

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**



ISO 9001 - 2008

BÀI TẬP THỰC HÀNH

**MÔ ĐUN
THỰC TẬP CHUYÊN MẠCH VÀ TỔNG ĐÀI**

**BẬC
CAO ĐẲNG**

Tp. HCM – 2020

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**
☞ ☜

BÀI TẬP THỰC HÀNH

THÔNG TIN HỌC PHẦN

Tên mô đun: THỰC TẬP CHUYÊN MẠCH VÀ TỔNG ĐÀI
Mã số mô đun: MĐ3102534
Số tín chỉ (ĐVHT): 2

THÔNG TIN CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

Họ tên	: Nguyễn Thanh Nhật Trường
Học vị	: Kỹ sư kỹ thuật điện tử viễn thông
Đơn vị	: Khoa Điện – Tự động hóa
Email	: nguyenthannhattruong@hotec.edu.vn

TRƯỞNG KHOA

**TỔ TRƯỞNG
BỘ MÔN**

**CHỦ NHIỆM
ĐỀ TÀI**

**HIỆU TRƯỞNG
DUYỆT**

TUYÊN BỐ BẢN QUYỀN

Tài liệu này thuộc loại sách giáo trình nên các nguồn thông tin có thể được phép dùng nguyên bản hoặc trích dùng cho các mục đích về đào tạo và tham khảo.

Mọi mục đích khác mang tính lệch lạc hoặc sử dụng với mục đích kinh doanh thiếu lành mạnh sẽ bị nghiêm cấm.

TaiLieu.vn

LỜI GIỚI THIỆU

Chuyên ngành Thực tập chuyên mạch và tổng đài là một lĩnh vực khá hấp dẫn và quan trọng trong chuyên ngành đào tạo nghề ngành CNKT Điện tử, truyền thông. Đứng trước thực trạng đó, tác giả đã thấy tầm quan trọng là phải có giáo trình Thực tập chuyên mạch và tổng đài song với giáo trình lý thuyết để phục vụ cho mục đích tham khảo, tài liệu học tập, nghiên cứu chuyên sâu về quy trình thi công lắp đặt, cấu hình tổng đài... Ngoài ra giáo trình Thực tập chuyên mạch và tổng đài này được viết theo đề cương chi tiết của mô đun Thực tập chuyên mạch và tổng đài trong chương khung của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp.

Lời đầu tiên cho tôi gửi lời cảm ơn đến ban lãnh đạo Khoa Điện – Tự động hóa, quý thầy cô trong tổ viễn thông và khoa đã tạo mọi điều kiện tốt nhất để tôi hoàn thành giáo trình này. Do thời gian hạn chế nên giáo trình không thể tránh khỏi sai sót, rất mong nhận được sự đóng góp ý kiến của quý thầy cô để giáo trình ngày càng hoàn thiện hơn.

Xin cảm ơn!

TPHCM, ngày 01 tháng 08 năm 2020

Tham gia biên soạn

1. Chủ biên: Nguyễn Thanh Nhật Trường

MỤC LỤC

LỜI GIỚI THIỆU	1
BÀI THỰC HÀNH SỐ 1: ĐIỆN THOẠI BÀN VÀ MÁY FAX.....	4
1. Mục tiêu:.....	4
2. Chuẩn bị:	4
3. Nội dung thực hành:	5
3.1. Khảo sát điện thoại bàn	5
3.2. Khảo sát máy FAX.....	10
BÀI THỰC HÀNH SỐ 2: KHẢO SÁT TỔNG ĐÀI IP-PBX PANASONIC KX-TDE100	22
1. Mục tiêu:.....	22
2. Chuẩn bị:	22
3. Nội dung thực hành:	22
3.1. Nhận biết các khối trong tổng đài	22
3.2. Xác định chức năng các card.....	24
3.3. Xác định các thông số kỹ thuật trên các card.....	30
BÀI THỰC HÀNH SỐ 3: TÌM HIỂU KỸ THUẬT LẮP ĐẶT TỔNG ĐÀI.....	31
1. Mục tiêu:.....	31
2. Chuẩn bị:	31
3. Nội dung thực hành:	32
3.1. Quy trình thi công lắp đặt tổng đài.....	32
3.2. Kỹ thuật lựa chọn và xử lý cáp kết nối.....	33
3.3. Bố trí, kết nối các card chức năng và thiết bị.....	35
3.4. Các lỗi thường gặp trong quá trình lắp đặt tổng đài.....	37
BÀI THỰC HÀNH SỐ 4: CẤU HÌNH VẬN HÀNH - KHAI THÁC - BẢO TRÌ - BẢO DƯỠNG - XỬ LÝ SỰ CỐ TỔNG ĐÀI	38
1. Mục tiêu:.....	38
2. Chuẩn bị:	38
3. Nội dung thực hành:	39

