

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày...tháng...năm...

GIẤY ỦY QUYỀN

Tôi tên là:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Thực hiện Quyết định số ngày của Phòng GD&ĐT về việc kiểm tra công tác quản lý đối với Trường và công văn số ngày của Phòng GD&ĐT về việc triệu tập dự hội thảo chia sẻ kinh nghiệm ra đề kiểm tra cuối HK1 tại Sở GD&ĐT (có văn bản triệu tập đính kèm).

Theo đó, tôi sẽ đi công tác liên tục từ ngày đến hết ngày

Trong những ngày tôi đi công tác tôi uỷ quyền như sau:

- Người được uỷ quyền:

- Chức vụ:

- Đơn vị công tác:

Ông sẽ thay tôi giải quyết toàn bộ công việc của nhà trường (theo Quy chế làm việc của trường) trong thời gian tôi đi công tác.

Đề nghị các cơ quan, các tổ chức, đoàn thể trong và ngoài nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh khi đến trường liên hệ công việc thì gặp ông để được giải quyết theo yêu cầu.

Giấy uỷ quyền này có giá trị từ ngày đến hết ngày

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

- Trang thông tin điện tử của trường;

- CB, GV, NV (Email);

- Lưu: VT.