết bị nâng	2	45	14	29	1	1
SAEN62118	Đánh giá rủi ro	2	45	14	29	1	1
SAEN52119	An toàn làm việc không gian hạn chế	2	45	14	29	1	1
SAEN62120	Quản lý an toàn vệ sinh lao động (HSEQ-MS)	2	45	14	29	1	1
SAEN62121	Điều tra tai nạn	2	45	14	29	1	1
SAEN62122	Thanh tra, kiểm tra an toàn vệ sinh lao động	2	45	14	29	1	1
SAEN62123	Kỹ năng huấn luyện an toàn lao động	2	45	14	29	1	1
SAEN63224	Khóa luận tốt nghiệp	3	135	0	135	0	0
SAEN64225	Thực tập sản xuất	4	180	0	176	0	4
Tổng cộng		72	1680	481	1128	41	30

5.2 Chương trình chi tiết

STT	Tên chương	Thời gian (giờ)			
		Tổng	Lý	Thực hành,	Kiểm tra

		số	thuyết	thí nghiệm, thảo luận, bài tập	LT	TH
1.	Tổng quan tâm lý học lao động	2	2	0		
2.	Cơ sở tâm lý của tổ chức quá trình lao động	4	4	0		
3.	Tâm lý học an toàn lao động	4	2	2		
4.	Sự thích nghi của con người với kỹ thuật và công việc	2	2	0		
5.	Sự thích nghi của kỹ thuật với con người và công việc	2	2	0		
6.	Giao tiếp nhân sự	2	1	1		
7.	Nghệ thuật đàm phán nhân sự	2	0	1	1	
8.	Cơ sở tâm lý của quản trị nhóm	4	2	2		
9.	Kích thích tâm lý người lao động	4	2	2		
10.	Đặc điểm tâm lý của lao động quản lý	4	1	2	1	
CỘNG		30	18	10	2	

6. Điều kiện thực hiện môn học:

6.1 Phòng học Lý thuyết/Thực hành: Đáp ứng phòng học chuẩn

6.2 Trang thiết bị dạy học: Projektor, máy vi tính, bảng, phấn

6.3 Học liệu, dụng cụ, mô hình, phương tiện: Giáo trình, trang thiết bị bảo hộ cá nhân

6.4 Các điều kiện khác

7. Nội dung và phương pháp đánh giá:

7.1 Nội dung:

- Kiến thức: Đánh giá tất cả nội dung đã nêu trong mục tiêu kiến thức
 - Kỹ năng: Đánh giá tất cả nội dung đã nêu trong mục tiêu kỹ năng.
 - Năng lực tự chủ và trách nhiệm: Trong quá trình học tập, người học cần:
- + Nghiên cứu bài trước khi đến lớp.

- + Chuẩn bị đầy đủ tài liệu học tập.
- + Tham gia đầy đủ thời lượng môn học.
- + Nghiêm túc trong quá trình học tập.

7.2 Phương pháp:

Người học được đánh giá tích lũy môn học như sau:

7.2.1 Cách đánh giá

- Áp dụng quy chế đào tạo Cao đẳng hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 09/2017/TT-LĐTBXH, ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

- Hướng dẫn thực hiện quy chế đào tạo áp dụng tại Trường Cao đẳng dầu khí như sau:

Điểm đánh giá	Trọng số
Điểm kiểm tra thường xuyên (hệ số 1)	40%
Điểm kiểm tra định kỳ (hệ số 2)	
Điểm thi kết thúc môn	60%

7.2.2 Phương pháp đánh giá

Phương pháp đánh giá	Phương pháp tổ chức	Hình thức kiểm tra	Chuẩn đầu ra đánh giá	Số cột	Thời điểm kiểm tra
Thường xuyên	Trắc nghiệm trên giấy	Trắc nghiệm	A1, A2, A3	1	Sau 15 giờ.
Định kỳ	Trắc nghiệm trên giấy	Trắc nghiệm	A1, A2, A3, A4, B1, B2, C1	1	Sau 15 giờ và sau 30 giờ
Kết thúc môn học	Trắc nghiệm Máy tính	trắc nghiệm	A1, A2, A3, A4, B1, B2, C1	1	Sau 30 giờ

7.2.3 Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc môn học được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

- Điểm môn học là tổng điểm của tất cả điểm đánh giá thành phần của môn học nhân với trọng số tương ứng. Điểm môn học theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về đào tạo theo tín chỉ.

