

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA THIẾT KẾ THỜI TRANG**

Tài liệu
THIẾT KẾ ẢN PHẨM QUẢNG CÁO



TP. HỒ CHÍ MINH, THÁNG 8 NĂM 2021

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA THIẾT KẾ THỜI TRANG**

Tailieu.vn

Tài liệu
THIẾT KẾ ẢN PHẨM QUẢNG CÁO

**TP. HỒ CHÍ MINH, THÁNG 8 NĂM 2021
(LƯU HÀNH NỘI BỘ)**

MỤC LỤC

Chương I: Danh thiếp.....	1
I. Các loại danh thiếp và yêu cầu đối với danh thiếp.	1
II. Chế danh thiếp cá nhân.	6
III. Chế bản thiếp cưới, thiếp mời.	20
Chương II: Nhãn mác hàng hóa.....	28
I. Các yêu cầu đối với nhãn mác hàng hóa.	28
II. Chế bản nhãn mác trên túi bao bì.....	34
III. Chế bản nhãn mác trên chai/lọ.	34
IV. Chế bản nhãn mác trên thùng/hộp.	35
Chương III: Mẫu logo	37
I. Các yêu cầu đối với logo.....	37
II. Chế bản logo theo chủ đề.....	38
Chương IV: Phân tích một số nhãn mác hàng hóa trên thị trường.....	42
I. Phân tích nhãn mác trên túi bao bì.....	43
II. Phân tích nhãn mác trên chai/lọ.....	46
III. Phân tích nhãn mác trên thùng/hộp.....	49
Chương V: Phân tích một số Logo thị trường	56
I. Phân tích các logo.	56
II. Tập tạo/sửa logo theo yêu cầu.	58
Chương VI: Phân tích yêu cầu quảng cáo.....	62
I. Các yêu cầu đặc thù đối với quảng cáo.....	63
II. Phân loại quảng cáo.	66
III. Các phương thức tạo lập quảng cáo.	70
Chương VII: Mẫu quảng cáo trên trang tin điện tử	74
I. Vai trò và xu hướng quảng cáo trên các trang tin điện tử.....	74
II. Thiết kế các quảng cáo tĩnh.	78
III. Thiết kế các quảng cáo động	79
IV. Thử nghiệm các mẫu thiết kế trên trang tin điện tử.....	84
Chương VIII: Mẫu quảng cáo trên báo, tạp chí	86
I. Vai trò và xu hướng quảng cáo trên báo và tạp chí.	86
II. Thiết kế mẫu quảng cáo trên báo và tạp chí.....	88
III. In thử các mẫu quảng cáo.....	90
Chương IX: Mẫu quảng cáo trên tờ rơi tờ gấp	92
I. Vai trò và xu hướng quảng cáo bằng các tờ rơi, tờ gấp.....	92
II. Thiết kế các mẫu tờ rơi tờ gấp.	96
III. In và gấp thử các mẫu quảng cáo.	98
Chương X: Mẫu quảng cáo có kích thước lớn.....	104

I. Vai trò và xu hướng quảng cáo kích thước lớn.	104
II. Thiết kế các mẫu quảng cáo trên tấm lớn.	105
III. Thiết kế các mẫu quảng cáo động trên màn hình lớn.	113
IV. Thiết kế mẫu quảng cáo động trên bảng rôn điện tử.	116

TaiLieu.vn

Chương I: DANH THIẾP

Danh thiếp được sử dụng như một công cụ ghi nhớ hữu ích để trao đổi các thông tin. Danh thiếp kinh doanh thông thường gồm các nội dung: họ tên cá nhân, công ty (đi kèm với logo), và thông số liên lạc như địa chỉ, số điện thoại, fax, E-mail. Danh thiếp truyền thống được làm trên nền trắng, chữ màu đen. Ngày nay, công nghệ in hiện đại cho phép thiết kế và chế bản danh thiếp với nhiều hiệu ứng hình ảnh, màu sắc. Danh thiếp được sử dụng thường xuyên trong các buổi gặp gỡ với đối tác, hay khách hàng tiềm năng. Sau khi học xong chương này sinh viên sẽ trình bày được các yêu cầu của danh thiếp và thiết kế được một số danh thiếp theo yêu cầu của khách hàng.



Hình: 1.1. Danh thiếp ngân hàng Vietcombank

I. CÁC LOẠI DANH THIẾP, VÀ YÊU CẦU ĐỐI VỚI DANH THIẾP

1. Các loại danh thiếp

Vấn đề mà nhiều doanh nghiệp gặp phải là họ biết được cách nào để thiết kế danh thiếp cho đúng. Vì danh thiếp đóng vai trò quan trọng trong xây dựng thương hiệu, giúp khách hàng biết tìm bạn ở đâu khi họ cần. Ngoài ra, còn giúp bạn mở rộng khách hàng tiềm năng, khi họ cần dịch vụ công ty bạn thì thông tin trên danh thiếp sẽ là lựa chọn đầu tiên. Hiện nay trên thị trường có 4 loại danh thiếp cần thiết với các khách hàng cụ thể như sau:

- Danh thiếp kinh doanh

Danh thiếp kinh doanh ra đời là kết hợp của thiếp thăm hỏi (visiting card) và thiếp thương mại (trade card). Thiếp thăm hỏi xuất hiện đầu tiên ở Trung Quốc vào thế kỷ 15. Người châu Âu bắt đầu dùng thiếp thăm hỏi từ thế kỷ 17. Nhà quý tộc hay thành viên hoàng gia châu Âu giao người hầu chuyển thiếp thăm hỏi của mình tới người phục vụ của chủ nhà để thông báo trước việc đến thăm của mình. Thiếp thăm hỏi trở thành công cụ không thể thiếu trong phép xã giao của giới thượng lưu tại Anh và Pháp với các qui tắc sử dụng rất phức tạp. Giới quý tộc Bắc Mỹ và phần còn lại của châu Âu sau đó cũng học theo phong cách này. Thiếp thăm hỏi thường được trang trí tinh tế và có gắn huy hiệu, hay biểu tượng của dòng họ. Thiếp thăm hỏi được sử dụng như bằng chứng hữu hình của các buổi gặp mặt theo nghĩa vụ xã hội. Số lượng thiếp trong hộp đựng treo trên

tường là danh sách chính xác những người đã đến và những ai cần đáp lễ. Thiếp thăm hỏi còn được dùng như một thư giới thiệu. Theo thời gian, thiếp thăm hỏi trở thành thứ không thể thiếu với bất kỳ quý ông hay quý bà nào thuộc tầng lớp trung lưu trong thế kỷ 19. Trước đó, thiếp thăm hỏi không được sử dụng rộng rãi trong giai cấp lao động và ở miền quê.

