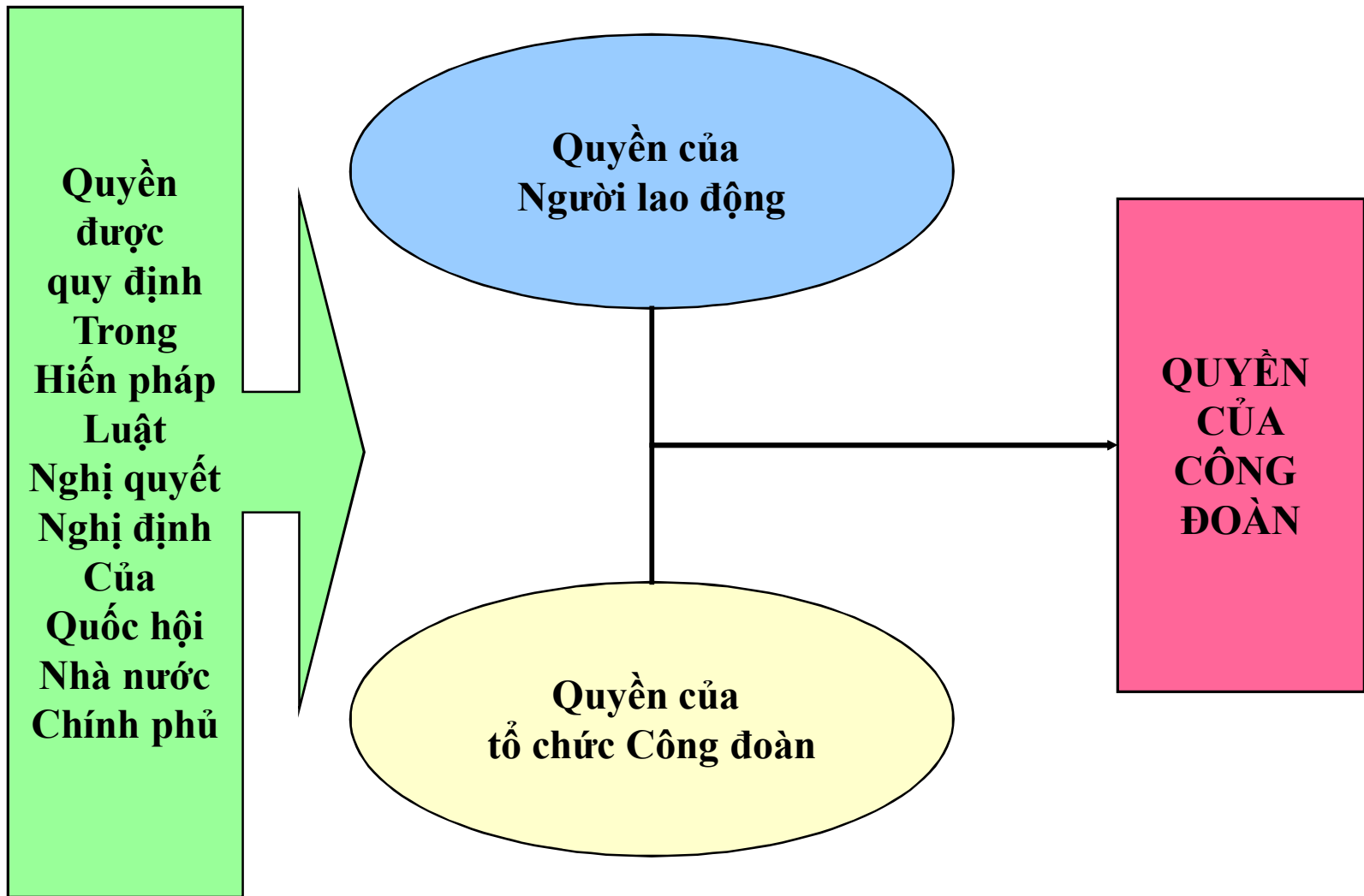


GIỚI THIỆU VỀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ



QUYỀN CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

1. Quyền tham gia

- Dự các cuộc họp của DN có liên quan đến nghĩa vụ, quyền và lợi ích của người lao động
- Tham gia xây dựng nội quy, quy chế đơn vị
- Tham gia các hội đồng liên quan đến NLĐ
- Đề xuất kiến nghị, sửa đổi bổ sung vấn đề liên quan đến người lao động
- Tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo của NLĐ

