

ABOUT THE BOOK

***English or Accounting** has been specifically developed for people working in accounting and finance who need English to communicate in a variety of situations with colleagues and business partners. In this short course, you will learn the language related to accounting as well as ways to achieve your goals in meetings, in presentations, on the telephone, or when making small talk.*

***English or Accounting** consists of six units, each dealing with a different area of accounting. Every unit begins with a **Starter**, which consists of a short exercise, brainstorming, or a quiz. This is followed by dialogues, texts, and authentic documents along with a variety of exercises that enable you to learn the important vocabulary and expressions in context. There are also cross-references to the **Partner files** at the back of the book. These provide information gap exercises in the form of role-plays and they give you the opportunity to practice the target language with a partner in realistic situations.*

*At the end of every unit there is an **Output** activity, which is connected with the topic of the unit and provides opportunities for discussion. Throughout the book there are, **did you know?**, **boxes** that give extra information about accounting and general working life in English-speaking countries. When you have finished this course, you have the opportunity to test your knowledge of the vocabulary from the units with the crossword in **Test yourself!***

*At the back of **English for Accounting** you will find the **Answer key**, to which you can refer to check your answers. There is also a **Glossary of financial terms** and **Transcripts** of all the listening extracts.*

*The **Multi CD-ROM** contains all the **Listening extracts** from the book. These can be played through the audio player on your computer, or through a conventional CD-player. In order to give yourself extra listening practice, listen to it in your car. The **Interactive exercises** let you review your learning by doing extra activities on your computer; this will be particularly valuable if you are using the book for self-study. As well as a summary of **Useful phrases and vocabulary** there is also an **A-Z wordlist** with all the key words that appear in **English for Accounting**. This includes a column of phonetics and a space for you to write the translations of the words in your own language.*

Mục lục

1. UNIT1: INTRODUCTION TO ACCOUNTING (GIỚI THIỆU NGÀNH KẾ TOÁN	15
1.1. STARTER	16
1.2. Here are some jobs and definitions. Fill in the gaps in the definitions with words from the box below.	16
1.3. LISTENING	16
1.4. Here are some mixed-up phrases from the conversation. Re-order them so that they make sense.....	17
1.5. Make two lists. In the first, write down topics which would be safe to talk about with a foreign business partner. In the second, write down unsafe topics. Compare with a partner.....	17
1.6. Work with a partner to practice greetings and small talk. Look at the phrases in the box before you go to the Partner files.	17
1.7. What do the following abbreviations mean? Check your answers in the article below.	18
1.8. Use words from each box to make word partnerships. Then match them to the definitions below....	18
1.9. The article mentions our basic principles of accounting. Match them to the definitions below. Then check your answers in the glossary (page 58).....	19
1.10. Discuss with your partners and make out the answer for the following questions.....	19
1.11. Read this email on creative accounting, and then decide if the statements below are true [v] or false [x].....	20
1.12. [AUDIO 12] Listen to the conversation between the Managing Director (Charles) and the financial Director (Sally). Answer these questions. Make a note of the words and phrases that helped you to answer.	21
1.13. Fill in the gaps in the extracts from the conversation.....	21
1.14. Match these words with their meanings	21
1.16. In the conversation in exercise 1.11, Sally agrees with Charles. Here are some other ways to agree or disagree with someone. Put a tick (✓) next to the ones which mean agreement and a cross (X) next to those which mean disagreement.	22
1.17. Now use the above expressions to respond to the following statements. Note that more than one answer is possible.	22
1.18. Do you agree with the speaker? Use the phrases above to agree or disagree and continue the discussion with a partner.....	23
2. UNIT 2: FINANCIAL STATEMENTS AND RATIOS (CÁC CHỈ TIÊU VÀ BÁO CÁO TÀI CHÍNH)25	
2.1. STARTER	26
2.2. Match the words with their partners, and then look at the statements again to check.....	28
2.3. Compare the financial statements on pages 14 and 15 to ones from your country. Make some notes or a colleague in the U.S., summarizing the major differences in the layout.	29
2.4. Choose the best way to say these numbers and equations. (Sometimes more than one way is possible.)	29