Danh thiếp kinh doanh được thiết kế nhỏ gọn, thông tin liên lạc ngắn gọn nhưng đầy đủ, thường in thêm biểu tượng công ty, thích hợp với nhân viên kinh doanh hay giám đốc doanh nghiệp khi đi gặp khách hàng.



Hình: 1.2. Danh thiếp kinh doanh

- Danh thiếp trình bày kỹ năng: Sử dụng để giới thiệu về công việc, kỹ năng nổi bật, vị trí đang làm. Danh thiếp dạng này phù hợp với cá nhân hay công ty nhỏ hoạt động trong lĩnh vực sáng tạo như đồ họa hay nhiếp ảnh.

- Danh thiếp phá cách: Thường thích hợp với cuộc gặp chớp nhoáng, không có chủ đích từ trước. Thiết kế danh thiếp này thường phá cách hay vui nhộn, tạo ấn tượng cho người nhận. Phù hợp với các doanh nghiệp mới ở giai đoạn đầu của việc phát triển kinh doanh (Startup) muốn hướng đến khách hàng trẻ, hiện đại.

- Danh thiếp đặc biệt: Có thiết kế khác lạ, không theo khuôn mẫu chữ nhật của danh thiếp truyền thống, cũng không nhất thiết làm bằng giấy. Hình dáng danh thiếp không hề có khuôn mẫu nào mà phụ thuộc vào trí tưởng tượng của bạn. Dạng danh thiếp này phù hợp với công ty hoạt động trong lĩnh vực có tính cạnh tranh cao, những người muốn nổi bật giữa công chúng.



Hình: 1.3. Danh thiếp có hình dạng đặc biệt

2. Yêu cầu đối với danh thiếp

Trong thiết kế danh thiếp, tính nghệ thuật được bao hàm trong các bản thiết kế là một yếu tố phản ánh sự thành công của chính sản phẩm đó. Vì vậy, thiết kế danh thiếp là việc tạo ra một bản vẽ hoặc quy ước mang tính nghệ thuật cao nhằm tạo dựng một đối tượng, một hệ thống hoặc một tương tác giữa người với người có thể đo lường được trong các mối quan hệ kinh doanh. Danh thiếp cần phải có đầy đủ những thông tin như tên người sử dụng, tên công ty, logo, slogan, địa chỉ, số điện thoại... Tùy theo phong cách và cá tính của chủ nhân chiếc danh thiếp mà thiết kế sao cho phù hợp.



Hình: 1.4. Một số mẫu danh thiếp

3. Thông tin cơ bản phải có khi thiết kế danh thiếp

3.1. Đối với danh thiếp cá nhân

- Họ tên, nghệ danh, biệt danh hoặc tên tiếng Anh.
- Nghề nghiệp, vị trí, chức vụ...
- Thông tin liên hệ: di động, email, zalo, facebook, instagram... ít nhất bạn cần có số di động và email của bạn.
- Địa chỉ văn phòng, cửa hàng, studio, công ty, tổ chức...
- Một số hình ảnh trang trí hoặc logo cá nhân, tổ chức, công ty...



Hình: 1.5. Mẫu danh thiếp cá nhân

3.2. Đối với danh thiếp cho công ty, doanh nghiệp, tổ chức

Ngoài phần thông tin cá nhân ở trên, danh thiếp cho công ty cần có thêm các thông tin sau:

- Logo công ty, tên công ty (nhất thiết phải có).
- Thông tin liên hệ của công ty: hotline, email, địa chỉ, mã số thuế.
- Các thông tin chứng minh ngành nghề của công ty.



Hình: 1.6. Mẫu danh thiếp cho công ty, doanh nghiệp, tổ chức

4. Quy chuẩn kích thước danh thiếp (name card, card visit)

Tại Việt Nam, phổ biến với kích thước danh thiếp vào khoảng 90 x 55mm hoặc 88 x 53 mm. Còn với Mỹ thì tính toán kích thước danh thiếp theo số kiểu định dạng inch, tức là 3.5 x 2 inch ngang hoặc dọc. Hoặc sử dụng tiêu chuẩn ISO kích thước A8 74 x 52mm hoặc ID-1 85.6 x 53.98mm.



Hình: 1.7. Mẫu danh thiếp theo số kiểu định dạng Inch

Tuy nhiên một số người muốn sử dụng những mẫu danh thiếp cuốn hút, cá tính, phong cách...nên thường không đi theo những tiêu chuẩn của kích thước danh thiếp. Tuy việc đó đem lại một số cơ hội nâng tầm về mặt thương hiệu, nhưng cũng có mặt bất lợi trong kỹ thuật in ấn. Vì hầu hết các xưởng in hiện nay đều in danh thiếp theo quy trình công nghiệp, chất liệu và màu sắc lẫn kích thước danh thiếp là cố định. Nếu kích thước khác đi, buộc các nhà sản xuất phải làm khuôn riêng, vậy nên dù là in nhanh hay in offset thì thời gian và chi phí cũng sẽ dần tăng lên.

* Những lưu ý khi thiết kế danh thiếp



Hình: 1.8. Mẫu danh thiếp

- Kích cỡ:

Kích cỡ chuẩn của danh thiếp là 5,08cm rộng x 8,9cm dài (2 x 3,5 inches). Trong quá trình cho ra đời danh thiếp, người thiết kế nên ưu tiên lấy kích cỡ chuẩn, tức 2 x 3,5 inches cho danh thiếp. Hạn chế kích thước nhỏ hơn kích cỡ chuẩn trên vì rất khó thể hiện đủ thông tin và phải thu nhỏ kích cỡ chữ, làm người nhận danh thiếp khó quan sát thông tin.