QUYỀN CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

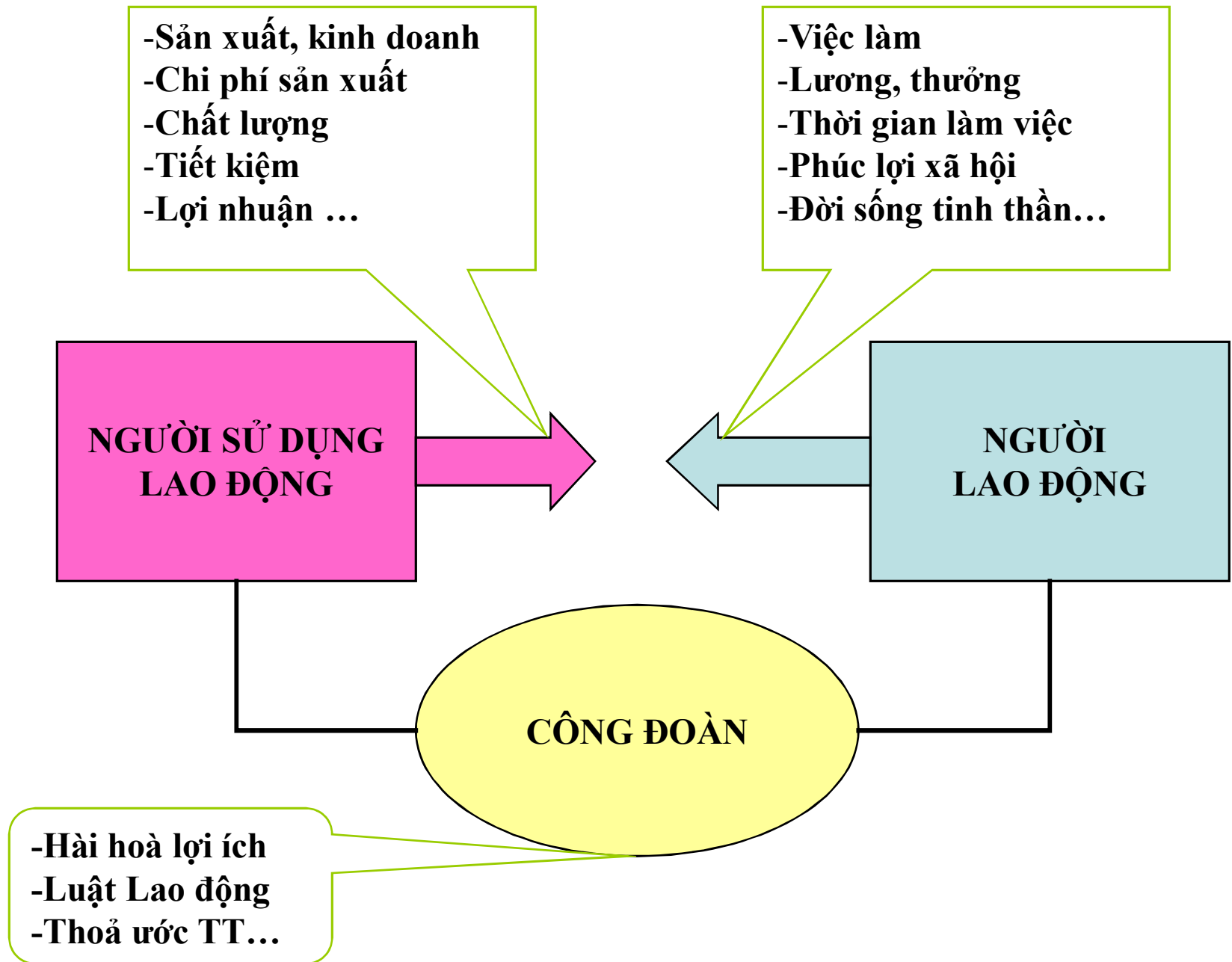
2. Quyền chung

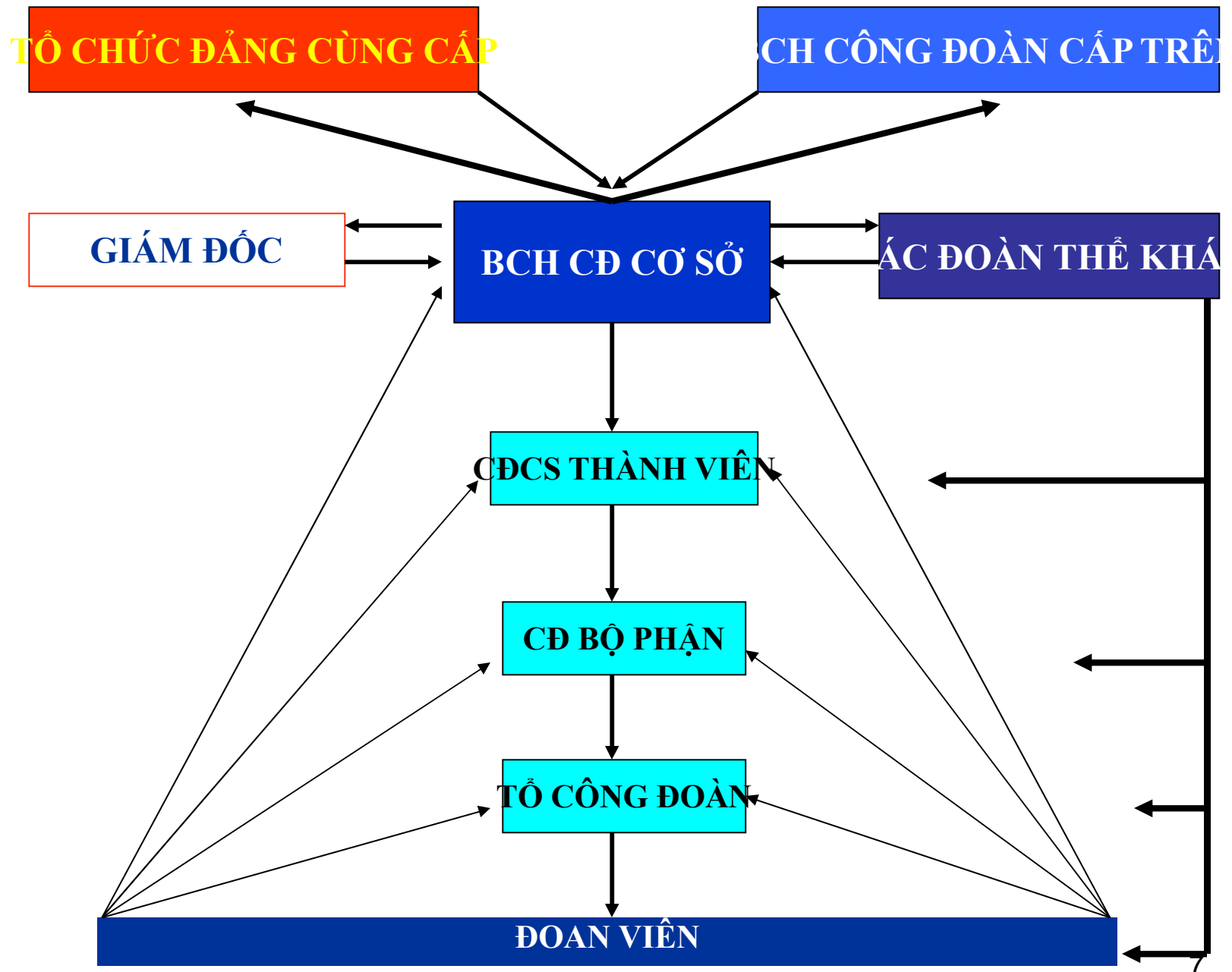
- Đại diện thương lượng và ký kết Thỏa ước LĐTT
- Đại diện tham gia giải quyết tranh chấp lao động
- Kiểm tra, giám sát thi hành chế độ chính sách với NLĐ, việc thực hiện HĐLĐ, Thỏa ước LĐTT
- Kiến nghị với Nhà nước, Tòa án xử lý hành vi vi phạm quyền, lợi ích NLĐ
- Thảo luận trước khi NSD LĐ khấu trừ lương, sa thải hoặc đơn phương chấm dứt HĐLĐ
- Thỏa thuận thời giờ làm việc của cán bộ CĐ không chuyên trách

