

MẪU 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi : Ông (bà) GD cty

Bộ phận/Phòng nhân sự.....

Tôi tên là:

Sinh ngày.....

Quê quán, Địa chỉ:

Qua thông tin trên báo/website/... tôi được biết Quý Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên với vị trí.....Tôi nhận thấy mình có đủ năng lực, trình độ phù hợp với vị trí nhân viên....nên tôi viết đơn này xin được gia nhập đội ngũ nhân viên năng động, chuyên nghiệp của Quý Cty.

Tôi xin tóm tắt về quá trình học tập và công tác của bản thân như sau (từ khi học ĐH?CD?TC gì đó):

- Tháng/Năm .. đến...: Học ngành gì?trường gì?thành tích gì nổi bật?

- Tháng/Năm.. đến...: Làm vị trí gì?vai trò gì? (nêu tóm tắt) ở cơ quan nào? thành tích gì nổi bật?

- Tháng/Năm.. đến...: Làm vị trí gì?vai trò gì? (nêu tóm tắt) ở cơ quan nào?thành tích gì nổi bật?

Ngoài ra tôi có thể sử dụng thành thạo tin học văn phòng, tiếng anh giao tiếp tốt..., làm việc trung thực, cẩn thận...

Hiện tại tôi đang làm vị trí gì?cụ thể công việc/vai trò gì?ở cơ quan nào?

Nếu được tuyển dụng vào đội ngũ nhân viên năng động, chuyên nghiệp của Quý Cty tôi xin hứa chấp hành đầy đủ nội quy, quy định của quy Cty, cố gắng cao nhất để hoàn thành công việc được giao, không ngừng học hỏi để phát triển kỹ năng làm việc .

Tôi xin cam đoan những gì nêu trên là đúng sự thật , nếu có sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật

Tôi xin chân thành cảm ơn

Hà nội .. Ngày ...tháng ...năm....

Người viết đơn

MẪU 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Ban Lãnh đạo Công ty Việt Nam Center Power Tech

Tôi tên là: Huỳnh Bá Học, năm nay 22 tuổi, hiện tại là một sinh viên vừa tốt nghiệp chuyên ngành Quản trị Văn phòng.

Tôi đã xem qua một bài đăng của quý công ty về việc tuyển dụng cho vị trí nhân viên văn phòng biết tiếng Trung. Tôi tin rằng có thể đáp ứng mọi yêu cầu liệt kê trong bài đăng tuyển. Tôi có đủ năng lực về văn phòng, bao gồm cả các công việc về hồ sơ, tổ chức và xử lý văn bản. Tôi có thể soạn thảo công văn, công chứng các tài liệu, chuẩn bị bài thuyết trình và có khả năng lên kế hoạch tổ chức các cuộc họp, hội nghị, sự kiện. Ngoài ra, tôi còn có các kỹ năng khác nữa chẳng hạn như giao tiếp qua điện thoại, đón tiếp khách, rành về các chương trình máy tính, Internet. Đặc biệt tôi có thể đảm nhận tốt công việc biên dịch qua lại các ngôn ngữ như tiếng Anh, tiếng Trung Quốc và tiếng Việt.

Tôi vừa mới nhận bằng Cử nhân loại khá chuyên ngành Quản trị Văn phòng của trường Cao đẳng Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Nha Trang. Tốt nghiệp với chuyên ngành này, tôi đã quen với các kỹ năng hành chính văn phòng đảm bảo dễ dàng thích nghi với văn hóa tổ chức. Tôi đã có thời gian thực tập tại trường. Quá trình thực tập đã đem lại cho tôi một số kinh nghiệm về các công việc hành chính văn phòng. Chẳng hạn như việc xây dựng, thực hiện chính sách và thủ tục hành chính văn phòng; kiểm tra, đánh giá việc tuân thủ các yêu cầu pháp lý và hỗ trợ hành chính chung đối với các đồng nghiệp và nhà quản lý.