- Định dạng hoặc hướng:

Danh thiếp thường được thiết kế theo hướng ngang. Nhiều doanh nghiệp cũng thiết kế danh thiếp của mình theo hướng dọc. Nhưng lại có những doanh nghiệp thích một kiểu danh thiếp khác, ví dụ như hình trái tim, dạng gấp đôi v.v. Thiết kế danh thiếp theo hướng nào cũng được, hay bất kỳ định dạng nào cũng được, tuy nhiên phải đáp ứng được nhu cầu của khách hàng cũng như có thể truyền tải thông tin, thông điệp đến cho khách hàng một cách trọn vẹn nhất và thu hút nhất

- Tổ chức thông tin

Thông tin trên danh thiếp nên được tổ chức theo hệ thống phân cấp. Có nghĩa là những thông tin quan trọng hơn sẽ nổi rõ hơn. Thông tin được in trên danh thiếp phải có mối quan hệ với nhau. Không đưa thông tin dài dòng. Thông tin ở đây phải thật súc tích, rõ ràng và hài hòa là những tiêu chí buộc phải tuân theo khi trình bày thông tin trên danh thiếp.

- Bố cục màu sắc

Càng đơn giản càng tốt. Đây là chuẩn mực màu sắc cho danh thiếp. Màu sắc cho danh thiếp thường chỉ tối đa 4 màu là đủ. Màu sắc cần có phải hài hòa. Có thể lựa chọn các màu sắc tương phản để chúng làm nổi bật cho nhau, tránh sử dụng các gam màu quá đối lập nhau vì chúng khiến tấm danh thiếp trở nên mất giá trị.

- Chữ

Lựa chọn kiểu chữ và font chữ phổ biến và dễ đọc để trình bày trên danh thiếp,

tránh những kiểu chữ, font chữ kiểu và lối trình bày quá phức tạp, cầu kỳ. Điều này dễ gây hiểu lầm hoặc khó hiểu cho người nhận danh thiếp. Kích cỡ chữ: tối thiểu là 6 pt. Nhỏ hơn kích thước này, chữ sẽ rất khó để có thể đọc được.

- Chọn giấy in danh thiếp:

Giấy dùng để in danh thiếp thường có chất lượng tốt, có độ dày và trọng lượng lớn hơn so với các loại giấy in thông thường. Bề mặt danh thiếp có thể bóng hoặc mờ và danh thiếp có thể được in trên cả hai mặt hoặc chỉ một mặt tùy thuộc và sở thích, nhu cầu và mục đích của mỗi doanh nghiệp.

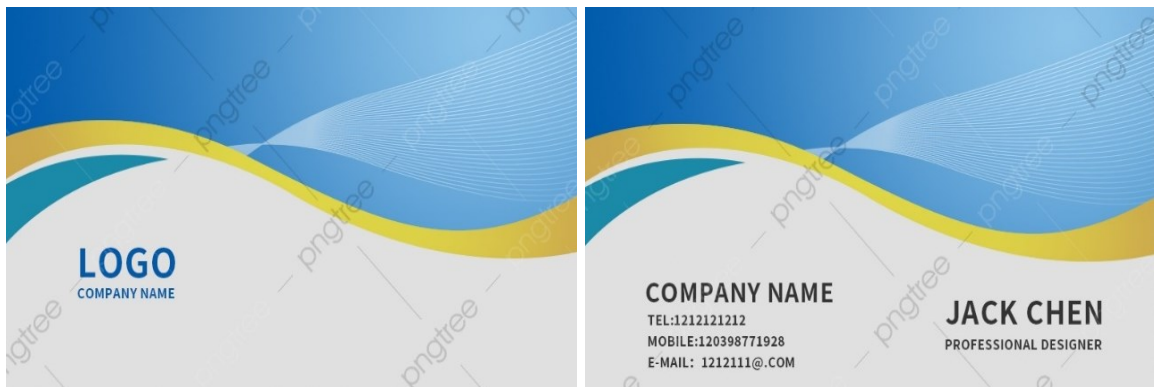
- Vùng chừa xén:

Trong quá trình thiết kế, phải tạo một vùng chừa xén, hay còn gọi là bleed cho danh thiếp. Tuy nhiên, nếu danh thiếp có nền trắng, vùng chừa xén là không cần thiết. Tạo vùng chừa xén là việc tạo ra một vùng bao quanh danh thiếp mong muốn, với độ rộng thông thường khoảng 3mm và được đổ màu khác so với màu nền danh thiếp. Vai trò của vùng chừa xén chính là giúp cho danh thiếp không bị mất cạnh hoặc lệch vùng muốn cắt trong quá trình được cắt ra thành phẩm.

- Sai số thực tế:

Không có loại máy móc, thiết bị hay người thợ kỹ thuật nào có thể cắt thành phẩm ra giống tuyệt đối tấm danh thiếp qua màn hình máy vi tính. Trong quá trình cắt ra thành phẩm, sẽ có sai số nhất định so với thiết kế danh thiếp ban đầu. Tất nhiên sai số sẽ rất nhỏ, không ảnh hưởng nhiều nhưng người thiết kế cũng nên biết và lường trước điều này.

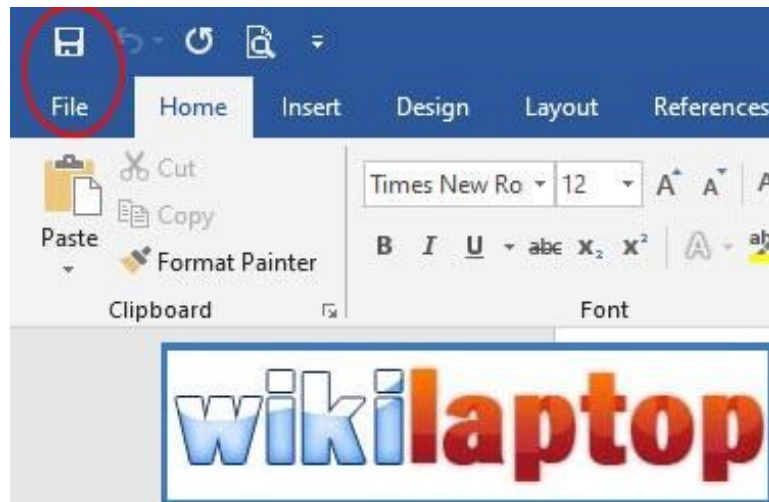
II. CHẾ DANH THIẾP CÁ NHÂN



Hình: 1.9. Mẫu danh thiếp cá nhân

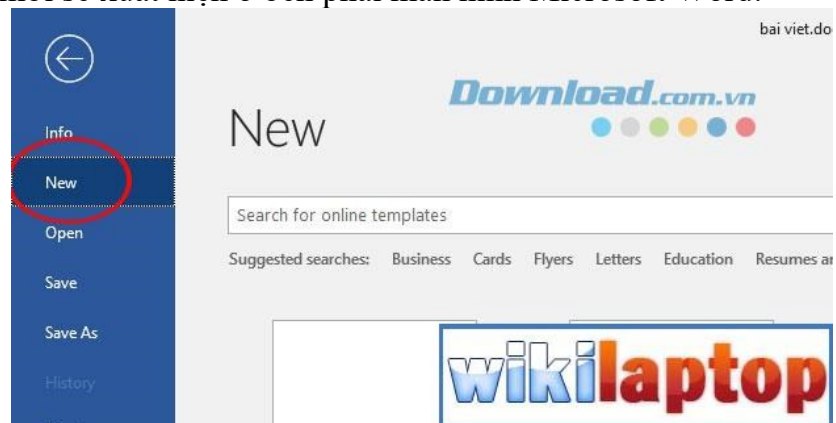
1. Thiết kế danh thiếp trên microsoft

Bước 1: Mở ứng dụng soạn thảo văn bản Microsoft Word, tại giao diện chính, nhấn vào Tập tin -> Mới.