3.1. Cấu hình vận hành tổng đài.....	39
3.2. Cấu hình khai thác dịch vụ tổng đài.....	42
3.3. Quy trình bảo trì & bảo dưỡng tổng đài.....	57
3.4. Các sự cố thường gặp & biện pháp khắc phục.....	58
BÀI THỰC HÀNH SỐ 5: THỰC HÀNH TỔNG HỢP	63
1. Mục tiêu:.....	63
2. Chuẩn bị:	63
3. Nội dung thực hành:	64
3.1. Đấu nối, cấu hình hệ thống liên đài kết nối 2 tổng đài Panasonic KX-TDE100 thông qua trung kế tương tự	64
3.2. Đấu nối, cấu hình hệ thống liên đài kết nối 2 tổng đài Panasonic KX -TDE100 thông qua trung kế IP	66
3.3. Kết nối hệ thống mạng LAN tổng đài thông qua truyền dẫn cáp quang.....	68
3.4. Vận hành & khai thác bảo dưỡng hệ thống liên đài.....	70
TÀI LIỆU THAM KHẢO	72
PHỤ LỤC BẢNG.....	73
PHỤ LỤC HÌNH	74

BẢNG TỔNG HỢP DANH MỤC VẬT TƯ, DỤNG CỤ THỰC HÀNH

❖ Danh mục vật tư thực hành:

STT	Tên vật tư, dụng cụ	Mã hiệu	Đơn vị tính	Số lượng
1	Dây đồng inside 2 dây	SACOM	Mét	10 mét/nhóm/3 sinh viên
2	Dây đồng inside 4 dây	SACOM	Mét	10 mét/nhóm/3 sinh viên
3	RJ11 2 chân		Đầu	30 đầu/nhóm/3 sinh viên
4	RJ11 4 chân		Đầu	30 đầu/nhóm/3 sinh viên
5	Dây nhảy đồng	SACOM	Mét	10 mét/nhóm/3 sinh viên
6	Cáp đồng 20 đôi inside	SACOM	Mét	20 mét/nhóm/3 sinh viên
7	Cáp đồng 30 đôi inside	SACOM	Mét	20 mét/nhóm/3 sinh viên
8	Đầu RJ57JE	PANASONIC	Cái	1 cái/nhóm/3 sinh viên

❖ Danh mục dụng cụ thực hành:

STT	Tên vật tư, dụng cụ	Mã hiệu	Đơn vị tính	Số lượng
1	Tool nhấn đầu mạng	AMP	Cái	1 cái/nhóm/3 sinh viên
2	Kềm cắt		Cái	1 cái/nhóm/3 sinh viên
3	Kéo		Cái	1 cái/nhóm/3 sinh viên
4	Tool nhấn phím KRONE	Krone LSA	Cái	1 cái/nhóm/3 sinh viên

BÀI THỰC HÀNH SỐ 1: ĐIỆN THOẠI BÀN VÀ MÁY FAX

Giới thiệu:

Bài thực hành số 1 là bài thực hành đầu tiên trong mô đun thực tập chuyên mạch và tổng đài. Mục đích bài này giới thiệu cho học sinh sinh viên biết về cách sử dụng các phím chức năng của điện thoại analog, điện thoại số, điện thoại IP, điện thoại SIP, máy FAX của hãng Panasonic và cách đấu nối các thiết bị này với tổng đài. Từ quá trình khai thác, sử dụng chúng ta gặp những sự cố và sẽ tiến hành khắc phục những sự cố đó.