Ngoài việc học ra, tôi còn tích cực tham gia vào các hoạt động ngoại khóa trong và ngoài khuôn viên trường; qua các hoạt động đó, tôi đã giành được nhiều thành tích nổi bật. Tôi là người chăm chỉ, nghiêm túc, có trách nhiệm với công việc, có thể làm việc tốt dưới áp lực, sáng tạo, thoải mái, dễ tạo ấn tượng tốt trong giao dịch với mọi người. Tôi tự hào về bản thân mình về khả năng giải quyết vấn đề một cách chủ động và kiên trì, tôi luôn luôn duy trì tính chính trực và lòng trung thành của mình.

Tôi có đính kèm hồ sơ của mình để quý công ty tiện xem xét tổng quát về trình độ học vấn, các thông tin cá nhân cũng như kinh nghiệm thực tập của mình. Tôi mong muốn được làm việc cho Công ty.

Cảm ơn rất nhiều về sự chú ý của ông (bà)./.

Nha Trang, ngày 22 tháng 6 năm
2013

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

Huỳnh Bá Học

MẪU 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi:

Tôi tên là:

Sinh ngày tháng năm tại

Giấy chứng minh nhân dân số:

Cấp ngày tháng năm tại :

Hiện cư ngụ tại:

Trình độ văn hóa:

Ngoại ngữ:

+ Anh:

+ Pháp:

Nghề nghiệp chuyên môn:

Sức khỏe:

Hiện nay chưa có việc làm, tôi làm đơn này xin Nhà nước tuyển dụng và bố trí công việc làm. Nếu được Nhà nước thu nhận tôi xin cam đoan thực hiện các công việc được giao và thực hiện các chủ trương chính sách chế độ nội quy, kỷ luật của cơ quan xí nghiệp.

Kính mong cơ quan xí nghiệp chấp nhận.

, ngày... tháng.. năm

Kính đơn ký tên

MẪU 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----oOo-----

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi : CÔNG TY LUẬT TNHH MINH KHUÊ

Tên tôi là : Nguyễn Văn A

Địa chỉ : Phòng....., số nhà....., đường....., phường....., quận.....,thành phố.....

Trình độ chuyên môn : Cử nhân Luật, Luật sư.

Tôi được biết quý công ty hiện đang có nhu cầu tuyển dụng Luật sư. Đây là công việc rất phù hợp với khả năng và kinh nghiệm mà tôi đã đúc kết được trong suốt quá trình học tập và tập sự hành nghề Luật sư. Vậy tôi viết đơn này kính trình quý công ty để xin được tuyển dụng.

Trước đây tôi công tác tại công ty Honda ô tô Tây Hồ ở vị trí tư vấn bán hàng, sau khi học xong khóa đào tạo nghiệp vụ Luật sư tại học viện Tư pháp, tôi có đăng ký tập sự hành nghề Luật sư tại Công ty Luật số..... Quốc Gia và Văn phòng Luật sư Tại đây, tôi đã được học hỏi và tham gia giúp việc cho Luật sư trong các vụ án hình sự và phi hình sự. Tham gia trong quá trình giải quyết các vụ án, vụ việc tôi đã tích lũy được những kinh nghiệm như kỹ năng tiếp xúc và thu thập thông tin khách hàng, kỹ năng nghiên cứu hồ sơ, kỹ năng làm việc với các cơ quan tiến hành tố tụng, khả năng định hướng và giải quyết công việc theo yêu cầu của khách hàng. Trong kỳ thi hết tập sự Luật sư tháng năm 20....., tôi đã đạt kết quả tốt và hiện đang là Luật sư của đoàn Luật sư TP Hà Nội.

Ngoài các kiến thức chuyên môn và niềm đam mê với nghề Luật sư, tôi còn là người có tinh thần đoàn kết, hoà đồng với tập thể, có khả năng làm việc theo nhóm và độc lập trong môi trường công việc áp lực cao.

Vì những kỹ năng và kinh nghiệm nêu trên, tôi tin rằng mình có thể đáp ứng được yêu cầu của công ty. Tôi xin cam đoan sẽ chấp hành tốt các quy định của công ty và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn xin vui lòng liên hệ :

Điện thoại :

Email :

Tôi xin chân thành cảm ơn !

