

TỔNG HỢP CÁC MẪU XÁC NHẬN CÔNG TÁC

BIỂU MẪU

TỔNG HỢP CÁC
MẪU XÁC NHẬN
CÔNG TÁC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

GIẤY XÁC NHẬN CÔNG TÁC

Công ty: -----

Địa chỉ : -----

Số điện thoại:-----

Số Fax : -----

Xác nhận Ông/Bà : -----

Sinh ngày:----- Số CMND:-----

Số hộ chiếu: -----Ngày hết hạn: -----

Số điện thoại:-----

Thường trú : -----

Công ty: -----xác nhận Ông/Bà: ----- hiện đang
công tác tại công ty chúng tôi.

Chức vụ: -----

Công tác tại công ty từ ngày: ----- đến nay

Mức lương: -----

Lí do xác nhận : Xin cấp visa du lịch theo yêu cầu của Đại sứ quán Trung
Quốc.

Hà Nội, Ngày ----- tháng ----- năm 2015.

(Cty ký + đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

GIẤY XÁC NHẬN ĐANG CÔNG TÁC TẠI CÔNG TY

Kính gửi: Ban giám đốc Công ty.....

Tôi tên là:.....

Sinh ngày:.....

Số điện thoại:.....

Thường trú:.....

CMND số:.....

Cấp ngày:.....

Do công an.....cấp.

Hiện đang công tác tại:.....

Thời gian nhận việc ngày:.....

Chức vụ:.....

Nay tôi làm đơn này kính mong ban giám đốc công ty..... xác nhận cho tôi hiện đang công tác tại công ty để tôi bổ sung giấy tờ theo đúng quy định của trường.

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Ban giám đốc Công ty, tôi xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của Công ty

Biên Hoà, Ngày.....tháng.....năm 2010.

Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)



ĐƠN XIN XÁC NHẬN CÔNG TÁC

Kính gửi: Ban Giám đốc <Công ty>

Họ & tên:

Ngày sinh:

Số CMND:Cấp ngày: Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Địa chỉ tạm trú:

Điện thoại nhà riêng: Di động:

Hiện đang công tác tại: <Công ty>

Địa chỉ công ty:

Điện thoại công ty:

Phòng ban: Chức vụ:

Thời gian công tác từ ngày ... tháng ... năm ... tới nay

Hợp đồng lao động hiện tại từ ngày ... tháng ... năm ... tới ngày ... tháng ... năm

Loại hợp đồng:

Nay tôi viết đơn này kính mong Ban Giám đốc (hoặc Công ty) xác nhận cho tôi những thông tin trên là hoàn toàn đúng sự thật.

Lý do: để bổ sung hồ sơ xin vay vốn tại Công ty Tài chính TNHH MTV Ngân Hàng Việt Nam Thịnh Vượng.

....., ngày ... tháng ... năm

.....

Xác nhận của Công ty

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu, ghi chức vụ)

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

---oOo---

GIẤY XÁC NHẬN THỜI GIAN LÀM VIỆC

Họ và tên (ghi chữ in hoa):

Địa chỉ :

Hiện đang làm việc tại (ghi tên đầy đủ của công ty)

.....

Địa chỉ công ty :

Điện thoại :

Tôi làm đơn này xin xác nhận thời gian bắt đầu làm việc ở công ty:

.....

.....

.....

từ ngày..... tháng.....năm.....

Tôi xin trân thành cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2011

Xác nhận của công ty

Ký và ghi rõ họ tên

Xác nhận các thông tin về chức vụ,

thời gian làm việc và mức lương

nêu trên là chính xác

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Ghi chú: Phần xác nhận của công ty do người có thẩm quyền ký (thành viên Ban Giám đốc, Trưởng phòng nhân sự, Trưởng phòng tổ chức hành chánh, ...)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

oOo

GIẤY ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN THỜI GIAN LÀM VIỆC

Kính gửi:.....

(Công ty/ Cơ quan đã hoặc đang làm việc)

Tên tôi là:

.....

Ngày sinh:.....Nơi sinh:

.....

Hộ khẩu thường trú *(phải ghi rõ Phường (Xã), Quận (Huyện), Tỉnh (Thành phố))*:

Công ty/ Cơ quan đã hoặc đang làm việc:

Địa chỉ Công ty/ Cơ quan *(phải ghi rõ Phường (Xã), Quận (Huyện), Tỉnh (Thành phố))*:

Điện thoại Công ty/ Cơ quan:

Đề nghị quý Công ty/ Cơ quan xác nhận thời gian tôi đã làm việc tại Công ty/ Cơ quan để bổ sung vào hồ sơ dự tuyển liên thông Cao đẳng, Đại học của Trường Đại học Trà Vinh.

....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN XÁC NHẬN CỦA CÔNG TY/ CƠ QUAN

Công ty/ Cơ quan:.....

Xác nhận anh, chị trên đã làm việc tại Công ty/ Cơ quan chúng tôi:

Chức danh:

Thời gian làm việc từ: từ ngày...../...../.....đến ngày

...../...../.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN

Kính gửi: BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG THCS PHƯỚC HÒA

Tôi tên:.....

Ngày sinh: Hộ khẩu thường trú:.....

.....

Hiện đang là giáo viên dạy môn:

Nay tôi làm đơn này gửi đến Ban Giám Hiệu Trường THCS Phước Hòa xin xác nhận tôi hiện là giáo viên công tác tại trường.

Lý do xác nhận:

.....

Rất mong được sự chấp thuận của Ban Giám Hiệu.

..... , ngàytháng.....năm.....

Người làm đơn
(ký tên, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Trường:
Phước Hòa, ngày tháng năm