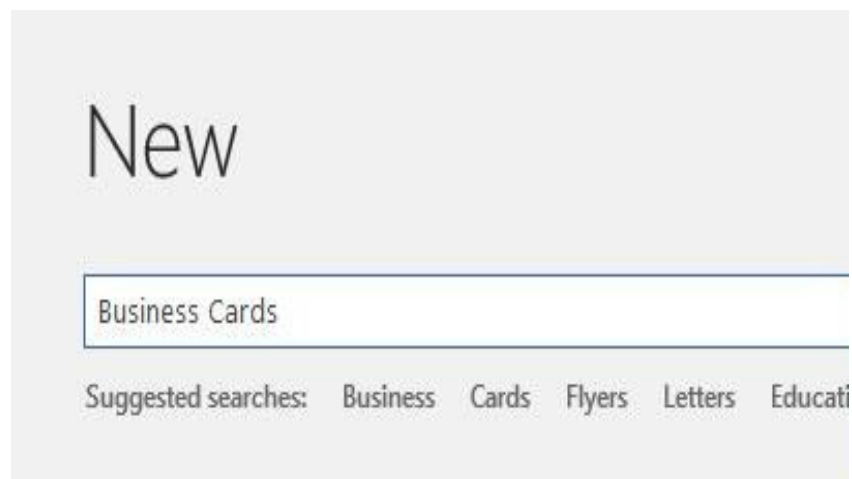
Hình: 1.10. Giao diện chính của Microsoft Word

Giao diện mới sẽ xuất hiện ở bên phải màn hình Microsoft Word.



Hình: 1.11. Giao diện trang mới trên Microsoft Word

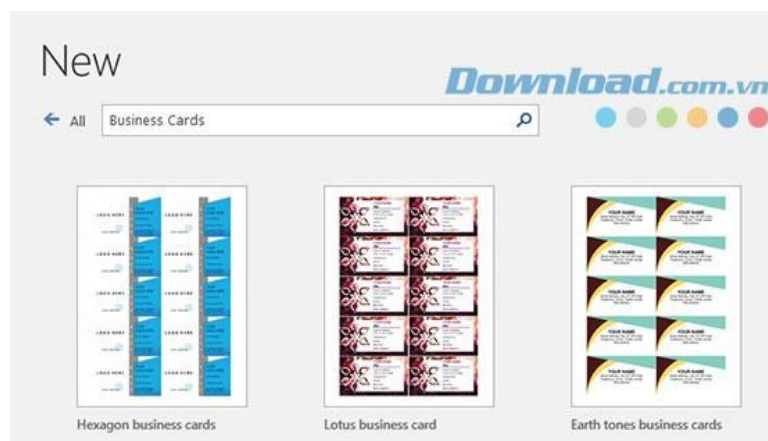
Lấy từ khóa Danh thiếp và nhấp vào biểu tượng tìm kiếm.



Hình: 1.12. Tìm kiếm trong thư viện danh thiếp

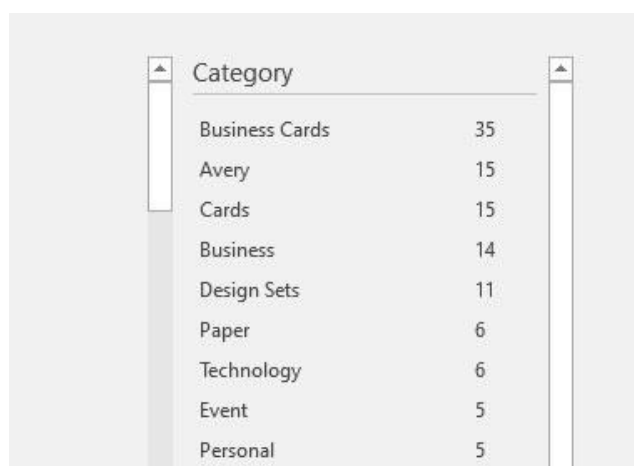
Bước 2:

Một cửa sổ mới hiện ra với các mẫu danh thiếp có sẵn trên Microsoft Word cho để lựa chọn, rất nhiều mẫu danh thiếp đẹp để có thể lựa chọn yêu thích bằng cách nhấn chuột trái vào mẫu danh thiếp đó.



Hình: 1.13. Các mẫu thẻ có sẵn trên Microsoft Word

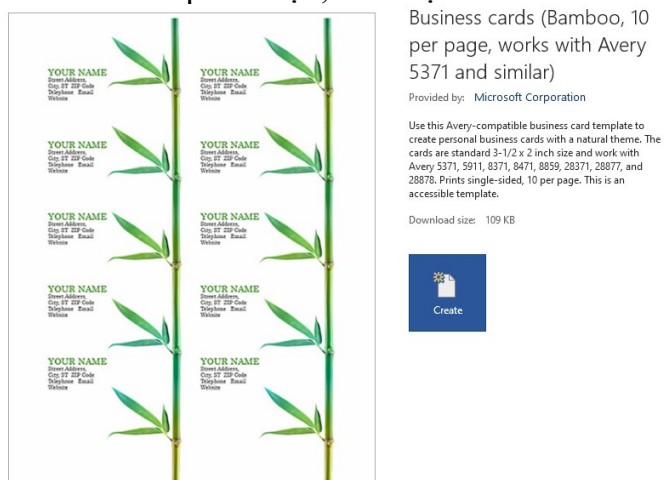
Bên cạnh đó, chúng ta cũng có thể xem các mẫu danh thiếp theo từng chủ đề, các chủ đề này đều có chú thích kèm theo mã số.