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

Người viết đơn

Nguyễn Văn A

MẪU 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc Lập- Tự Do- Hạnh Phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Ban lãnh đạo công ty

Tôi được biết quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên ở vị trí thông phiên dịch tiếng Nhật kiêm trợ lý Tổng Giám Đốc qua quảng cáo trên báo ABC đăng ngày xx/x/2006. Đây chính là công việc rất phù hợp với khả năng và kinh nghiệm được đúc kết trong quá trình học tập và làm việc từ trước đến nay của tôi.

Thông qua mẫu quảng cáo, tôi được biết vị trí quý công ty đang tuyển dụng đòi hỏi kỹ năng nghe nói đọc viết tiếng Nhật, tiếng Anh tốt, sử dụng vi tính văn phòng thành thạo, cũng như khả năng tự tin trong giao tiếp. Tôi đã tốt nghiệp trường Đại học XX, khoa tiếng Nhật, trong đó các môn tiếng Nhật, tiếng Anh và vi tính văn phòng đã được chú trọng và đầu tư hàng đầu. Ngoài ra, về tiếng Nhật, tôi còn có điều kiện phát triển toàn diện mọi kỹ năng trong thời gian du học ở trường Đại học XX, Nhật Bản, và trong thời gian làm các công việc bán thời gian có sử dụng tiếng Nhật.

Tôi cũng hiểu ngoài những yêu cầu trên, vị trí quý công ty đang tuyển dụng còn đòi hỏi người có tinh thần đoàn kết, hòa đồng với tập thể, cũng như có khả năng làm việc trong môi trường có áp lực cao. Đây chính là những kỹ năng mà tôi đúc kết được qua quá trình học tập, làm việc từ trước đến nay ở Việt Nam cũng như ở Nhật Bản.

Vì những kỹ năng, kinh nghiệm nêu trên, tôi tin rằng tôi có thể đáp ứng được yêu cầu của quý công ty. Tôi cũng xin cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh mọi qui định của quý công ty và hoàn thành tốt công việc được phân công.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ xin việc này, xin vui lòng liên lạc số điện thoại 0988xxxxxx.

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

Người làm đơn

(Kí tên)

TRỊNH HẢI V

MẪU 6

Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....oOo.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Ban Giám đốc công ty ABC

Đồng kính gửi phòng nhân sự công ty

Tôi tên là: Nguyễn Văn A

Sinh ngày: 15/03/1982

Địa chỉ thường trú: 11A Trần Phú – Q.Hồng Bàng – Tp Hải Phòng

Hiện tạm trú tại: 97 Ngõ 18 Khâm Thiên – Q.Đống Đa – Tp Hà Nội

Số điện thoại: 0945.453.999 Email: vannguyen@gmail.com

Qua thông tin trên báo/website... tôi được biết Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên với vị trí Nhân viên bán hàng cửa hàng. Tôi nhận thấy mình có đủ trình độ, kỹ năng phù hợp với vị trí nhân viên Nhân viên bán hàng cửa hàng nên tôi viết đơn này xin được gia nhập đội ngũ nhân viên năng động, chuyên nghiệp của công ty.

Tôi tin rằng với trình độ, kiến thức và kỹ năng sau đây, tôi hoàn toàn phù hợp với yêu cầu công việc và văn hoá của công ty ABC:

1. Tốt nghiệp đại học kinh tế quốc dân, khoa quản trị kinh doanh, loại khá, năm tốt nghiệp 2003.
2. Đã có 2 năm kinh nghiệm về.....tại công ty.....

3. Đã tham khoá học học quản lý về....năm....và đã từng làm việc ở vị trí....tại công ty.....từ....đến....

4. Kỹ năng vi tính văn phòng (Word, Excel, Point point, sử dụng internet...) thành thạo.

5. Kinh nghiệm 3 năm quản lý thành công 2 dự án về...., lợi nhuận là...., năng suất là.....

6. Kỹ năng thuyết trình và khả năng làm việc nhóm tốt.

Tôi xin cam đoan những gì nêu trên là đúng sự thật, nếu có sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn

Hà nội , ngày 25 tháng 04 năm 2013

Người viết đơn

Nguyễn Văn A

MẪU 7

Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....o0o.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Ban lãnh đạo Công ty Lương thực Tp.HCM.