2.5.	Work with a partner to check on some figures. Use the information in your Partner File to make a phone call.	30
2.6.	We often make comparisons when talking about financial statements. Look again at the Statement of Earnings on page 15 and find the figures or the items below. Which sentences (a-h) can be used to describe and compare the figures?	30
2.7.	Write definitions or the following terms:	31
2.8.	Some other common ratios are given below. Match the ratios with the formulas (1-7) and the descriptions (a-g).	32
2.9.	Use words from the descriptions above to complete the sentences. You may need to change the form.	33
2.10.	Here are some phrases the accountant used during the meeting in exercise 7. Can you fill in the missing words?.....	34
2.11.	Look at the financial statements of the company at the start of the unit, and discuss with your partner whether you have enough information to calculate the working capital and inventory turnover ratios, if you need more details, write an email to your contact in the company and request the information you need.	34
3.	UNIT 3 TAX ACCOUNTING (KẾ TOÁN THUẾ)	36
3.1.	STARTER	36
3.2.	Now look at the accountant’s list of definitions. Can you match them to the methods of depreciation she mentioned in exercise 1?	37
3.3.	Prepare a short presentation on depreciation methods. First read the questions below and down your answers. Then organize your notes and give your presentation.....	38
3.4.	An accountant explains the taxation expenses disclosure requirements to a CEO. Listen to the dialogue and answer the questions.....	38
3.5.	Later in the meeting the CEO asks more questions. Match them to the accountant’s answers (a-g) ..	38
3.6.	Use the words from the box to complete the following conversation.	39
3.7.	Now work with a partner to practise explaining and clarifying information. Each of you should explain a standard procedure from your workplace, and the other asks questions about it. Then swap partners and explain the procedure you have just heard to another person.....	39
3.8.	Match these expressions with tax to their definitions	40
3.9.	Use words from the box to fill in the gaps.....	40
3.10.	[AUDIO] An accountant from a Swiss parent company, Uta Meier, telephones the Internal Revenue Service (IRS) in the U.S. to discuss the treatment of certain costs. Listen to the conversation. What is the result of the discussion?	40
3.11.	Find words from the conversation which mean the following:.....	41
3.12.	Use phrases from the box to ‘soften’ the following statements.	41
3.13.	The new head of your finance department wants to know about the taxation system in your country. He has also heard that the taxation system is closely connected with the financial reporting requirements. Write a report to him explaining the major points and referring to the relevant laws..	42
3.14.	Use the clues to complete the crossword.....	42
4.	UNIT 4: AUDITING.....	44
4.1.	STARTER	45

4.2.	Put the letters into the correct order to make words used in the conversation that have a similar meaning to the words on the right.....	46
4.3.	find the sentence on the right which is closest in meaning to the sentence on the left.....	46
4.4.	Here is the follow-up conversation between Claude and Janet, but the sentences are in the wrong order. Re-arrange them so that the conversation makes sense.	47
4.5.	Work with a partner to practise making a telephone call. Use phrases from the box below.....	48
4.6.	Two colleagues from an auditing firm are discussing the latest financial scandal.....	48
4.7.	Auditors often have to write or present reports on the financial information they have audited. This is especially important for enterprises with branches or subsidiaries in foreign countries. Look at the following sentences and decide which graph or chart goes best with the description.	49
4.8.	Now choose the option which makes most sense.....	49
4.9.	Work with a partner to practise describing graphs or trends. Use phrases from exercise 4.7	50
4.10.	Now write a report on some Figures From your company or From one of your clients. Explain the movement From one year to the next, giving the cause and the result. Here are some phrases which might help.	50
5.	UNIT 5 MANAGEMENT ACCOUNTING	52
5.1.	STARTER	52
5.2.	Make a list of what the CFO needs to supply. How do you think he should present this information? What kind of reports or documents would be most effective? Find words in the dialogue above to complete the table.	53
5.3.	Look at the Statement of Cash flows on the next page. Are the following statements true [✓] or false [✗] ?.....	53
5.4.	Match these words from the Statement of Cash Flows with their meanings.....	55
5.5.	Work with a partner. Look at the Statement of Cash Flows again. One of you explains in your own words where the money has come from. The other explains where it has gone. Together write a brief report for your manager.....	55
5.6.	Here are some expressions with cash. Match the sentences with the pictures.	55
6.1.	Who do you think says the sentences below? Match the directors and the sentences.....	56
6.2.	Listen to the last part of the meeting again and complete the gaps.	56
5.8.	Use words from each to make useful word partnerships. Then match them to the definitions below, ..	57
5.9.	Here are some useful phrases for meetings. Write the number in the correct box. Can you add any more phrases from the conversation in exercise 5.7?	57
5.10.	Now try to use phrases from above in a meeting role-play. Work with a partner to discuss next year's budget.....	58
	The future of accounting	58
6.	UNIT 6 INVESTMENT (ĐẦU TƯ KINH DOANH).....	59
6.1.	STARTER	59
6.2.	Use words from the conversation to complete the table.....	60
6.3.	Here is another email. This time the CFO of a British company is writing to the Italian subsidiary. What is Rocco's job?	61