8. Hướng dẫn thực hiện môn học

8.1 Phạm vi, đối tượng áp dụng: Đối tượng Cao đẳng dầu khí

8.2 Phương pháp giảng dạy, học tập môn học

8.2.1 Đối với người dạy

* **Lý thuyết:** Áp dụng phương pháp dạy học tích cực bao gồm: thuyết trình ngắn, nêu vấn đề, hướng dẫn đọc tài liệu, bài tập tình huống, câu hỏi thảo luận....

* **Bài tập:** Phân chia nhóm nhỏ thực hiện bài tập theo nội dung đề ra.

* **Thảo luận:** Phân chia nhóm nhỏ thảo luận theo nội dung đề ra.

* **Hướng dẫn tự học theo nhóm:** Nhóm trưởng phân công các thành viên trong nhóm tìm hiểu, nghiên cứu theo yêu cầu nội dung trong bài học, cả nhóm thảo luận, trình bày nội dung, ghi chép và viết báo cáo nhóm.

8.2.2 Đối với người học: Người học phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Nghiên cứu kỹ bài học tại nhà trước khi đến lớp. Các tài liệu tham khảo sẽ được cung cấp nguồn trước khi người học vào học môn học này (trang web, thư viện, tài liệu...)

- Tham dự tối thiểu 70% các buổi giảng lý thuyết. Nếu người học vắng >30% số tiết lý thuyết phải học lại môn học mới được tham dự kì thi lần sau.

- Tự học và thảo luận nhóm: là một phương pháp học tập kết hợp giữa làm việc theo nhóm và làm việc cá nhân. Một nhóm gồm 8-10 người học sẽ được cung cấp chủ đề thảo luận trước khi học lý thuyết, thực hành. Mỗi người học sẽ chịu trách nhiệm về 1 hoặc một số nội

dung trong chủ đề mà nhóm đã phân công để phát triển và hoàn thiện tốt nhất toàn bộ chủ đề thảo luận của nhóm.

- Tham dự đủ các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ.
- Tham dự thi kết thúc môn học.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

9. Tài liệu tham khảo

- [1]. Lương Văn Út. (2011). *Giáo Trình Tâm Lý học Lao động*. NXB Đại Học Kinh Tế Quốc Dân.

Tailieu.vn

CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN TÂM LÝ HỌC LAO ĐỘNG

❖ Giới thiệu chương 1

Chương này giúp người học có cái nhìn tổng quan về tâm lý học lao động, phương pháp xác định tâm lý.

❖ Mục tiêu của chương này là:

- Trình bày các kiến thức cơ bản về tâm lý học lao động.
- Soạn thảo được bảng câu hỏi trắc nghiệm tâm lý học lao động.

❖ PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP CHƯƠNG 1

- *Đối với người dạy: sử dụng phương pháp giảng dạy tích cực (diễn giảng, vấn đáp, dạy học theo vấn đề); yêu cầu người học thực hiện câu hỏi thảo luận và bài tập chương 1 (cá nhân hoặc nhóm).*
- *Đối với người học: chủ động đọc trước giáo trình (chương 1) trước buổi học; hoàn thành đầy đủ câu hỏi thảo luận và bài tập tình huống chương 1 theo cá nhân hoặc nhóm và nộp lại cho người dạy đúng thời gian quy định.*

❖ ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG 1

- *Phòng học chuyên môn hóa/nhà xưởng:* Không
- *Trang thiết bị máy móc:* Máy chiếu và các thiết bị dạy học khác
- *Học liệu, dụng cụ, nguyên vật liệu:* Chương trình môn học, giáo trình, tài liệu tham khảo, giáo án, phim ảnh, và các tài liệu liên quan.
- *Các điều kiện khác:* Không có

❖ KIỂM TRA VÀ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG 1

- Nội dung:

- ✓ *Kiến thức:* Kiểm tra và đánh giá tất cả nội dung đã nêu trong mục tiêu kiến thức
- ✓ *Kỹ năng:* Kiểm tra và đánh giá tất cả nội dung đã nêu trong mục tiêu kỹ năng
- ✓ *Năng lực tự chủ và trách nhiệm:* Trong quá trình học tập, người học cần:
 - + *Nghiên cứu bài trước khi đến lớp*
 - + *Chuẩn bị đầy đủ tài liệu học tập.*
 - + *Tham gia đầy đủ thời lượng môn học.*