Tôi được biết quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên bán hàng, và vị trí quý công ty đang tuyển dụng đòi hỏi sự năng động, vui vẻ, nhạy bén và sáng tạo, nhiệt tình và trung thực, kỹ năng thiết lập giao dịch, khả năng tự tin trong giao tiếp.

Tôi hiện là sinh viên năm thứ hai, ngành “Khoa học bảo hộ lao động” (Hệ ĐH chính quy), khoa “Môi trường và Bảo hộ lao động” của trường đại học Tôn Đức Thắng. Trong quá trình học tập, tôi đã cố gắng phát triển toàn diện các kỹ năng giao tiếp và học hỏi, tham gia rèn luyện phẩm chất đạo đức tốt trong môi trường đoàn, hội sinh viên, đúc kết kinh nghiệm trong thời gian làm các công việc bán thời gian.

Tôi hiểu ngoài những yêu cầu trên, vị trí quý công ty đang tuyển dụng còn đòi hỏi người có tinh thần đoàn kết nội bộ và hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình làm việc, hòa đồng với tập thể, có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm, cũng như có khả năng làm việc trong môi trường có áp lực cao. Đây chính là những kỹ năng mà tôi đúc kết được qua quá trình học tập, làm việc từ trước đến nay.

Vì những kỹ năng, kinh nghiệm nêu trên, tôi tin rằng tôi có thể đáp ứng được yêu cầu của quý công ty. Tôi cũng xin cam đoan chấp hành nghiêm chỉnh mọi qui định

của quý công ty và hoàn thành tốt công việc được phân công.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ xin việc này, xin vui lòng liên lạc số điện thoại 0976 520 210.

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào.

Tp.HCM, ngày ...tháng ... năm....

Người làm đơn:

MÁU 8

Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....o0o.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính Gởi: Ban Giám Công Ty TNHH Thương Mại

Tôi tên : Nguyễn Văn B

Sinh ngàyTại

Giấy chứng minh nhân dân số :..... Cấp ngày Tại CA

Tạm trú tại: TPHCM

Hiện tôi đang tìm công việc phù hợp với khả năng, sở thích và mang lại cơ hội thăng tiến lâu dài. Cũng như tạo cho mình cơ hội mới. Nay tôi viết đơn này ứng tuyển vào vị trí nhân viên kinh doanh của quý Công ty.

Với những kiến thức học tập tại trườngchuyên ngành bên kỹ thuật (.....) , phần nào hỗ trợ cho việc, thích tiếp xúc và làm việc với nhiều người, không ngừng học hỏi để phát triển kỹ năng làm việc. Với những trải nghiệm và tính cách trung thực, nhiệt tình, tôi tin mình sẽ hoàn thành tốt công việc của mình.

Ngoài ra tôi có thể sử dụng được tin học văn phòng,(.....) bằng anh văn..... các khóa ngắn hạn như..... tổ chức sắp xếp công việc và có tinh thần trách nhiệm. Bên cạnh đó các công việc làm thêm, học qua các khóa bán hàng, tiếp xúc khách hàng... nên tôi tự tin trong giao tiếp.

Với tôi điều quan trọng là lấy mục tiêu kết quả làm việc của mình để khẳng định năng lực bản thân, bằng cấp chỉ để minh họa cho những việc làm cụ thể và điều

quan trọng là cách thích nghi với công việc mới một cách nhanh chóng. Tuy chưa có kinh nghiệm nhiều về bán hàng hải sản, nhưng điều đó không đồng nghĩa là tôi không làm được việc. Với phương châm: “Lợi nhuận của công ty, tinh thần luôn cầu tiến trong công việc là động lực để tôi luôn cố gắng phát huy hết khả năng của mình”.

Yêu thích kinh doanh và kinh nghiệm bán hàng mang tính chủ quan. Quý công ty là môi trường năng động, chuyên nghiệp, phù hợp với tính cách và niềm đam mê của tôi. Rất mong được sự quan tâm xem xét của ban lãnh đạo để tôi có cơ hội làm việc tại công ty.

Nếu được tuyển dụng vào đội ngũ nhân viên của công ty, tôi sẽ chấp hành các quy định của công ty, cố gắng cao nhất để hoàn thành công việc được giao.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ xin việc, Quý công ty vui lòng liên lạc SĐT 0909.400. 7XX hoặc địa chỉ mail:

Xin gửi đến Ban giám đốc công ty lời chào trân trọng !