6.4. [AUDIO]The CFO of a European corporation is talking about differences in accounting practices in other countries. Listen and match each comment he makes with a point from his list. (The first one has been done for you.).....62

6.5. Put the following words into the table below according to their stress pattern.....62

6.6. You are going to hear to extracts from a presentation.....63

6.7. Here are some useful phrases or giving a presentation. Match the parts so that they make sense.....63

6.8. Now prepare a short presentation on a project you are working on at the moment, or perhaps a procedure you are very familiar with. You may like to use the following structure to plan your talk:
.....64

6.9. Complete the puzzle to find the hidden word.....64

6.10. Work with a partner. Use the role cards in the Partner ile to have a meeting about investing abroad.
.....64

Tailieu.vn

Tailieu.vn

CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC: ANH VĂN CHUYÊN NGÀNH KẾ TOÁN

Mã số môn học: MH 10

Thời gian của môn học: 60h (Lý thuyết: 40h; Thực hành: 20h)

I. VỊ TRÍ, TÍNH CHẤT CỦA MÔN HỌC:

- Vị trí: Là một trong những môn học chuyên ngành được bố trí giảng dạy sau khi đã học xong Anh văn căn bản và các môn học chung.
- Tính chất: Tiếng Anh chuyên ngành kế toán giúp người học tiếp cận được với những vấn đề chung khi sử dụng tiếng Anh trong ngành kế toán, cung cấp các từ chuyên ngành kế toán như tên các tài khoản, các mẫu sổ sách, báo cáo tài chínhbằng tiếng Anh. Bên cạnh đó còn bổ xung các cấu trúc ngữ pháp và kỹ năng giao tiếp, đọc hiểu, dịch và lập một số biểu mẫu kế toán.

II. MỤC TIÊU MÔN HỌC:

- Kiến thức:
 - + Sử dụng được những thuật ngữ chuyên ngành liên quan đến tài chính và kế toán.
 - + Sử dụng một số cấu trúc ngữ pháp hay dùng trong tiếng Anh chuyên ngành như: thể bị động, mệnh đề quan hệ, câu mong ước, câu điều kiện, tính từ so sánh, liên từ, câu mục đích, giới từ...
- Kỹ năng:

Đọc, hiểu và dịch được một số tài liệu liên quan đến chuyên ngành tài chính và kế toán từ Tiếng Anh sang Tiếng Việt.
- Thái độ:

Người học có thái độ học tập nghiêm túc, cố gắng tiếp thu kiến thức hiệu quả nhất để sau này vận dụng kiến thức đã học vào dịch tài liệu chuyên ngành nhằm nâng cao chuyên môn trong công việc.

III. NỘI DUNG MÔN HỌC:

1. Nội dung tổng quát và phân phối thời gian:

Số TT	Tên chương mục	Thời gian (giờ)			
		Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Kiểm tra
1	Introduction to accounting Starter Vocabulary Listening comprehension Word study Writing Speaking Reading comprehension Practice	8	6	2	

2	Financial statements and ratios Starter Vocabulary Listening comprehension Speaking Writing Reading comprehension Word- study	9	6	2	1
3	Tax accounting Starter Vocabulary Listening comprehension Speaking Writing Reading comprehension Word- study	10	7	3	
4	Auditing Starter Vocabulary Listening comprehension Speaking Writing Reading comprehension Word- study	11	7	3	1
5	Management accounting Starter Vocabulary Listening comprehension Speaking Writing Reading comprehension Word- study	11	7	3	1
6	Investment Starter Vocabulary	11	7	3	1