Hình: 1.14. Tìm kiếm thẻ theo chủ đề

Bước 3:

Tại giao diện của danh thiếp đã chọn, nhấn tạo ra.



Hình: 1.15. Tải mẫu thẻ xuống thiết bị

Một cửa sổ mới thông báo mẫu danh thiếp đang tải xuống, hãy đợi vài giây để hoàn thành.



Hình 1.16. Quá trình tải mẫu danh thiếp đã chọn

Bước 4:

Khi mẫu danh thiếp được tải xuống, nó sẽ tự động mở một trang Microsoft Word mới.



Hình 1.17. Giao diện danh thiếp sau khi tải xuống trên trang mới

Tại mẫu danh thiếp mới, bạn sẽ chỉnh sửa thông tin trên danh thiếp theo ý muốn sau đó tiến hành in danh thiếp.

2. Thiết kế danh thiếp trên phần mềm indesign

Bước 1

Mở Adobe InDesign và vào File> New> Document.

Trong Intent chọn in , đặt Number of Pages thành 1 và bỏ chọn Facing Pages. Từ trình đơn Page Size, chọn US Business Card, đặt Width là 3,5 in, chiều cao = 2 in. Margins = 0.1875 in và Bleed trên tất cả các cạnh = 0.125 in và nhấn OK .

		Top	Bottom	Left	Right
Bleed:		0.125 in	0.125 in	0.125 in	0.125 in
Slug:		0 in	0 in	0 in	0 in

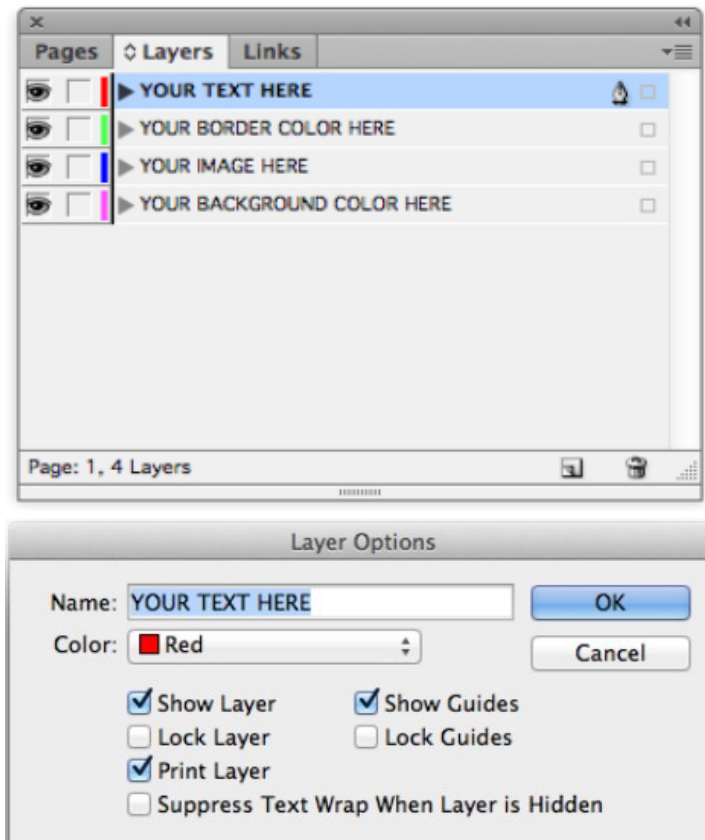
* Đó thiết lập thẻ với kích thước tiêu chuẩn Mỹ, 3,5 x 2 inch, tuy nhiên chúng ta có thể thiết lập thẻ với kích thước khác nhau nếu khách hàng yêu cầu.

Bước 2

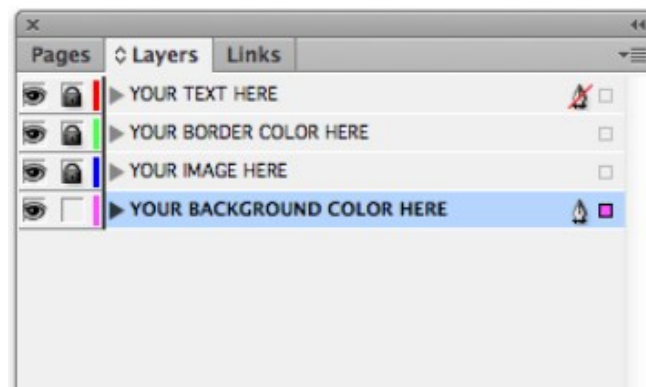
Mở rộng bảng điều khiển Layer (Window> Layers), và nhấp đúp vào tên Layer 1 mặc định trong bảng điều khiển để mở cửa sổ Layer Options. Đổi tên layer your background color here và nhấn OK.

Nhấp vào nút Create New Layer ở dưới cùng của bảng điều khiển để tạo ra một lớp mới thứ hai. Nhấp đúp để đổi tên thành your image here.

Tạo thêm hai lớp, your border color here, và ở đầu ngăn, your text here.



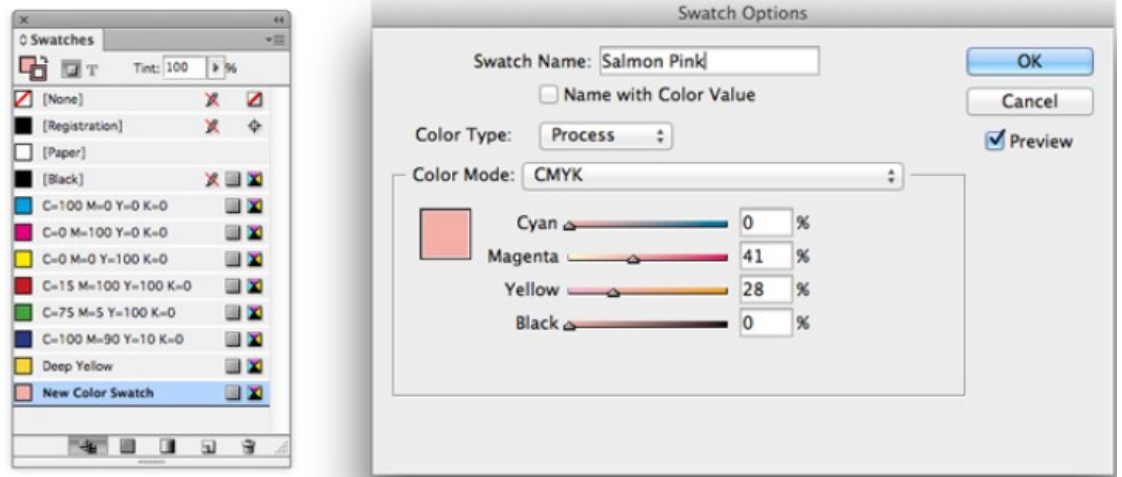
Nhấp vào khoảng trống ở bên trái tên của mỗi lớp để khóa tất cả các lớp trên cùng, chỉ để lại màu nền duy nhất YOUR BACKGROUND COLOR HERE mở khóa và hoạt động ở phía dưới.