1. Mục tiêu:

- Sử dụng được các phím chức năng của máy điện thoại bàn, máy FAX
- Khai thác được các dịch vụ của điện thoại bàn, máy FAX
- Xử lý các lỗi hư hỏng thường gặp và khắc phục sự cố của máy điện thoại bàn, máy FAX

2. Chuẩn bị:

- Về kiến thức:
 - + Trình bày được nguyên lý hoạt động của máy điện thoại bàn, máy FAX
 - + Trình bày được chức năng cơ bản các phím bấm của máy điện thoại bàn, máy FAX
- Về vật tư:
 - + Dây đồng inside 2 dây và 4 dây
 - + RJ11 2 chân và 4 chân
 - + Dây nhảy đồng
- Về thiết bị dụng cụ:

TT	Tên thiết bị, dụng cụ	Quy cách	Số lượng/nhóm
1	Máy điện thoại bàn analog PANASONIC	Cái	1 cái/nhóm/3 sinh viên
2	Máy điện thoại hỗn hợp PANASONIC KX - NT543	Cái	1 cái/nhóm/6 sinh viên
3	Máy điện thoại IP	Cái	1 cái/nhóm/6 sinh viên

Bài thực hành số 1: Điện thoại bàn và máy FAX

	PANASONIC KX - DT343		
4	Máy điện thoại SIP PANASONIC KX - HDV100	Cái	1 cái/nhóm/6 sinh viên
5	Tổng đài nội bộ PANASONIC KX - TDA100	Cái	1 cái/nhóm/6 sinh viên
6	Máy FAX PANASONIC KX - FL422	Cái	1 cái/nhóm/6 sinh viên
7	Tool nhấn đầu mạng	Cái	1 cái/nhóm/3 sinh viên
8	Kèm cắt	Cái	1 cái/nhóm/3 sinh viên
9	Kéo	Cái	1 cái/nhóm/3 sinh viên
10	Tool nhấn phím KRONE	Cái	1 cái/nhóm/3 sinh viên

3. Nội dung thực hành:

3.1. Khảo sát điện thoại bàn

3.1.1. Điện thoại analog

- Máy điện thoại analog Panasonic như hình vẽ thực tế:



Hình 1.1. Điện thoại analog Panasonic thực tế

Bài tập thực hành:

1. Sinh viên khảo sát ngõ vào, các thông số của điện thoại analog và sau đó ghi nhận vào kết quả bên dưới:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kết nối với tổng đài nội bộ PANASONIC KX - TDA100 sinh viên tiến hành khảo sát các phím chức năng của điện thoại analog và sau đó ghi nhận vào kết quả bên dưới:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.1.2. Điện thoại số

- Máy điện thoại số PANASONIC KX - NT543 như hình vẽ thực tế:



Hình 1.2. Điện thoại số Panasonic KX-DT543 thực tế

Bài tập thực hành:

1. Sinh viên khảo sát ngõ vào, các thông số của điện thoại số và sau đó ghi nhận vào kết quả bên dưới:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kết nối với tổng đài nội bộ PANASONIC KX - TDA100 sinh viên tiến hành khảo sát các phím chức năng của điện thoại số và sau đó ghi nhận vào kết quả bên dưới:

.....

.....

.....

.....

.....

3. So sánh sự khác nhau, giống nhau của điện thoại analog và điện thoại số. Sau đó ghi nhận vào kết quả bên dưới:

.....

.....

.....

.....

.....

3.1.3. Điện thoại IP và SIP

- Máy điện thoại IP PANASONIC KX – NT343 như hình vẽ thực tế:



Hình 1.3. Điện thoại IP Panasonic KX – NT343 thực tế

1. Sinh viên khảo sát ngõ vào, các thông số của điện thoại IP và sau đó ghi nhận vào kết quả bên dưới:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kết nối với tổng đài nội bộ PANASONIC KX - TDA100 sinh viên tiến hành khảo sát các phím chức năng của điện thoại IP và sau đó ghi nhận vào kết quả bên dưới:

.....

.....