	Listening comprehension				
	Speaking				
	Writing				
	Reading comprehension				
	Word- study				
	Tổng cộng	60	40	16	4

**Số giờ kiểm tra được tính vào giờ thực hành*

2. Nội dung chi tiết:

Unit 1: **Introduction to accounting**

Mục tiêu:

- Phát âm chuẩn và nghe được các thuật ngữ liên quan đến ngành kế toán.
- Đọc, hiểu và dịch được tài liệu liên quan đến ngành kế toán.
- Nghiêm túc, cùng hợp tác với giáo viên để hoàn thành bài học.

Nội dung:

Starter	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
1.1 Vocabulary.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
1.2 Listen to conversation.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
1.3 Listen to a short talk.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
1.4 Re-order the mixed words to make sentences.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
1.5 Write topics.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
1.6 Practice speaking.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
1.7 Reading comprehension.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
1.8 Use the words in the box to make word partnerships.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
1.9 Match an article with an appropriate definition.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
1.10 Practice making a short talk.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
1.11 Read the text and decide true/false.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
1.12 Practice listening to a conversation.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
1.13 Fill the gaps.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
1.14 Word meaning.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
1.15 Use the terms: Liabilities, debt or account payables.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>

Bài tập thực hành: Read and fill the gaps with the professional accounting words

Listening to short conversation in accounting and answer the questions

Thời gian: 2,00 giờ

Unit 2: **Financial statements and ratios**

Mục tiêu:

- Sử dụng được các thuật ngữ liên quan đến các báo cáo tài chính và các tỷ lệ tăng trưởng
- Phát âm chuẩn và nghe được các thuật ngữ liên quan đến báo cáo tài chính như tên các chỉ tiêu trong báo cáo, các tỷ lệ trong báo cáo
- Đọc, hiểu và dịch được các tài liệu liên quan đến các báo cáo tài chính kế toán
- Nghiêm túc, cùng hợp tác với giáo viên để hoàn thành bài học.

Nội dung:

Starter		<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
2.1	Vocabulary (in a Balance Sheet).	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
2.2	Match the words with their partners.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
2.3	Compare the financial statement.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
2.4	The best ways to say the numbers and equations.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
2.5	Practice making conversation.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
2.6	Use common phrases in statements of earnings.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
2.7	Write definitions for the terms.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
2.8	Common ratios often seen in financial statements.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
2.9	Classify part speeches (verbs to nouns and versus.)	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
2.10	Fill the gaps then listen and check answers.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
2.11	Write an email.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
2.12	Listen and fill the gaps.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>

Bài tập thực hành: Read and translate financial statements into Vietnamese

Listen and answer questions *Thời gian: 2,00 giờ*

Test 1 *Thời gian: 1,00 giờ*

Unit 3: **Tax accounting**

Mục tiêu:

- Sử dụng được những thuật ngữ liên quan đến kế toán thuế
- Phát âm chuẩn và nghe được các từ chuyên ngành về thuế
- Đọc, hiểu và dịch được tài liệu liên quan đến thuế
- Nghiêm túc, cùng hợp tác với giáo viên để hoàn thành bài học.

Nội dung:

Starter		<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
3.1	Learn vocabulary.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
3.2	Terms' definitions.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
3.3	Organize notes to make presentation.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
3.4	Listen to dialogues	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
3.5	Match questions with their answers.	<i>Thời gian: 0,50giờ</i>
3.6	Complete conversations.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
3.7	Work with partners.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
3.8	Match definitions with expressions of tax.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>

3.9 Fill the gaps in sentences.	Thời gian: 0,50 giờ
3.10 Listen and fill the gaps.	Thời gian: 0,50 giờ
3.11 Find the suitable words.	Thời gian: 0,50 giờ
3.12 Word study-soften words.	Thời gian: 0,50 giờ
3.13 Write a report.	Thời gian: 0,50 giờ
3.14 Read comprehension.	Thời gian: 0,50 giờ

Bài tập thực hành: Translate the Text about tax accounting into Vietnamese

Listen and fill appropriate terms in the blanks	Thời gian: 3,00 giờ
---	---------------------

Unit 4: **Auditing**

Mục tiêu:

- Sử dụng được những thuật ngữ liên quan đến Kế toán kiểm toán
- Phát âm chuẩn và nghe được các thuật ngữ trong ngành kế toán kiểm toán
- Đọc hiểu và dịch được tài liệu liên quan đến kế toán kiểm toán.
- Nghiêm túc, cùng hợp tác với giáo viên để hoàn thành bài học.