Bước 3

Mở rộng bảng điều khiển Swatches (Window > Color > Swatches) và chọn New Color Swatch từ trình đơn thả xuống của bảng điều khiển (có thể truy cập ở trên cùng bên phải của bảng điều khiển). Để tạo lại các mẫu thử được sử dụng ở đây, đặt tên cho mẫu màu Sâu Đỏ và đặt mức CMYK là C = 4 M = 13 Y = 91 K = 0. Nhấp vào Add và sau đó OK.

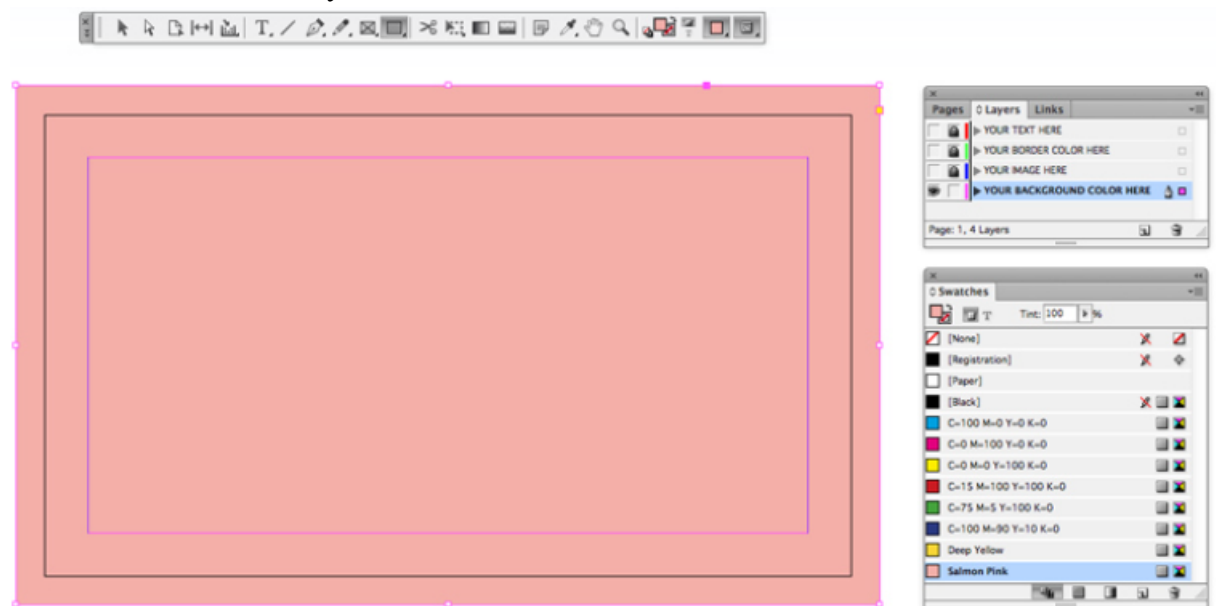
Lặp lại quá trình tạo ra một mẫu mới thứ hai. Đặt tên là Salmon Pink và điều chỉnh C = 0 M = 41 Y = 28 K = 0.



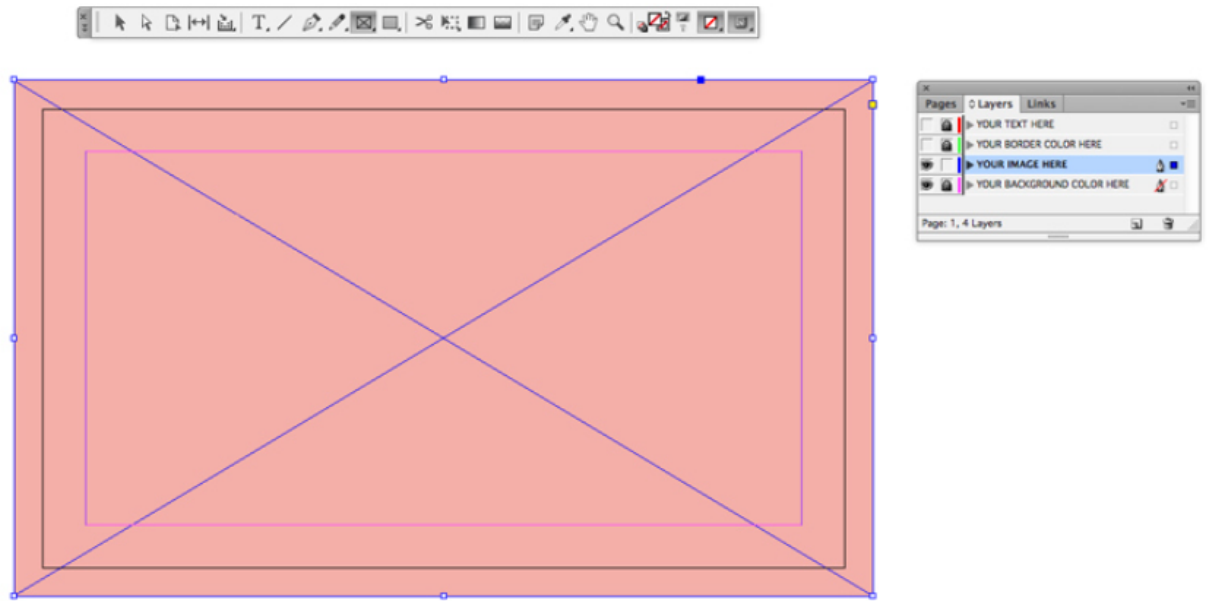
Bước 4

Trên layer your background color here, lấy công cụ hình chữ nhật (M) kéo qua trang, kéo dài đến cạnh cho tất cả các mặt.