TPHCM /ngày tháng năm

Kính đơn ký tên

NGUYỄN VĂN B

MẪU 9

Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....o0o.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi:

Tên tôi là:.....

Sinh năm :

Địa chỉ :

Qua thông tin đăng trên ... tôi được biết hiện nay quý Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự ở vị trí Chuyên viên kinh doanh. Tôi nhận thấy mình có đủ năng lực, trình độ phù hợp với vị trí này nên tôi viết đơn ứng tuyển gia nhập đội ngũ nhân viên năng động, chuyên nghiệp của Quý Công ty.

Tôi tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Quản trị kinh doanh tại trường Đại học ABC.... Sau khi tốt nghiệp tôi làm việc ở vị trí Nhân viên kinh doanh tại Công ty hàng tiêu dùng nhanh DEF. Bằng nhiệt huyết của tuổi trẻ, không ngừng học hỏi, tôi cố gắng làm việc và đã đạt một số thành tích đáng kể như: Nhân viên giỏi năm 2012, 2013; thành tích mới nhất là “Nhân viên xuất sắc của quý I” năm 2014 với doanh số vượt 150%. (có chứng nhận đi kèm).

Ngoài học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp tôi luôn trao dồi kiến thức trong lĩnh vực kinh doanh bằng các khóa đào tạo ngắn hạn như Kỹ năng bán hàng, Quản lý và chăm sóc khách hàng, Nắm bắt tâm lý khách hàng...

Tôi có tích cách hướng ngoại, năng động, nhạy bén, tự tin trong giao tiếp rất phù hợp với lĩnh vực kinh doanh.

Với kiến thức, kinh nghiệm và những kỹ năng nêu trên tôi tin rằng có thể đáp ứng được yêu cầu của Quý công ty.. Tôi rất mong Quý Công ty có thể sắp xếp cho tôi có 1 buổi phỏng vấn để trình bày rõ hơn khả năng của mình.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển, xin vui lòng liên lạc số điện thoại: ...

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!

Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201...

Người làm đơn

MẪU 10

Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....o0o.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi:

Tên tôi là:.....

Sinh năm :.....

Địa chỉ :.....

Tôi viết đơn này để ứng tuyển vị trí Nhân viên Marketing mà Quý công ty đăng tin trên.... Với kinh nghiệm, kỹ năng có được tôi tin rằng mình có thể đáp ứng được yêu cầu của vị trí này.

Sau khi tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Quản trị kinh doanh tại trường ĐH ABC, tôi làm việc tại công ty thực phẩm DEF với vị trí là Nhân viên Marketing. Trong quá trình làm việc ở đây tôi có cơ hội tham gia vào các hoạt động Marketing/ PR, nghiên cứu sản phẩm của công ty và đối thủ cạnh tranh, nắm bắt tâm lý nhu cầu mua sắm của người tiêu dùng đối với ngành hàng thực phẩm. Tôi đã cùng với các thành viên trong nhóm xây dựng, thực hiện các chiến lược Marketing hiệu quả, phát triển thương hiệu sản phẩm của công ty, đóng góp vào doanh thu của dòng sản phẩm tăng 30%.

Bên cạnh đó, tôi còn tham gia cộng tác viết bài cho một số tạp chí dành cho giới trẻ, có quan hệ với một số cơ quan báo chí và truyền thông.

Tôi khá tự tin trong giao tiếp bằng tiếng Việt lẫn tiếng Anh, có khả năng phân tích và tổng hợp thông tin, tinh thần không ngừng học hỏi. Đây chính là những kỹ năng phù hợp với tiêu chí tuyển dụng của Quý công ty.

Tôi rất mong Quý công ty tạo cơ hội cho tôi được chứng minh năng lực của mình, đóng góp công sức vào sự phát triển chung. Nếu cần thêm thông tin hoặc cần trao đổi vấn đề gì, xin vui lòng liên lạc số điện thoại: ...

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!

Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201.....

