

BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN NHÀ TRƯỜNG

BIỂU MẪU

BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN NHÀ TRƯỜNG

BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN PHÒNG THƯ VIỆN
(Tính đến 0 giờ, ngày 01 tháng 01 năm 2015)

I/ THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

Hôm nay, vào hồi 13 giờ 15 phút ngày 01 tháng 01 năm 2015. Tại Thư viện trường THCS Lê Hồng Phong - xã Đăk Săk - Đăk Mil - Đăk Nông

II/ THÀNH PHẦN

Gồm:

- Ông: - Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Ông: - Trưởng ban Thanh tra nhân dân - Phó ban
- Ông: - Thư kí Hội đồng - Thư kí
- Bà: - Kế toán - Thành viên
- Bà: - Nhân viên thư viện - Thành viên

III/ NỘI DUNG

Tiến hành kiểm kê tài sản phòng Thư viện nhà trường, có đến 0 giờ ngày 01 tháng 01 năm 2015

Qua quá trình kiểm kê, kết quả thu được như sau:

TT	Tên Tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Hiện trạng	Ghi chú
1	Bàn văn phòng	Cái	04	Đang sử dụng	
2	Bàn để máy vi tính	Bộ	01	Đang sử dụng	
3	Máy vi tính	Bộ	01	Đang sử dụng	
4	Bàn làm việc	Bộ	01	Đang sử dụng	
5	Máy tính Casio	Cái	5	Mới	
6	Ghế nhựa	Cái	25	Đang sử dụng	
7	Quạt trần	Cái	02	Đang sử dụng	
8	Bóng đèn	Cái	04	Đang sử dụng	
9	Giá để sách	Cái	01	Đang sử dụng	
10	Tủ để sách	Cái	04	Đang sử dụng	
11	Tủ để thiết bị	Cái	02	Đang sử dụng	
12	Giá treo bản đồ	Cái	02	Đang sử dụng	

13	Sách GK	Cuốn	150	Đang sử dụng	
14	Sách tham khảo	Cuốn	613	Đang sử dụng	
15	Sách GV	Cuốn	492	Đang sử dụng	
16	Truyện	Cuốn	798	Đang sử dụng	
17	Thiết bị môn Địa lí	Bộ	10	Đang sử dụng	
18	Thiết bị môn Lịch sử	Bộ	10	Đang sử dụng	
19	Thiết bị môn Công nghệ 6,7	Bộ	06	Đang sử dụng	
20	Thiết bị môn Âm nhạc	Bộ	10	Đang sử dụng	
21	Thiết bị môn Toán	Bộ	10	Đang sử dụng	
22	Thiết bị môn Văn	Bộ	10	Đang sử dụng	
23	Thiết bị môn GD&ĐT	Bộ	10	Đang sử dụng	

Buổi kiểm kê kết thúc vào lúc 14 giờ 30 phút cùng ngày. Biên bản được lập dưới sự chứng kiến của các thành viên đoàn kiểm kê.

Đăk Mil, ngày 01 tháng 01 năm 2015

Trưởng ban
(Ký, đóng dấu)

Các thành viên
(ký, họ tên)

Thư kí
(Ký, họ tên)

BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN PHÒNG BỘ MÔN LÝ–CÔNG NGHỆ
(Tính đến 0 giờ, ngày 01 tháng 01 năm 2015)

I/ THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

Hôm nay, vào hồi 14 giờ 30 phút ngày 01 tháng 01 năm 2015. Tại phòng bộ môn Lý – Công nghệ trường THCS Lê Hồng Phong - xã Đăk Săk - Đăk Mil - Đăk Nông

II/ THÀNH PHẦN

Gồm:

- Ông: Vũ Thanh Tuấn - Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Ông: Lê Gia Hồng - Trưởng ban Thanh tra nhân dân - Phó ban
- Ông: Nguyễn Hồ Nam – Thư kí Hội đồng - Thư kí
- Bà: Trương Thị Hồng Tin - Kế toán - Thành viên
- Bà: Vũ Thu Dung – GV phụ trách phòng BM - Thành viên

III/ NỘI DUNG

Tiến hành kiểm kê tài sản phòng bộ môn Lý – Công nghệ nhà trường, có đến 0 giờ ngày 01 tháng 01 năm 2015

Qua quá trình kiểm kê, kết quả thu được như sau:

TT	Tên Tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Hiện trạng	Ghi chú
1	Bàn học phòng bộ môn	Cái	20	Đang sử dụng	
2	Bàn giáo viên	Bộ	01	Đang sử dụng	
3	Ghế nhựa	Cái	40	Đang sử dụng	
4	Tủ đựng thiết bị	Cái	01	Đang sử dụng	
5	Giá để thiết bị	Cái	05	Đang sử dụng	
6	Quạt trần	Cái	02	Đang sử dụng	
7	Bóng đèn	Cái	04	Đang sử dụng	
8	Bảng nội quy	Cái	01	Đang sử dụng	
9	Bảng trang trí	Bộ	01	Đang sử dụng	
10	Ảnh trang trí	Cái	04	Đang sử dụng	
11	Bảng chống lóa	Cái	01	Đang sử dụng	
12	Thiết bị môn Vật lí 6	Bộ	03	Đang sử dụng	

13	Thiết bị môn Vật lí 7	Bộ	03	Đang sử dụng	
14	Thiết bị môn Vật lí 8	Bộ	02	Đang sử dụng	
15	Thiết bị môn Vật lí 9	Bộ	02	Đang sử dụng	
16	Thiết bị môn Công nghệ 8	Bộ	02	Đang sử dụng	
17	Thiết bị môn Công nghệ 9	Bộ	02	Đang sử dụng	

Cùng các thiết bị môn vật lí, công nghệ mới mua năm 2014 (bổ sung), đã bàn giao theo danh mục.

Buổi kiểm kê kết thúc vào lúc 15 giờ 30 phút cùng ngày. Biên bản được lập dưới sự chứng kiến của các thành viên đoàn kiểm kê.

Đăk Mil, ngày 01 tháng 01 năm 2015

Trưởng ban
(Ký, đóng dấu)

Các thành viên
(ký, họ tên)

Thư kí
(Ký, họ tên)

BIÊN BẢN KIỂM KÊ TÀI SẢN PHÒNG HÓA - SINH
(Tính đến 0 giờ, ngày 01 tháng 01 năm 2015)

I/ THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

Hôm nay, vào hồi 15 giờ 30 phút ngày 01 tháng 01 năm 2015. Tại phòng bộ môn Hóa – Sinh trường THCS Lê Hồng Phong - xã Đắk Sắk - Đắk Mil - Đắk Nông

II/ THÀNH PHẦN

Gồm:

- Ông: Vũ Thanh Tuấn - Phó Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Ông: Lê Gia Hồng - Trưởng ban Thanh tra nhân dân - Phó ban
- Ông: Nguyễn Hồ Nam – Thư kí Hội đồng - Thư kí
- Bà: Trương Thị Hồng Tin - Kế toán - Thành viên
- Ông: Phí Đình Quỳnh – GV phụ trách phòng BM - Thành viên

III/ NỘI DUNG

Tiến hành kiểm kê tài sản phòng bộ môn Hóa – Sinh nhà trường, có đến 0 giờ ngày 01 tháng 01 năm 2015

Qua quá trình kiểm kê, kết quả thu được như sau:

TT	Tên Tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Hiện trạng	Ghi chú
1	Bàn học phòng bộ môn	Cái	20	Đang sử dụng	
2	Bàn giáo viên	Bộ	01	Đang sử dụng	
3	Ghế nhựa	Cái	40	Đang sử dụng	
4	Tủ đựng thiết bị	Cái	03	Đang sử dụng	
5	Giá để thiết bị	Cái	01	Đang sử dụng	
6	Quạt trần	Cái	02	Đang sử dụng	
7	Bóng đèn	Cái	04	Đang sử dụng	
8	Bảng nội quy	Cái	01	Đang sử dụng	
9	Bảng trang trí	Bộ	01	Đang sử dụng	
10	Ảnh trang trí	Cái	04	Đang sử dụng	
11	Bảng chống lóa	Cái	01	Đang sử dụng	

12	Thiết bị môn Sinh học 6	Bộ	03	Đang sử dụng	
13	Thiết bị môn Sinh học 7	Bộ	03	Đang sử dụng	
14	Thiết bị môn Sinh học 8	Bộ	02	Đang sử dụng	
15	Thiết bị môn Sinh học 9	Bộ	02	Đang sử dụng	
16	Thiết bị môn Hóa học 8	Bộ	02	Đang sử dụng	
17	Thiết bị môn Hóa học 9	Bộ	02	Đang sử dụng	

Buổi kiểm kê kết thúc vào lúc 16 giờ 15 phút cùng ngày. Biên bản được lập dưới sự chứng kiến của các thành viên đoàn kiểm kê.

Đăk Mil, ngày 01 tháng 01 năm 2015

Trưởng ban
(Ký, đóng dấu)

Các thành viên
(ký, họ tên)

Thư kí
(Ký, họ tên)