Từ bảng điều khiển Swatches, đặt Fill của hình chữ nhật thành một trong những mẫu mới của bạn, ở đây là Pink Salmon .



Khóa your background color here, và mở khóa your image here. Để làm cho mẫu thẻ được linh hoạt, có thể thêm khung hình ảnh trên lớp này giúp ta có thể đổi màu đồng bằng cho ảnh hoặc minh họa. Chọn công cụ Rectangle Frame (F) và kéo qua trang, khớp với kích thước của hình chữ nhật màu trên lớp dưới đây.

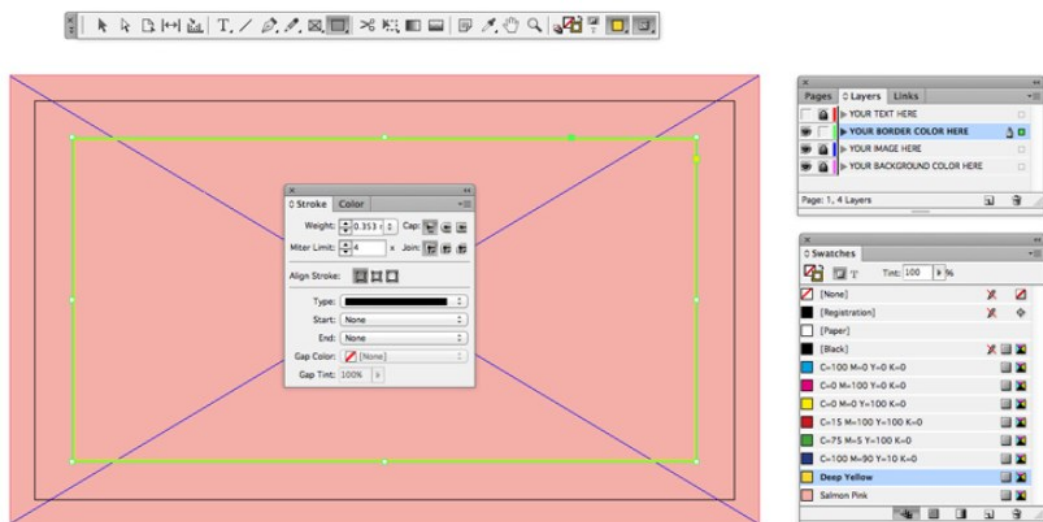


Bước 5

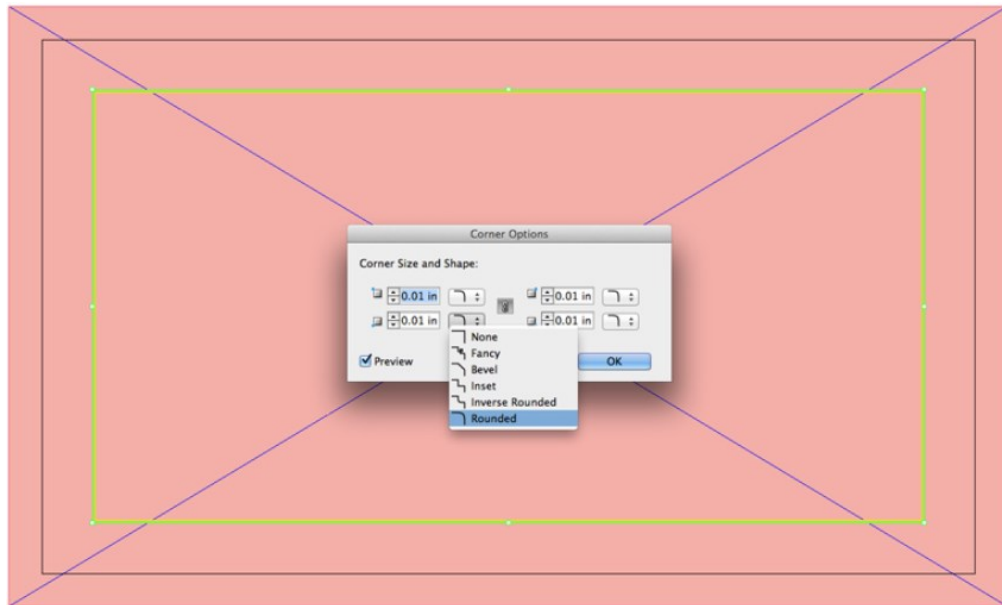
Khóa layer your image here và mở khóa layer tiếp theo, your border color here.

Chọn công cụ hình chữ nhật (M) và kéo lên trang, làm tổ hình chữ nhật với dòng lề. Từ bảng điều khiển Swatches, đặt Stroke Color của hình dạng sang mẫu màu khác, ở đây có Deep Yellow, và Đặt Fill là [None].

Chuyển đến Window> Stroke. Từ đây có thể điều chỉnh độ dày của đường viền bằng cách tăng hoặc giảm Weight của stroke. Ở đây, chúng ta đặt Weight xuống 0.353 mm.



Với đường viền được chọn, di chuyển tới Object> Corner Options. Chọn Rounded cho Shape và đặt Size là 0,01 in, để nhẹ các cạnh của đường viền, nhấn OK để thoát khỏi cửa sổ.