.....

.....

.....

- Máy điện thoại SIP PANASONIC KX – UT113 như hình vẽ thực tế:



Hình 1.4. Điện thoại SIP PANASONIC KX – UT113 thực tế

1. Sinh viên khảo sát ngõ vào, các thông số của điện thoại SIP và sau đó ghi nhận vào kết quả bên dưới:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kết nối với tổng đài nội bộ PANASONIC KX - TDA100 sinh viên tiến hành khảo sát các phím chức năng của điện thoại SIP và sau đó ghi nhận vào kết quả bên dưới:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.1.4. Các hư hỏng thường gặp và cách khắc phục

*** Quy trình thực hiện cuộc gọi:**

Lưu ý: Do chúng ta sử dụng tổng đài nội bộ nên thời gian đáp ứng của tổng đài rất chậm. Quá trình thao tác gọi quá nhanh làm cho tổng đài không thể đáp ứng được, khi đó chúng ta sẽ không thực hiện được cuộc gọi. Để đảm bảo 100% kết nối với điện thoại cần gọi, chúng ta cần phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các bước sau:

Bước 1: Nhắc ống nghe điện thoại để nghe và xác nhận đã nghe được tín hiệu mời gọi của tổng đài

Bước 2: Bấm số điện thoại cần gọi

Bước 3: Chờ tổng đài kết nối với điện thoại cần gọi

*** Các hư hỏng thường gặp và cách khắc phục:**

- Điện thoại analog:

Bảng 1.1. Các hư hỏng thường gặp và cách khắc phục của điện thoại analog

Nội dung	Khắc phục
Ống nghe không có tone	Kiểm tra Tone tổng đài, Jack cắm
Có tone thoại nhưng không gọi được	Kiểm tra kết nối với tổng đài, xác định lại số điện thoại cần gọi có chính xác không
Điện thoại đổ chuông liên tục khi kết nối với tổng đài	Kiểm tra mạch chuông của điện thoại hoặc thay thế điện thoại analog khác
Điện thoại không đổ chuông	- Kiểm tra công tắc điều chỉnh âm lượng - Kiểm tra mạch chuông của điện thoại hoặc thay thế điện thoại analog khác

3.2. Khảo sát máy FAX

3.2.1. Hướng dẫn sử dụng máy FAX

* Hướng dẫn sử dụng máy FAX PANASONIC KX-FL422:

Bước 1: Kết nối máy FAX với tổng đài nội bộ

Bước 2: Kết nối dây nguồn máy FAX với nguồn điện 220VAC

Bước 3: Chờ khoảng 20s để máy FAX khởi động

* Quy trình gửi FAX từ máy FAX A sang máy FAX B:

Bước 1: Đặt văn bản vào khay giấy để scan của máy FAX.

Bước 2: Bấm số điện thoại của máy FAX B.

Bước 3: Nhấn phím “Start/FAX”.

Bước 4: Chờ máy FAX A kết nối đến máy FAX B (máy FAX A có hiển thị dòng Connecting to B, Máy FAX B có hiển thị dòng Receiving. Quá trình thời gian chờ nhanh hay chậm là do cấu hình số lần đổ chuông để nhận FAX của máy FAX B).

Bước 5: Máy FAX A hiển thị dòng Sended thì quá trình thực hiện hoàn tất.

* Các sai hỏng thường gặp và cách khắc phục:

Bảng 1.2. Các sai hỏng thường gặp và cách khắc phục gửi FAX từ máy FAX A sang máy FAX B

Nội dung	Khắc phục
Khi máy FAX A gửi văn bản qua máy FAX B thấy thông báo busy, nghe tone âm bận	Máy FAX B đang bận thực hiện gửi lại sau
Máy FAX có tone thoại nhưng không gửi văn bản được	- Kiểm tra cấu hình, cài đặt của máy FAX nhận - Kiểm tra lại máy FAX (khởi cơ cuộn giấy)
Máy FAX không có tone thoại	Kiểm tra lại port kết nối với tổng đài
Máy FAX không có đèn báo, không khởi động khi cắm điện	Kiểm tra lại dây nguồn

