



Họ và Tên

Ngày sinh
Địa chỉ
Số ĐT
Địa chỉ email

THÔNG TIN CHUNG

Kinh nghiệm : 5 năm
Vị trí gần nhất : Phụ trách nhóm Kế toán công nợ
Công ty gần nhất : Công ty TNHH

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty : Công ty TNHH.....
Vị trí : **Phụ trách nhóm Kế toán công nợ**
Thời gian : 9/2013 – Hiện tại
Mô tả công việc :

- Điều phối công việc của nhóm 5 nhân viên công nợ phải thu – phải trả hàng ngày đảm bảo mọi công việc được thực hiện theo kế hoạch đặt ra
- Phối hợp với các Trưởng bộ phận khác trong việc theo dõi công nợ, thu hồi công nợ, phân loại khách hàng,...
- Gặp gỡ các Nhà cung cấp lớn để thương thảo về điều khoản thanh toán giúp kéo dài thời gian thanh toán cho công ty
- Gặp gỡ các khách hàng lớn và có nợ quá hạn để thúc đẩy quá trình thu hồi công nợ
- Lập báo cáo tình hình công nợ định kỳ và đột xuất để báo cáo Ban Giám Đốc
- Các công việc khác do cấp trên giao

Công ty : Công ty Cổ phần LTC
Vị trí : **Kế toán công nợ kiêm bán hàng**
Thời gian : 10/2010 – 8/2013
Mô tả công việc :

- Quản lý, kiểm soát và thực hiện các nghiệp vụ kinh tế phát sinh thuộc phần hành kế toán bán hàng và công nợ phải thu.
- Lập phiếu xuất/ hóa đơn giá trị gia tăng cho hàng hóa bán ra; lập bảng kê hàng hóa bán ra và kê khai thuế GTGT; thanh toán các khoản chi phí bán hàng/chiết khấu giảm giá khuyến mại...
- Mở sổ theo dõi công nợ phải thu theo từng khách hàng/hợp đồng/đơn hàng; lập kế hoạch thu nợ, phân loại, báo cáo về tuổi nợ và giải pháp thu hồi nợ; tính toán trích lập dự phòng nợ phải thu khó đòi.
- Kiểm tra, hạch toán kế toán các nghiệp vụ thuộc phần hành kế toán bán hàng và công nợ phải thu.
- Quản lý và lập các báo cáo liên quan đến hóa đơn/ấn chỉ theo quy định.
- Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị, bộ phận trực thuộc doanh nghiệp thực hiện đầy đủ hồ sơ, chứng từ và chế độ ghi chép ban đầu liên quan đến công tác bán hàng và nợ phải thu.
- Tiếp nhận, phân loại, sắp xếp và lưu trữ hồ sơ chứng từ theo quy định.

Công ty : Công ty TNHH Thương mại dịch vụ Tín Phát

Vị trí : Kế toán viên
Thời gian : 5/2009 – 09/2010
Mô tả công việc :
- Nhập chứng từ, lập báo cáo bán hàng, công nợ, kho ... trên phần mềm Misa
- Phối hợp với bộ phận kinh doanh để thu hồi công nợ khách hàng
- Các công việc liên quan đến kế toán: Thu chi, ngân hàng, báo cáo thuế, ...
- Kiểm tra các đơn đặt hàng của nhân viên kinh doanh, điều hàng

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Trường : Đại Học Thương Mại
Chuyên ngành : Kế toán tài chính
Thành tích học tập : Điểm trung bình: 7.8/10
- Giải nhất cuộc thi “Kế toán giỏi tương lai” năm 2008
- Tốt nghiệp 9/2009

KỸ NĂNG

- Kỹ năng giao tiếp tốt: Bộ phận khác, khách hàng và nhà cung cấp
- Thành thạo Excel cho kế toán – Hoàn thành xuất sắc khóa học excel chuyên nghiệp dành cho kế toán tại
- Sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán chuyên nghiệp (Fast, Bravo, Misa ...)
- Sử dụng thành thạo Microsoft Word, Excel, Powerpoint
- Kỹ năng Lập kế hoạch tài chính và tổ chức công việc
- Làm việc dưới áp lực cao