Nội dung:

Starter	Thời gian: 0,25 giờ
4.1 Decide true/false.	Thời gian: 0,50 giờ
4.2 Vocabulary.	Thời gian: 0,25 giờ
4.3 Match words with their meanings.	Thời gian: 0,50 giờ
4.4 Rearrange sentences in a conversation.	Thời gian: 0,50 giờ
4.5 Practice making a phone call.	Thời gian: 0,50 giờ
4.6 Listen and answer the questions.	Thời gian: 1,00 giờ
4.7 Graphs and descriptions.	Thời gian: 1,00 giờ
4.8 Word study.	Thời gian: 0,50 giờ
4.9 Practice describing a graph or trend.	Thời gian: 1,00 giờ
4.10 Listen and read comprehension.	Thời gian: 1,00 giờ

Bài tập thực hành: Reading comprehension

Listening comprehension	Thời gian: 3,00 giờ
-------------------------	---------------------

Test 2	Thời gian: 1,00 giờ
---------------	---------------------

Unit 5: **Management accounting**

Mục tiêu:

- Sử dụng được các thuật ngữ liên quan đến kế toán quản trị.
- Phát âm chuẩn, nghe, đọc, hiểu những từ chuyên ngành trong kế toán quản trị.

- Nghiêm túc, cùng hợp tác với giáo viên để hoàn thành bài học.

Nội dung:

Starter	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
5.1 Vocabulary (listening.)	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
5.2 Complete the tables	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
5.3 Read the Cash Flow and state true or false.	<i>Thời gian: 1,00 giờ</i>
5.4 Match terms with their meanings.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
5.5 Write a report (group work).	<i>Thời gian: 1,00 giờ</i>
5.6 Match sentences with pictures.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
5.7 Listen and check.	<i>Thời gian: 1,00 giờ</i>
5.8 Word usage.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
5.9 Common phrases used in management accounting.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
5.10 Practice making conversations.	<i>Thời gian: 1,00 giờ</i>
5.11 Read comprehension.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>

Bài tập thực hành: Make a statement of Cash Flow

Present the statement of Cash Flow. *Thời gian: 3,00 giờ*

Test 3 *Thời gian: 1,00 giờ*

Unit 6: **Investment**

Mục tiêu:

- Sử dụng được các thuật ngữ liên quan đến vốn đầu tư
- Nghe, phát âm chuẩn, đọc, hiểu và dịch được các từ chuyên ngành về đầu tư.
- Nghiêm túc, cùng hợp tác với giáo viên để hoàn thành bài học.

Nội dung:

Starter.	<i>Thời gian: 0,25 giờ</i>
6.1 Vocabulary.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
6.2 Use the words to complete sentences.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
6.3 Read email and decide true/false.	<i>Thời gian: 0,75 giờ</i>
6.4 Listen and match.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
6.5 Discuss about a cross border investment failed.	<i>Thời gian: 1,00 giờ</i>
6.6 Listen and fill the gaps.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
6.7 Match the parts of a sentence.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
6.8 Familiarize short presentation on a project.	<i>Thời gian: 1,00 giờ</i>
6.9 Word study.	<i>Thời gian: 0,50 giờ</i>
6.10 Read comprehension.	<i>Thời gian: 1,00 giờ</i>

Bài tập thực hành: Prepare a conversation with a medium-sized upon looking for investment from abroad. *Thời gian: 3,00 giờ*

Test 4

Thời gian: 1,00 giờ

IV. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

- Trang thiết bị giảng dạy:

- + Vật liệu giảng dạy: Phần, bảng, bút, tập ghi.
- + Thiết bị giảng dạy: máy cassette, microphone, máy chiếu.
- + Tài liệu: giáo trình Anh văn chuyên ngành kế toán, băng đĩa, Từ điển Anh-Việt, từ điển chuyên ngành (thuật ngữ chuyên ngành)
- + Phòng học lý thuyết.