Lưu ý: Để máy FAX hoạt động ổn định, tránh trường hợp “KẾT GIẤY” và hư “BỘ PHẬN IN”:

- Máy FAX không nên đặt trong môi trường bụi và ẩm ướt
- Nguồn điện phải ổn định
- Phải sử dụng giấy định lượng 80gam/m²
- Giấy dùng để copy hay gửi FAX phải sạch, không dùng giấy đã qua sử dụng hoặc giấy đã tẩy xóa

3.2.2. Cấu hình, khai thác dịch vụ của máy FAX

* Cách cài đặt và cấu hình dịch vụ của máy FAX:

✓ Cách cài đặt ngày / tháng / năm / giờ / phút:

- Nhấn phím **“Menu”**, sau đó nhấn phím **# 01**, màn hình xuất hiện chữ **“Set Date & Time”**.
- Nhấn phím **“Set”**.
- Nhập ngày, tháng và năm. (Ngày từ 01 đến 31, Tháng từ 01 đến 12 và Năm là 2 số cuối của năm).
- Nhập giờ từ 00 -> 12, nhập phút từ 00 -> 60. Sau đó nhấn phím **“*”** để chọn AM hoặc PM.

Ví dụ: * Ngày 13 tháng 02 năm 2004 thì nhập 02 : 13 : 04.

* 3 giờ 8 phút thì nhập “ 03 : 08 rồi nhấn phím **“*”** để chọn AM (Nếu 03 giờ 8 phút chiều thì chọn PM).

- Nhấn phím **“Set”** để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím **“ Menu”** để thoát khỏi chương trình.

✓ Nhập tên công ty:

- Nhấn phím **“Menu”** rồi nhấn phím **“# 0 2”**, màn hình xuất hiện chữ **“Your Logo”**.
- Nhấn phím **“Set”**.
- Nhập tên Công ty vào. Bằng cách nhấn các phím số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi phím số.
- Nhấn phím **“Set”** để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím **“Menu”** để thoát khỏi chương trình.

✓ Nhập số FAX của công ty:

- Nhấn phím **“Menu”** rồi nhấn **“#03”**, màn hình xuất hiện chữ **“Your FAX No”**.
- Nhấn phím **“Set”**.
- Nhập số FAX của Công ty. (Nhập từ bàn phím).

- Nhấn phím **“Set”** để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím **“Menu”** để thoát khỏi chương trình.

✓ Cách cài đặt chế độ nhận FAX:

a) Chế độ điện thoại

- Nhấn phím **“Auto Answer”** đến khi màn hình hiện **“Tel mode”**. Khi máy đổ chuông, nhắc tay nghe lên, nếu là điện thoại thì đàm thoại. Nếu là tín hiệu FAX thì nhấn phím **“FAX/Start”** để nhận. Sau đó gác ống nghe xuống.

b) Chế độ FAX

- Nhấn phím **“Auto Answer”** đến khi màn hình hiện **“FAX only mode”**.
- Khi ở chế độ này thì máy chỉ nhận FAX mà không đàm thoại được.

c) Chế độ Tel/FAX mode

- Nhấn phím **“Menu”** rồi nhấn phím **#73**, màn hình hiện **“Manual answer”** nhấn phím **“+”** hay **“-”** để điều khiển chọn chế độ **“Tel/FAX”**

- Nhấn phím **“Set”** để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím **“Menu”** để thoát khỏi chương trình

✓ Chọn kiểu chuông (có 3 kiểu chuông):

- Nhấn phím **“Menu”**, rồi nhấn phím **#17**
- Nhấn phím **“+”** hay **“-”** để chọn kiểu chuông
- Nhấn phím **“Set”** để lưu.
- Nhấn phím **“Menu”** để thoát

✓ Chọn chế độ quay số:

- Nhấn phím **“Menu”**, rồi nhấn phím **#13**
- Nhấn phím **“+”** hay **“-”** để chọn chế độ quay số
- Nhấn phím **“Set”** để lưu.
- Nhấn phím **“Menu”** để thoát khỏi chương trình.

