

BẢN KIỂM ĐIỂM CÔNG NHÂN VIÊN CHỨC

BIỂU MẪU

BẢN KIỂM ĐIỂM CÔNG
NHÂN VIÊN CHỨC

Mẫu số 1:

**Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
Độc lập-Tự do –hạnh Phúc**

-----***-----

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm.....

Kính gửi:.....

Tên tôi là:.....

Sinh Ngày:

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Nay tôi viết bản kiểm điểm xin tự đánh giá quá trình công tác của tôi trong năm qua như sau:

1- PHẨM CHẤT CHÍNH TRỊ ĐẠO ĐỨC LỐI SỐNG:

- Tôi luôn giữ vững lập trường tư tưởng chính trị, viết nói và làm theo đúng quan điểm, đường lối nghị quyết chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước quy định.
- Chấp hành tốt nội quy, quy định của ngành, của trường đề ra. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong
- Luôn tu dưỡng phẩm chất đạo đức, có lối sống giản dị lành mạnh, hòa đồng với mọi người.
- Thẳng thắn trung thực trong phê và tự phê bình, có tinh thần đoàn kết tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp và nhân dân.

2- CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ:

- Tôi luôn luôn gương mẫu trong mọi công việc,có tinh thần học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Phối kết hợp chặt chẽ với các đồng chí trong chỉ đạo, điều hành tốt công việc của
- Tổ chức tốt ngày hội ngày lễ, các phong trào văn hóa, văn nghệ sôi nổi tham gia vào các phong trào của ngành, của địa phương tổ chức.

3- TỰ ĐÁNH GIÁ:

✓ **Ưu điểm:**

Trong năm qua, tôi luôn cố gắng thực hiện mọi nhiệm vụ được giao.

Chấp hành tốt công tác chuyên môn, giữ mối đoàn kết xây dựng ngày càng vững mạnh.

✓ **Nhược điểm:**

Trong công tác chỉ đạo còn có sơ suất, thiếu cương quyết.

* **Tự xếp loại:**

Trên đây là bản kiểm điểm tự đánh giá, xếp loại quá trình công tác của tôi trong năm

Kính mong sự giúp đỡ của tập thể cán bộ và các bạn đồng nghiệp trong để bản thân tôi được hoàn thiện hơn và thực hiện tốt hơn mọi công việc trong năm tới.

Tôi xin trân trọng cảm ơn !

....., ngày....thángnăm.....

Người viết

Thực hiện nhiệm vụ phân công theo đúng kế hoạch của nhà trường.

Tham gia nghiêm túc các hoạt động của tổ như thăm lớp dự giờ, thao giảng, các hoạt động của tổ khối xây dựng.

Phối hợp với tổng phụ trách xây dựng kế hoạch của Đội theo chủ đề năm học. Đơn đốc học sinh thực hiện theo 5 nhiệm vụ của học sinh.

Đi thực tế tới gia đình trao đổi với phụ huynh về những học sinh có biểu hiện bất thường trong lớp.

5. Tính trung thực trong công tác.

Giảng dạy đúng theo kế hoạch đã đề ra, không cắt xén chương trình, thời lượng các tiết dạy.

Hết lòng giảng dạy và giáo dục học sinh bằng tình thương yêu, sự công bằng và trách nhiệm của một nhà giáo.

Trung thực trong chấm chữa bài, đánh giá chất lượng học sinh, báo cáo chất lượng 2 mặt giáo dục cho nhà trường.

6. Tinh thần học tập nâng cao trình độ.

Tự mua tài liệu nâng cao để đọc tham khảo, đọc sách báo,... phục vụ chuyên môn. Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng của Ngành đề ra. Không ngừng học tập kinh nghiệm công tác qua thăm lớp, dự giờ đồng nghiệp. Thẳng thắn đóng góp ý kiến qua giờ dạy của đồng nghiệp nhằm nhận rõ những ưu, khuyết điểm yếu kém của các đồng

chí, đồng nghiệp rút kinh nghiệm cho bản thân. Trao đổi bài giảng với những đồng chí tiêu biểu, xuất sắc. Tích cực soạn bài, tự làm và sử dụng đồ dùng dạy học nhằm khắc sâu kiến thức và nâng cao chất lượng dạy và học.

Thường xuyên lắng nghe và tiếp thu ý kiến của đồng nghiệp, nhận rõ những - ưu, khuyết điểm của bản thân từ đó có biện pháp phát huy, khắc phục sửa chữa. Trong công việc hoàn thành nhiệm vụ cấp trên giao phó.

7. Tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

Phục vụ nhân dân với thái độ đúng mực, đáp ứng nguyện vọng chính đáng của phụ huynh học sinh.

Xây dựng mối quan hệ gắn bó và phát huy vai trò của hội cha mẹ học sinh.

8. Ý thức tổ chức kỷ luật.

Tham gia hội họp đầy đủ. Trong hội họp chấp hành tốt việc ghi chép nội dung từng cuộc họp, phục tùng sự phân công của tổ, của ban giám hiệu nhà trường.

Thực hiện nghiêm túc nội quy của cơ quan.

9. Năng lực quản lý học sinh.

Gần gũi, thương yêu, tôn trọng và đối xử công bằng với học sinh.

Có ý thức trách nhiệm, tinh thần khắc phục khó khăn trong công tác chủ nhiệm.

Thường xuyên quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập.

*** Tự đánh giá, xếp loại: Khá**

Trên đây là bản tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại công tác năm học 2010- 2011 của tôi. Rất mong đồng chí đồng nghiệp và nhà trường đóng góp ý kiến.

NGƯỜI VIẾT BẢN KIỂM ĐIỂM

Ma Thị Tính

II. Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA TẬP THỂ CƠ QUAN ĐƠN VỊ.

.....

.....

.....

.....

.....

III. KẾT QUẢ TỔNG HỢP ĐIỂM XẾP LOẠI CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC.

(Phần này do thủ trưởng đơn vị trực tiếp ghi)

STT	Nội dung	Xếp loại	Ghi chú
1	Chất lượng chính trị, chấp hành chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước		
2	Đạo đức lối sống		
3	Kết quả công tác		
4	Tinh thần phối hợp trong công tác		
5	Tinh thần trung thực trong công tác		
6	Tinh thần học tập nâng cao trình độ		
7	Tinh thần thái độ phục vụ nhân dân		
8	Ý thức tổ chức kỷ luật		
9	Năng lực quản lý học sinh		
Tổng điểm :			

Kết luận xếp loại cán bộ, công chức, viên chức :

Ngày 31 tháng 5 năm 2011

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Trì

Nguồn: Sưu tầm