V. PHƯƠNG PHÁP VÀ NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ:

- Kiểm tra các nội dung sau:

- + Nguyên lý kế toán
- + Báo cáo tài chính và các chỉ tiêu báo cáo
- + Kế toán thuế.
- + Kế toán kiểm toán.
- + Kế toán quản trị.
- + Kế toán đầu tư

- Đánh giá trong quá trình học: Kiểm tra theo hình thức : Viết: Dịch sang tiếng Việt làm bài tập về từ vựng liên quan đến bài dịch.

- Đánh giá cuối môn học: Kiểm tra theo hình thức: Viết: Dịch sang tiếng Việt, làm bài tập về từ vựng liên quan đến bài dịch

VI. HƯỚNG DẪN CHƯƠNG TRÌNH:

1. Phạm vi áp dụng chương trình: Chương trình Anh văn chuyên ngành kế toán được sử dụng để giảng dạy cho trình độ Cao đẳng nghề. Tổng thời gian thực hiện môn học là : 60 giờ, giáo viên giảng các tiết lý thuyết kết hợp với các bài tập thực hành đan xen.

2. Hướng dẫn một số điểm chính về phương pháp giảng dạy môn học:

- Hình thức giảng dạy chính của môn học: Lý thuyết trên lớp kết hợp với thảo luận nhóm.
- Giáo viên trước khi giảng dạy cần phải căn cứ vào nội dung của từng bài học chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thực hiện bài học để đảm bảo chất lượng giảng dạy
- Ngoài việc giảng dạy lý thuyết và thực hành tại lớp, giáo viên cần hướng dẫn người học tự học thêm ở nhà như đọc và nghe các tư liệu liên quan đến vấn đề đã học trên lớp để bổ xung và mở rộng vốn từ vựng cũng như phát triển kỹ năng giao tiếp tiếng Anh chuyên ngành sau này.

3. Những trọng tâm chương trình cần chú ý: Những nội dung đã học thông qua 4 vấn đề:

- Vocabulary
- Dialogue

- Reading comprehension

4. Tài liệu cần tham khảo:

- **English for Accounting** written by Evan Frendo & Sean Mahoney – Oxford University- Parks Road, Oxford OX1 3PW
- English for Finance and Accounting of Hanoi University of Techniques,
- English for Finance and Accounting of Hanoi Economics University.

Tailieu.vn

1. UNIT1: INTRODUCTION TO ACCOUNTING (GIỚI THIỆU NGÀNH KẾ TOÁN)

Giới thiệu

Kế toán là ngôn ngữ của kinh doanh. Đây là hệ thống ghi chép, tổng hợp và phân tích các giao dịch tài chính của một thực thể kinh tế của. Hiệu quả giao tiếp thông tin này là chìa khóa cho sự thành công của mỗi doanh nghiệp. Những người dựa vào thông tin tài chính bao gồm người sử dụng nội bộ, chẳng hạn như các nhà quản lý của một công ty và người lao động và người sử dụng bên ngoài, chẳng hạn như ngân hàng, nhà đầu tư, các cơ quan chính phủ, các nhà phân tích tài chính, và các công đoàn lao động. Những người sử dụng phụ thuộc vào dữ liệu được cung cấp bởi các kế toán để trả lời các loại sau đây của các câu hỏi:

Kế toán có rất nhiều ngành nhỏ, như: kế toán tài chính, kế toán ngân hàng, kế toán thuế, kế toán kiểm toán, ngoài ra còn có một số ngành kế toán liên quan trực tiếp đến sản xuất kinh doanh như: kế toán chi phí, giá thành, kế toán công nợ, kế toán tiền lương v.v... Chính vì bản chất và mức độ cần thiết của công việc mà kế toán trở thành một trong những vấn đề quan trọng trong việc hạch toán, tổ chức, kiểm soát và lãnh đạo một tổ chức, doanh nghiệp kinh doanh và ngay cả nhà nước và các tổ chức quốc tế. Trong bài học này người học sẽ làm quen với những thuật ngữ chỉ tiêu công việc kế toán phổ biến, từ đó phát triển giao tiếp chuyên môn một cách tự tin chính xác và chuyên nghiệp trong môi trường làm việc quốc tế.

