

KỸ NĂNG THUYẾT TRÌNH

CON NGƯỜI SỢ NHẤT LÀ ...

1. Nói trước đám đông

.....

2. Độ cao

3. Côn trùng & sâu bọ

4. Khó khăn tài chính

5. Nước sâu

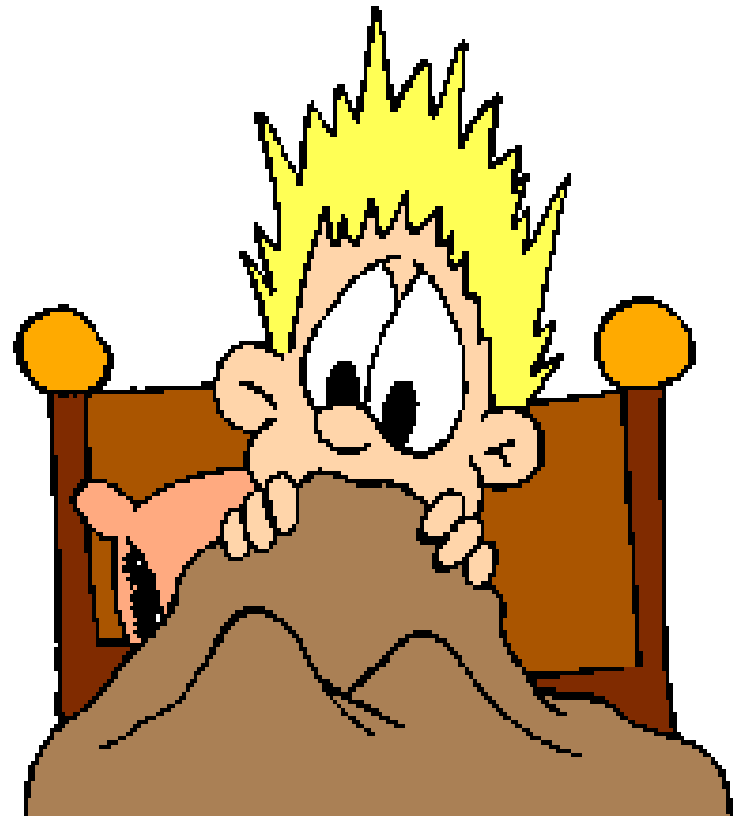
6. Bệnh tật

7. Chết

8. Bay

9. Cô đơn

10. Chó



Thuyết trình hiệu quả



1. Chuẩn bị cho bài thuyết trình
2. Soạn nội dung thuyết trình
3. Thực hiện bài thuyết trình hiệu quả

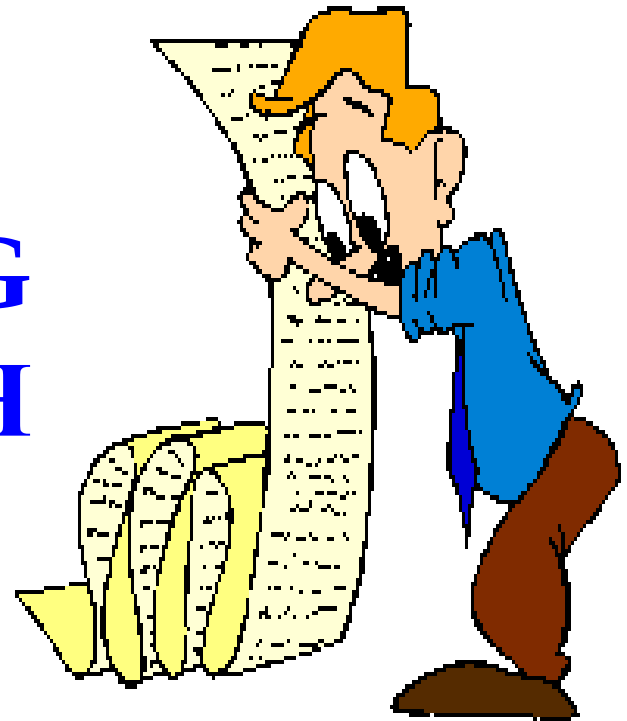


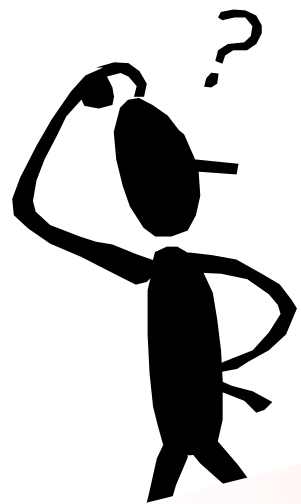
CHUẨN BỊ THUYẾT TRÌNH



- **Xác định mục đích thuyết trình**
- **Tìm hiểu cử tọa của bạn**

SOẠN NỘI DUNG THUYẾT TRÌNH

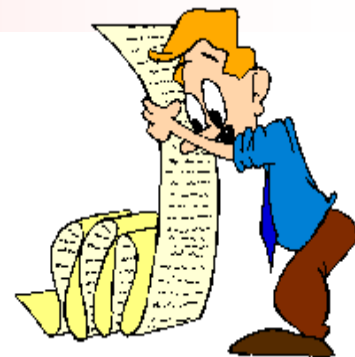




Brain-storming!!!