✓ Cách cài đặt số hồi chuông reo ở chế độ nhận FAX tự động:

- Nhấn phím **“Menu”**, rồi nhấn phím **# 0 6**, màn hình xuất hiện chữ **“FAX Ring Count”**.
- Nhấn phím **“+”** hoặc **“-”** để tăng giảm số hồi chuông, cần cài đặt (1-9 hồi).

- Nhấn phím **“Set”** để lưu phân cài đặt.
- Nhấn phím **“Menu”** để thoát khỏi chương trình.

✓ Cách lưu số điện thoại và tên của công ty vào bộ nhớ:

a) Lưu vào phím nhớ nhanh (10 phím phía bên trái tương ứng với 10 bộ nhớ)

- Nhấn phím **“Menu”** cho đến khi màn hình hiện **“Phonebook set”**.
- Chọn số nhớ nhanh.

Vị trí nhớ từ 1 – 3.

* Nhấn phím nhớ nhanh. Nhấn phím **“+”** hoặc **“-”** để chọn **“Dial mode”**, sau đó nhấn phím **“Set”**.

Vị trí nhớ từ 4-5.

* Nhấn phím nhớ nhanh, sau đó nhấn phím **“Set”**

Vị trí nhớ từ 6-10

* Nhấn phím **“Lower”**, sau đó nhấn phím nhớ nhanh.

- Nhập tên Công ty (tối đa là 10 kí tự). Bằng cách nhấn các phím số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi phím số.

- Nhấn phím **“Set”**

- Nhập số điện thoại của Công ty cần lưu vào (Nhập từ bàn phím). Tối đa 30 kí tự

- Nhấn phím **“Set”** để lưu phân cài đặt.

- Nhấn phím **“Stop”** để thoát khỏi chương trình.

b) Lưu vào bộ nhớ. (Tối đa được 100 số)

- Nhấn phím **“Menu”** cho đến khi màn hình hiện **“phonebook set”**.

- Nhấn phím **“Set”**.

- Nhập tên Công ty (bằng phím số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi phím số). Tối đa 10 kí tự)

- Nhấn phím **“Set”**

- Nhập số điện thoại hoặc số FAX của Công ty cần lưu vào. (Tối đa 30 kí tự)

- Nhấn phím **“Set”** để lưu phân cài đặt.

- Nhấn phím **“Menu”** để thoát khỏi chương trình.

✓ Cách sửa số điện thoại và tên của công ty đã lưu trong bộ nhớ:

- Nhấn phím “**Menu**” rồi nhấn phím “+” hoặc “-”, cho đến khi màn hình xuất hiện số FAX của Công ty mà cần sửa.
- Nhấn phím “**Menu**”, rồi nhấn phím “*”.
- Sửa lại tên công ty (bằng phím số với các ký tự tương ứng ghi trên mỗi phím số).
- Nhấn phím “**Set**”.
- Nhập số mới cần chỉnh sửa. (Nhập từ bàn phím)
- Nhấn phím “**Set**” để lưu phần cài đặt.
- Nhấn phím “**Stop**” để thoát khỏi chương trình.

✓ Cách xóa số FAX và tên của công ty đã lưu trong bộ nhớ:

- Nhấn phím “**Menu**” rồi nhấn phím “+” hoặc phím “-”, cho đến khi màn hình xuất hiện số FAX của Công ty mà cần xóa.
- Nhấn phím “**Menu**”, rồi nhấn phím “#”.
- Nhấn phím “**Set**” để xoá.
- Nhấn phím “**Stop**” để thoát khỏi chương trình.

Hay để xoá tất cả các số lưu trong danh bạ.

- Nhấn phím “**Menu**”.
- Nhấn phím “+” hoặc phím “-” để chọn “**Yes**”
- Nhấn phím “**Set**” để xoá.
- Nhấn phím “**Stop**” để thoát khỏi chương trình

✓ Gọi đi bằng phím quay nhanh:

- Nhấn phím “**Monitor**” hoặc nhắc ống nghe lên.
- Chọn phím quay nhanh.

Từ 1 – 5 nhấn phím nhớ bình thường

Từ 6 – 10 nhấn phím “**Lower**” trước khi nhấn phím nhớ.