Mục tiêu

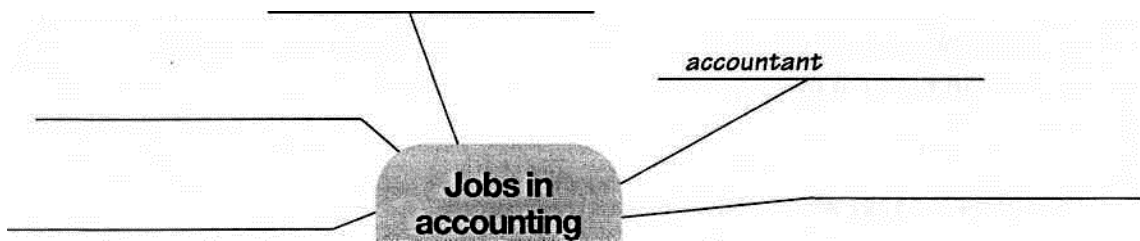
Sau khi hoàn thành bài học này người học cần đạt được :

- Nắm vững cách phát âm, ý nghĩa , ngữ cảnh và sử dụng các thuật ngữ liên quan đến kế toán trong giao tiếp, đọc tài liệu và dịch thuật;
- Đạt được kiến thức nhất định về ngành kế toán cũng như các nghề kế toán;
- Các nguyên tắc trong nghề kế toán;

Nội dung

1.1. STARTER

1.1.1. Make a list of all the different types of job you know about in accounting.



1.2. Here are some jobs and definitions. Fill in the gaps in the definitions with words from the box below.

specializing • studying • for inspecting its accounts • processing the records
-giving administrative support • to inspect its accounts

Trainee accountants

Accountants who are _____¹ or professional examinations

Bookkeepers

Administrative staff responsible or _____² of a business's financial activities

Tax accountant

An accountant _____³ in a company's tax affairs

Back-office manager

Person in charge of the staff responsible or _____⁴ to the finance department

Internal auditors

Employees of a company who are responsible _____⁵.

External auditors

People employed by an outside firm of accountants and hired by a company
_____⁶

1.3. LISTENING

1.3.1. [AUDIO 2] Michael Rogers, a CPA (Certified Public Accountant) from the US is meeting Paul Martens, the CFO (Chief financial Officer) of a company in Belgium. Listen to Michael's conversation with Mr. Martens' secretary. Are there any jobs mentioned which are not included in the activities on the previous page?

1.3.2. [AUDIO 3] Now listen to the meeting. What is the reason for the meeting?

1.4. Here are some mixed-up phrases from the conversation. Re-order them so that they make sense.

- 1 in Mr. moment Martens you with will be a.
- 2 have Did you a light nice?
- 3 coffee Would some you like?
- 4 keep Sorry you to waiting.
- 5 come Please in seat take and a.
- 6 call finishing He's just phone a.
- 7 to nice you meet It's.

1.4.1. Now fill in the gaps with a suitable word from the box.

bad • absolutely • very • know • start • fill • fairly

- 1. You're _____ right.
- 2. Would you like to _____ by telling me a little about your experience?
- 3. I guess you _____ that I studied economics in New York.
- 4. And then I'll _____ you in on our group.
- 5. Your C.V. is _____ impressive.
- 6. But that's not a _____ thing.
- 7. We're _____ international here now.

1.4.2. Listen again to the meeting and check your answers.

1.5. Make two lists. In the first, write down topics which would be safe to talk about with a foreign business partner. In the second, write down unsafe topics. Compare with a partner.

1.6. Work with a partner to practice greetings and small talk. Look at the phrases in the box before you go to the Partner files.

USEFUL PHRASES

Meeting people	Offering hospitality
Hello, Mr/Ms I'm	Can I take your coat?
It's nice to meet you.	Please come in and take a seat.
- (It's) Nice to meet you, too.	Can I get you a cup of coffee/tea?
May I introduce you to ... ?	Would you like something to drink?
I'd like to introduce you to	-Yes, please. / Yes, that would be great.
....	
Have you met... ?	- No, thank you. / No, thanks.