QUYỀN CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

3. Quyền độc lập

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn theo quy định của pháp luật
- Tham gia trong quá trình giải quyết tranh chấp lao động theo quy định pháp luật
- Quyết định đình công
- Nộp đơn yêu cầu Tòa án kết luận tính hợp pháp của cuộc đình công hoặc khiếu nại đối với các quyết định của Tòa án trong quá trình giải quyết đình công





NHỮNG BẢO ĐẢM CHO CÔNG ĐOÀN HOẠT ĐỘNG

1. Bảo đảm về tổ chức, cán bộ
2. Bảo đảm điều kiện hoạt động, bố trí nơi làm việc, tạo điều kiện về phương tiện
3. Bảo đảm cho cán bộ CĐ
4. Tài chính CĐ gồm các nguồn thu sau: Đoàn phí, Kinh phí DN đóng bằng 2% quỹ lương đóng BHXH, Ngân sách nhà nước hỗ trợ, Nguồn thu khác
5. Quản lý sử dụng quỹ CĐ
6. Tài sản CĐ
7. Kiểm tra, giám sát tài chính CĐ

VỊ TRÍ VÀ NHIỆM VỤ CỦA CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

Vị trí:

- Người đứng đầu BCH CĐCS
- Thay mặt, đại diện BCH CĐCS đại diện tập thể NLĐ trong quá trình tham gia quản lý và bảo vệ quyền, lợi ích của NLĐ

Nhiệm vụ:

- Cùng BCH vận động, tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước
- Điều hành công việc hàng ngày
- Tổ chức chế độ làm việc của đội ngũ cán bộ CĐCS
- Thay mặt BCH tham gia hội họp, bàn bạc với NSD LĐ giải quyết các vấn đề liên quan
- Tranh thủ sự lãnh đạo của cấp uỷ Đảng, CĐ cấp trên
- Quản lý nguồn quỹ CĐ

NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP HOẠT ĐỘNG CỦA CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

Nội dung:

- **Nắm vững pháp luật, chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, Nghị quyết CĐ cấp trên ; tình hình SXKD của đơn vị**
- **Tổ chức triển khai thực hiện công tác của CĐCS**
- **Xây dựng chương trình công tác của CĐCS**
- **Chỉ đạo tổ chức hoạt động cho các uỷ viên BCH, CĐ Bộ phận, Tổ CĐ**
- **Sơ kết, tổng kết báo cáo**

Phương pháp:

- **Nắm bắt xử lý kịp thời các thông tin**
- **Tổ chức tọa đàm, hội thảo theo chủ đề**
- **Xây dựng chương trình công tác riêng**
- **Giải quyết các mối quan hệ (với NSD LĐ, NLĐ và tổ chức khác)**
- **Kiểm tra và tự kiểm tra**
- **Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, đoàn kết nội bộ trong BCH**

QUYỀN LỢI CỦA CÁN BỘ CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

- CB không chuyên trách được 24 giờ/ tháng (chủ tịch, phó chủ tịch CĐCS), 12 giờ/ tháng (UV BCH, Tổ CĐ)
- CB không chuyên trách được nghỉ hưởng lương ngày tham gia họp, tập huấn
- Hết hạn HĐLĐ mà NLĐ là cán bộ CĐ đang trong nhiệm kỳ được kéo dài HĐ đến hết nhiệm kỳ.
- Không được đơn phương chấm dứt HĐLĐ nếu không có ý kiến của BCH CĐCS hoặc CĐ cấp trên
- Chấm dứt HĐLĐ trái luật, có trách nhiệm can thiệp
- Hưởng phụ cấp từ ngân sách Công đoàn
- CB chuyên trách được bảo đảm quyền lợi và phúc lợi như NLĐ trong cơ quan, DN