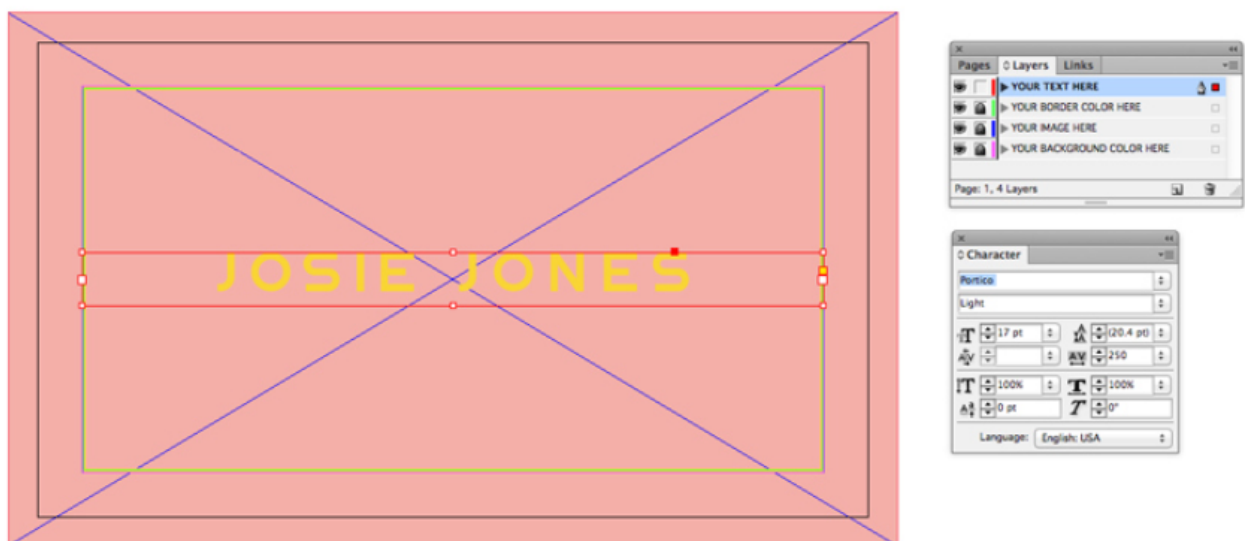
Bước 6

Khóa layer your border color layer here và mở layer your text here.

Sử dụng Công cụ Type Tool (T) để tạo một khung văn bản qua trung tâm của thẻ, nhập tên hoặc tên của doanh nghiệp.

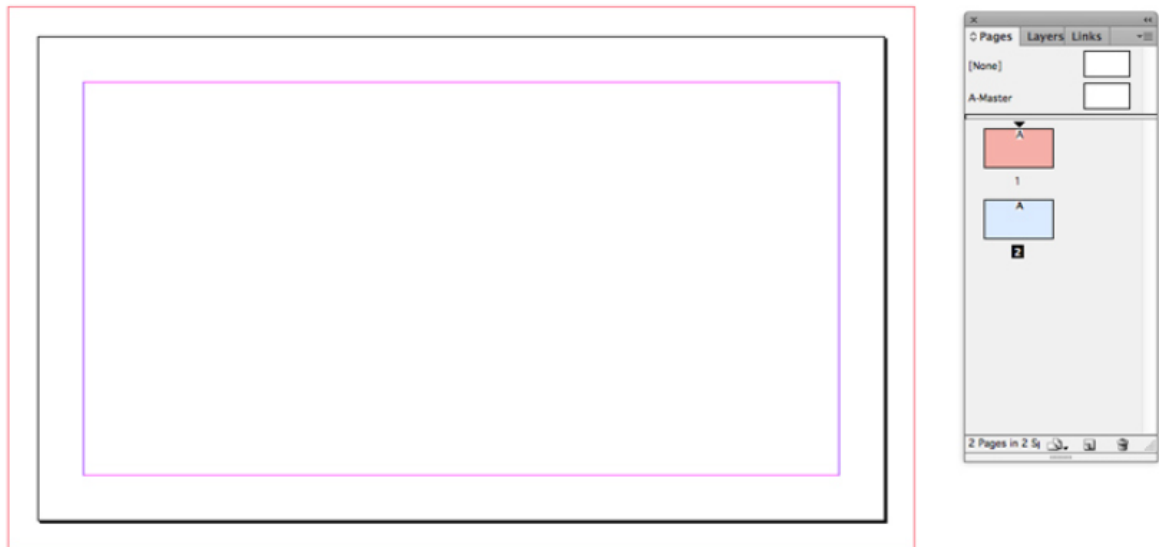
Từ bảng Điều khiển chạy dọc theo đầu không gian làm việc hoặc các bảng Nhân vật và Đoạn (Window > Loại & Bảng > Nhân vật hoặc Đoạn), có thể điều chỉnh Font, Font Size, Tracking (khoảng cách giữa các ký tự, được đặt thành 250), và Alignment (đặt văn bản vào Align Center), sử dụng Portico làm phong chữ, một sans serif sạch sẽ và đẹp mắt.

Từ bảng điều khiển Swatches thiết lập Font Color cho một trong hai mẫu, ở đây Deep Yellow .

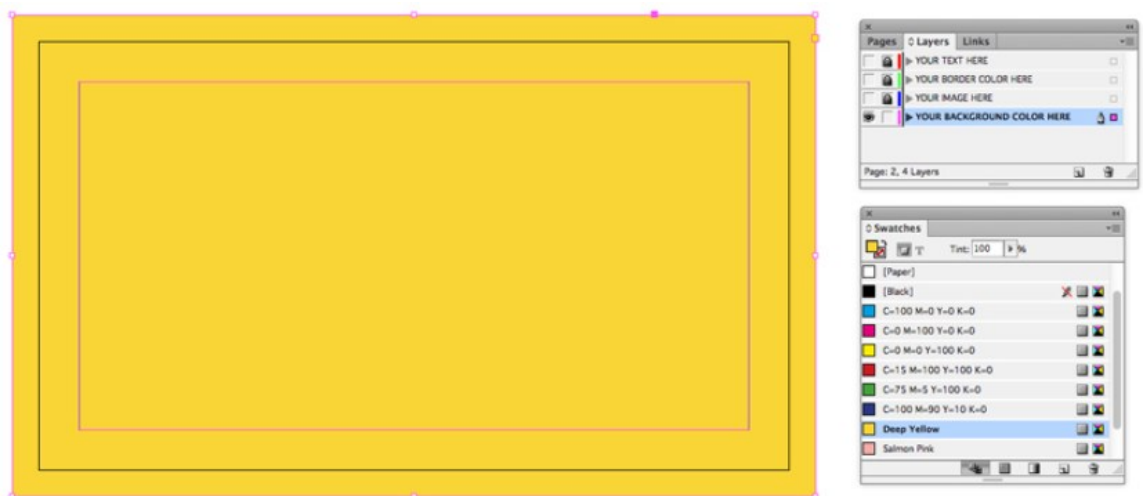


Bước 7

Khóa your text here và mở khóa layer dưới cùng, your background color here và đặt lại phía sau của thẻ. Để thực hiện việc này chúng ta chuyển tới bảng (Window > Pages) và nhấp vào nút Create New Page ở cuối bảng điều khiển.



Làm việc trên Page 2 của tài liệu, lấy Công cụ Hình Chữ nhật (M) và tạo một hình dạng trên toàn bộ trang, thiết lập Fill vào một trong các mẫu vừa tạo đó là Deep Yellow.



Bước 8

Khóa your background color here và mở khóa your border color here.

Sử dụng công cụ Rectangle Tool (M) để tạo ra một đường viền dọc theo các đường lề, thiết lập Stroke Color cho mẫu màu khác và Fill to [None].