1.7. What do the following abbreviations mean? Check your answers in the article below.

GAAP • IRS • IAS • IASC

INTERNATIONAL ACCOUNTING

International companies can choose how they present financial information to outside parties. The rules and regulations between countries vary significantly. Accountants worldwide are familiar with the words “Generally Accepted Accounting Principle (GAAP)* Some of the basic principles are:

- the going concern principle
- the prudence principle
- the matching principle
- the consistency principle.

The development of these principles has greatly differed between countries. For example, in most English-speaking countries it is often accepted practice to offset unrealized gains from unrealized losses, or to re-value long term assets upwards, provided sufficient proof of the current value can be shown. This means that accounts can have very different value, depending on whether the company chooses to follow local accounting standards. International Financial Reporting Standards (IFRS)- formerly the International Accounting Standards (IAS) - or U.S. GAAP. Whether the company can choose is governed by the laws of the country where it is registered. For example, the U.S.A and Japan currently allow publicly-traded companies to prepare their financial statements using the standards of the International Accounting Standards Committee (IASC), but they must also include a reconciliation to domestic GAAP

1.8. Use words from each box to make word partnerships. Then match them to the definitions below.

outside • accepted • English-speaking • local accounting • publicly-traded company • practice • standards • parties • countries

- 1 A firm that sells its shares to anyone who wants to buy them.
- 2 for example, Australia, the U.K., and the U.S.A.
- 3 The way that most people do something.
- 4 The rules and regulations which state how accountants operate in a particular place.
- 5 People or groups who are not involved with the company.

1.9. The article mentions our basic principles of accounting. Match them to the definitions below. Then check your answers in the glossary (page 58).

1

This principle is concerned with the timing of the recognition of transactions in the accounts. Items are recorded when the income or expense arises, and are not dependent on the movement of cash.

2

When preparing accounts, one must assume that the enterprise will still be viable in the years to come. Practically all accounting items are affected by this assumption, such as the carrying value of fixed assets and inventories, and the ability to repay debts and other obligations.

3

What value should be given to the numbers in the accounts? It is normal to act pessimistically, so that profits and assets are not overstated, and expenses and liabilities realistically valued.






4

Accounts should be produced using the same principles from one year to the next. Deviations from this principle must be noted, and the effects on the accounts shown.

1.10. Discuss with your partners and make out the answer for the following questions

- Do you know of any differences in the application of these principles between countries?
- What should a visiting accountant know about the principles in your country?
- Make notes, and prepare to brief someone else in the class.

1.11. Read this email on creative accounting, and then decide if the statements below are true [v] or false [x]



Delete

Reply

Reply all

forward

Print

Subject: Creative accounting

From: Rupert Greene <r.greene@intep.de>

To: Javier Estrada

Hi Javier

At our meeting yesterday you asked me to send you some background info on creative accounting, and in particular *off-balance sheet accounting*.

Basically there's quite a bit of flexibility in the way we can interpret the standards and principles of accounting. For example, we may want to report bigger profits so that we can attract investors on the capital markets. On the other hand, smaller profits may be better so that we pay less tax. The problem is that the line between truthful and misleading representation of figures is sometimes very thin, and this is where people get into trouble.

Off-balance-sheet accounting is seen by some as one type of creative accounting. (People have been arguing about it for years, though!) The key point to remember is that the accounting treatment of legitimate business transactions can vary greatly. For example, many companies are involved in leasing for business reasons, and the question for the accountants is how to present the financial implications of such leases in the accounts, in theory, the idea is that leasing an asset (instead of buying it) allows the company to exclude the liability from its accounts.

Hope this help – give me a call if you have any more questions.

Best wishes

Rupert

- 1

Accountants agree that creative accounting is a good thing.

☐

2

Off-balance sheet accounting is one way of creative accounting – there are others.

☐

3

Creative accounting is sometimes used to try and attract more investors.

☐

4

Accountants are allowed some flexibility in the way they present accounts.

☐

5

Leasing is actually illegal.

☐

6

Big profits mean paying less tax.

☐

7

When a company leases an asset, the accountant doesn't have to include it in the accounts.

☐