Người làm đơn

MẪU 11

Phạm Thanh Thu
999 Xô Viết Nghệ Tĩnh
Thành phố Hồ Chí Minh

TP Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2007

Ông Archie Weatherby
California Investments, Inc.
12 Nguyễn Huệ, Quận 1,
Thành phố Hồ Chí Minh

Thưa ông Weatherby,

Là một người có tính hướng ngoại và nhiều kinh nghiệm trong lĩnh vực bán hàng, tôi tin rằng mình là ứng viên lý tưởng cho vị trí Nhân viên Marketing mà quý công ty hiện đang tuyển trên website VietnamWorks.com.

Tôi tốt nghiệp chuyên ngành Marketing của trường Đại học Kinh tế TP HCM vào tháng 8 vừa qua. Hiện tôi là chủ tịch Hiệp hội Các Nhà Kinh Tế Tương Lai mà thành phần là các cựu sinh viên của trường đại học uy tín này.

Dù là sinh viên mới tốt nghiệp, tôi đã tranh thủ trang bị cho mình những kiến thức và kinh nghiệm cần thiết trước và sau khi ra trường. Tôi đã từng là nhân viên kinh doanh bán thời gian cho công ty TNHH Thành Lợi, làm phiên dịch tại hội chợ Hàng Việt Nam Chất Lượng Cao. Tôi còn thực tập tại công ty Sơn Jotun trong 3 tháng, cùng tham gia làm nghiên cứu thị trường với bộ phận Marketing của công ty (*vui lòng xem chi tiết trong hồ sơ đính kèm*).

Là một người có tinh thần đồng đội và ý thức trách nhiệm cao, tôi có thể làm việc tốt với các đội nhóm và luôn đặt ra mục tiêu cao nhất và hoàn thành tốt nhiệm vụ. Ngoài ra, tôi có khả năng giao tiếp tốt, giỏi tiếng Anh nói và viết, sử dụng vi tính thành thạo, suy nghĩ độc lập và thấu đáo.

Với những khả năng và tính cách trên, tôi thực sự tin mình có thể đảm nhận tốt vị trí Nhân viên Marketing ở Quý công ty. Tôi rất mong ông có thể thu xếp cho tôi một buổi phỏng vấn gần đây nhất để tôi có thể trình bày cụ thể hơn khả năng của mình cho vị trí này.

Xin cảm ơn ông đã dành thời gian đọc hồ sơ và nguyện vọng của tôi.

Kính thư,

Thanh Thu

MẪU 12

Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....o0o.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi:

Tên tôi là:.....

Sinh năm :.....

Địa chỉ :.....

Qua thông tin đăng trên ...tôi được biết hiện nay quý Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự ở vị trí Chuyên viên kinh doanh. Tôi nhận thấy mình có đủ năng lực, trình độ phù hợp với vị trí này nên tôi viết đơn ứng tuyển gia nhập đội ngũ nhân viên năng động, chuyên nghiệp của Quý Công ty.

Tôi tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Quản trị kinh doanh tại trường Đại học ABC.... Sau khi tốt nghiệp tôi làm việc ở vị trí Nhân viên kinh doanh tại Công ty hàng tiêu dùng nhanh DEF. Bằng nhiệt huyết của tuổi trẻ, không ngừng học hỏi, tôi cố gắng làm việc và đã đạt một số thành tích đáng kể như: Nhân viên giỏi năm 2012, 2013; thành tích mới nhất là “Nhân viên xuất sắc của quý I” năm 2014 với doanh số vượt 150%. (có chứng nhận đi kèm).

Ngoài học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp tôi luôn trao dồi kiến thức trong lĩnh vực kinh doanh bằng các khóa đào tạo ngắn hạn như Kỹ năng bán hàng, Quản lý và chăm sóc khách hàng, Nắm bắt tâm lý khách hàng...

Tôi có tích cách hướng ngoại, năng động, nhạy bén, tự tin trong giao tiếp rất phù hợp với lĩnh vực kinh doanh.

Với kiến thức, kinh nghiệm và những kỹ năng nêu trên tôi tin rằng có thể đáp ứng được yêu cầu của Quý công ty.. Tôi rất mong Quý Công ty có thể sắp xếp cho tôi có 1 buổi phỏng vấn để trình bày rõ hơn khả năng của mình.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển, xin vui lòng liên lạc số điện thoại: ...

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!