



Họ và Tên

Địa chỉ

Số ĐT

Địa chỉ email

THÔNG TIN CHUNG

Kinh nghiệm : 5 năm
Vị trí gần nhất : Kế toán trưởng
Công ty gần nhất : Công ty TNHH Phát triển Webkynang.vn

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty : Công ty TNHH
Vị trí : **Kế toán trưởng**
Thời gian : 9/2013 – Hiện tại
Mô tả công việc :
- Giải trình quyết toán thuế, giải trình số liệu với công ty kiểm toán hàng năm.
- Thiết lập và kiểm tra quy trình thu chi, chứng từ chi tiền mặt - chuyển khoản ngân hàng.
- Theo dõi tình hình công nợ: Kiểm tra báo cáo công nợ phải thu - phải trả, lập kế hoạch thu hồi nợ và thanh toán nợ hàng tháng.
- Kiểm soát chi phí hoạt động tại các đơn vị trực thuộc.
- Định kỳ tổng hợp hóa đơn chứng từ, cân đối hóa đơn doanh thu và chi phí, tổng hợp lập báo cáo thuế, báo cáo tài chính, báo cáo quản trị.
- Phân tích tài chính, lập kế hoạch tài chính ngắn hạn, kế hoạch ngân sách thu chi hàng tuần.
- Kiểm tra việc tính lương, theo dõi tình hình tăng giảm lao động, đăng ký bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp

Công ty : Công ty Cổ phần LTC
Vị trí : **Kế toán tổng hợp**
Thời gian : 10/2010 – 8/2013
Mô tả công việc :
+ Kiểm tra và đối chiếu báo cáo bán hàng hàng hằng ngày .
+ Kiểm tra và đối chiếu tất cả các chi phí phát sinh
+ Quản lý tiền mặt và các giao dịch qua tài khoản
+ Kiểm tra và phân bổ chi phí và chi phí bán hàng trong tháng.
+ Kiểm tra chứng từ thanh toán, xem xét và xác minh tất cả các hoá đơn và yêu cầu mua hàng phù hợp với hàng hóa và dịch vụ của mình .
+ Theo dõi tài khoản công nợ.
+ Cung cấp, giám sát việc sử dụng hoá đơn đỏ.
+ Chuẩn bị báo cáo thuế GTGT đối với các công ty theo quy định của pháp luật về thuế.

Công ty : Công ty TNHH Thương mại dịch vụ Tín Phát
Vị trí : **Kế toán viên**
Thời gian : 5/2009 – 09/2010

Mô tả công việc

Trải qua 3 vị trí: Kế toán kho, Kế toán tiền mặt và Trợ lý Kế toán thuế. Tóm tắt một số công việc đã thực hiện:

- Chăm công và tính lương nhân viên cho Bộ phận kho
- Theo dõi hàng hóa nhập xuất kho từng ngày
- Kiểm kê kho định kỳ hàng tháng cùng với bộ phận kho
- Lập tờ khai thuế GTGT, Tình hình sử dụng hóa đơn
- Trợ giúp kế toán thuế trong quá trình quyết toán thuế của công ty trong năm 2010
- Theo dõi tình hình chi tiêu tiền mặt và tài khoản.
- Lập báo cáo luồng tiền hàng tuần và dự kiến chi tiêu của tuần tiếp theo.
- Các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Trường	: Đại Học Thương Mại
Chuyên ngành	: Kế toán tài chính
Thành tích học tập	- Điểm trung bình: 7.8/10
	- Giải nhất cuộc thi “Kế toán giỏi tương lai” năm 2008
	- Tốt nghiệp 9/2009

KỸ NĂNG

- Thành thạo Excel cho kế toán – Hoàn thành xuất sắc khóa học excel chuyên nghiệp dành cho kế toán tại
- Sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán chuyên nghiệp (Fast, Bravo, Misa ...)
- Sử dụng thành thạo Microsoft Word, Excel, Powerpoint
- Kỹ năng Lập kế hoạch tài chính và tổ chức công việc
- Làm việc dưới áp lực cao
- Kỹ năng giao tiếp tốt