

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày... tháng, năm....

GIẤY KIẾN NGHỊ THANH TOÁN LƯƠNG

(V/v: chậm giải quyết tiền lương cho công nhân)

Kính gửi: *(Ghi chú: Ghi rõ người/ bộ phận có đủ thẩm quyền Ví dụ: Trưởng phòng tổ chức lao động/ Trưởng phòng tài chính/ Tổng giám đốc công ty)*

Căn cứ:

- Luật lao động;
- Nghị định 95/2013/NĐ-CP
- Hợp đồng lao động
- Quyết định trả lương cho nhân viên

Tôi là:

CMND:.....do CATP..... cấp ngày.....

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ liên hệ:

Hiện tôi đang làm công nhân trong bộ phận X cho công ty TNHH ABC. Trong tháng năm....tôi đã làm tổng cộng N ngày; tuy nhiên, đến nay ngày....., tôi vẫn chưa được bộ phận tài chính của công ty trả lương... tháng..... Tôi đã nhiều lần phản ánh về tình trạng này tuy nhiên đều không được hồi đáp thỏa đáng.

(Ghi chú: Trong phần nội dung trên cần trình bày chi tiết, rõ ràng về việc công ty chậm trả lương nhân viên như thế nào, thời gian, những sự việc xảy ra có liên quan khác)

(Ghi chú: các căn cứ ở phần này phải ghi một cách cụ thể, chi tiết. Đây là phần chứng tỏ đề nghị của anh/ chị là có căn cứ và hợp pháp)

Đề nghị, công ty nhanh chóng giải quyết tiền lương ba tháng.....và trả lãi một khoản tiền lãi của số tiền trả chậm với lãi suất 10% cho tôi trong vòng tháng...năm.....

Người làm đơn