Mind-mapping!!!





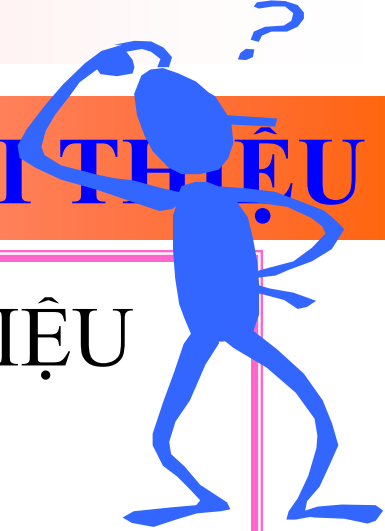
Kỹ thuật 4 bước

KỸ THUẬT 4 BƯỚC

- **Bước 1: Giới thiệu**
- **Bước 2: Định nội dung**
- **Bước 3: Thân bài**
- **Bước 4: Kết luận**

Kỹ thuật 4 bước là một công cụ tiết kiệm thời gian nhằm giúp các diễn giả triển khai một bài thuyết trình chất lượng trong lượng thời gian ngắn

BƯỚC 1: GIỚI THIỆU



GIỚI THIỆU

Một đến hai câu

Nêu bật chủ đề của bài
thuyết trình

Tỏ rõ thái độ, quan điểm

- Đặt vấn đề
- Định mục đích
- Đề nghị (nếu có)

BƯỚC 2: ĐỊNH NỘI DUNG

Cho thính giả biết số lượng và trình tự những nội dung sẽ được trình bày

Các điểm nội dung được sắp xếp theo mức độ quan trọng

ĐỊNH NỘI DUNG

- **Điểm 1**
- **Điểm 2**
- **Điểm 3**



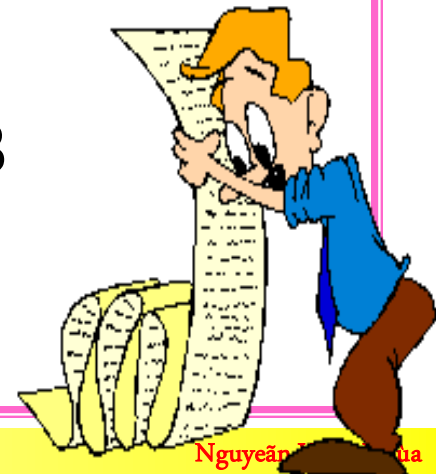
BƯỚC 3: THÂN BÀI

Triển khai các điểm nội dung chính, sử dụng các hỗ trợ, minh họa.

Thường chiếm từ 80 - 90% thời gian của bài thuyết trình

THÂN BÀI

- Điểm 1
 - A.
 - B.
- Điểm 2
 - A.
 - B.
- Điểm 3
 - A.
 - B.



BƯỚC 4: KẾT LUẬN

Nhắc lại chủ đề, các nội dung chính đã được đề cập và các đề nghị

KẾT LUẬN

- **Nhắc lại mục đích**
- **Nhắc lại nội dung**
- **Nhắc lại đề nghị**

TÓM TẮT KỸ THUẬT 4 BƯỚC

1. GIỚI THIỆU

- Đặt vấn đề
- Định mục đích
- Đề nghị (nếu có)

3. THÂN BÀI

- Điểm 1
 - A.
 - B.
- Điểm 2
 - A.
 - B.

2. ĐỊNH NỘI DUNG

- Điểm 1
- Điểm 2
- Điểm 3

4. KẾT LUẬN

- Nhắc lại mục đích
- Nhắc lại nội dung
- Nhắc lại đề nghị

MA TRẬN DIỄN GIẢ-THÍNH GIẢ

Diễn giả
biết ít

1

3

Diễn giả
biết nhiều

2

4

Thính giả
biết ít

Thính giả
biết nhiều

1

Thính giả biết ít - Diễn giả biết ít

- Vấn đề & các ý tưởng **mới mẻ**
- **Tốn nhiều thời gian** chuẩn bị
- **Nhất thiết phải** **sẵn lòng ý tưởng**



Thính giả biết ít - Diễn giả biết nhiều

- Vấn đề lớn nhất đối với diễn giả là **trình bày chủ đề đơn giản dễ hiểu**
- Diễn giả thường **tưởng rằng thính giả cũng hiểu biết nhiều như họ**

3

Thính giả biết nhiều - Diễn giả biết ít

- Tránh đừng để rơi vào tình huống này
- Cố gắng tìm hiểu xem **thính giả cần gì và**
chỉ trình bày những điểm đó





Thính giả biết nhiều - Diễn giả biết nhiều

- Khả năng xảy ra tranh cãi cao
- **Brainstorming** để có nhiều ý tưởng hơn

TRÌNH TỰ

- Bắt đầu với các ý tưởng **quan trọng nhất** cho đến các điểm ít quan trọng nhất hay ngược lại
- **Tập trung** nhiều thời gian cho **những điểm quan trọng hơn**
- Xác định được một trình tự thích đáng sẽ giúp bạn có được một bài thuyết trình logic và được tổ chức chặt chẽ.