✓ Gọi các số đã lưu trong bộ nhớ:

- Nhấn phím “**Menu**”
- Nhấn “+” hoặc “-” đến khi màn hình hiển thị số cần gọi.
- Nhấn phím “**Monitor**” hoặc nhắc ống nghe lên

✓ Xem và gọi lại các số điện thoại gọi đến (lưu được 30 số):

Để sử dụng được tính năng này phải đăng ký dịch vụ hiển thị số gọi đến ở Bưu Điện.

- Nhấn phím “**CALLER ID**”.

- Nhấn phím “+” để xem số FAX gửi đến gần nhất Hoặc Nhấn “-” để xem số FAX gửi đến cũ nhất.

- Nhấn phím “**Monitor**” hoặc nhắc ông nghe lên.

✓ Lưu số điện thoại gọi đến vào bộ nhớ:

- Nhấn phím “**CALLER ID**”. Dùng “+” hay “-” để dò tìm số FAX cần lưu.

- Nhấn phím “**Menu**”.

- Chọn phím nhớ nhanh hay nhấn “**Set**” để lưu vào bộ nhớ.

+ Phím nhớ 1 – 3

Nhấn phím nhớ nhanh

Nhấn phím “+” hay “-” để chọn “**Dial mode**”

Nhấn phím “**Set**”

+ Phím nhớ 4 – 5

Nhấn phím nhớ nhanh

+ Phím nhớ 6 – 10

Nhấn “**Lower**”, sau đó nhấn phím nhớ nhanh.

Nhấn phím “**Set**”

+ Lưu vào bộ nhớ

Nhập tên công ty cần lưu.

Nhấn phím “**Set**”.

✓ Xoá số điện thoại gọi đến:

a) Xoá tất cả các số hiện đến

- Nhấn “**Menu**” đến khi màn hình hiện “**Caller Setup**”.

- Nhấn phím “**Set**” màn hình hiện “**Call list erase**”.

- Nhấn phím “**Set**” 2 lần.

- Nhấn phím “**Stop**” để thoát khỏi chương trình.

b) Xoá từng số FAX hiện đến

- Nhấn “**Caller ID**”. Dừng “+” hay “-” để tìm số FAX hiện đến.
 - Nhấn “**C**”. Nhấn phím “**Set**” để xoá. Nhấn “**Stop**” để thoát.
 - ✓ Gửi FAX nhân công (bằng tay):
 - Đặt tài liệu mặt úp xuống “face down”
 - Nhấn phím “**Monitor**” hoặc nhắc ống nghe
 - Nhấn số FAX cần gửi
 - Khi nghe tín hiệu FAX nhấn phím “**FAX/Start**” (Nếu nhắc ống nghe thì gác ống nghe xuống)
 - ✓ Gửi FAX bằng phím quay nhanh:
 - Đặt tài liệu mặt úp xuống
 - Chọn số FAX bằng phím quay nhanh
 - Vị trí 1 – 5 nhấn phím nhớ bình thường
 - Vị trí 6– 10 nhấn “**Lower**” trước khi nhấn phím nhớ
 - Nhấn “**FAX Start**”.
 - ✓ Gửi FAX bằng số lưu trong bộ nhớ:
 - Đặt tài liệu mặt úp xuống
 - Chọn số FAX bằng cách nhấn “**Menu**”, sau đó nhấn phím “+” hay “-” đến khi màn hình hiển thị số cần tìm.
 - Nhấn “**FAX Start**”
- Gửi FAX bằng cách lưu tài liệu vào bộ nhớ trước khi gửi.
- Tài liệu cần gửi úp xuống.
 - Nhấn phím “**Quick scan**”
 - Nhập số FAX cần gửi.
 - Nhấn phím “**Start**” để gửi.
 - ✓ Cách gửi FAX cùng 1 nội dung đến nhiều nơi khác nhau (gửi quảng bá) (tối đa 20 địa chỉ):
 - Nhấn phím “**Menu**”, màn hình hiện “phonebook set”
 - Nhấn phím “**Broadcast**”
 - + Nếu chọn Broadcast 1-2: